

Številka: 900-24/2019-1
Žužemberk, 15. 5. 2019

Na podlagi 18. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Ur.l. RS, št. 79/2018)

s k l i c u j e m

**4. sejo Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki bo v četrtek, 23. 5. 2019, ob 19. uri,
v sejni sobi Občine Žužemberk, Grajski trg 26, Žužemberk.**

Predlagani dnevni red seje je:

1. Pregled in potrditev Zapisnika 3. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk
2. Predlog Poslovnega poročila Komunale Novo mesto d.o.o. z revizorjevim mnenjem za leto 2018
3. Predlog Sklepa o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk
4. Predlog Sklepa o zaračunanih cenah in subvenciji oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Žužemberk
5. Predlog Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk (druga obravnava)
6. Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Žužemberk za leto 2018
7. Predlog Sklepa o zadolžitvi občinskega proračuna za leto 2019
8. Predlog Sklepa o soglasju k sistematizaciji delovnih mest v Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk
9. Predlog Sklepa o soglasju k sistematizaciji delovnih mest v vrtcu pri OŠ Prevole
10. Predlog Sklepa o soglasju k odprtju začasnega 13. oddelka v Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk
11. Predlog Sklepa o izdanem soglasju za zaposlitve in podaljšanje zaposlitve v Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk
12. Predlog Sklepa za podaljšanje delovanja polovičnega oddelka vrtca in povečanje števila otrok v polovičnem oddelku vrtca pri OŠ Prevole
13. Predlog Sklepa o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk
14. Predlog Sklepa o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Žužemberk v šolskem letu 2019/2020
15. Predlog Sklepa o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole v šolskem letu 2019/2020
16. Predlog Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk
17. Predlog Letnega programa dejavnosti javne gasilske službe v letu 2019
18. Predlog Letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2019
19. Predlog Sklepa o imenovanju predstavnika Občine Žužemberk v Svet zavoda Zdravstveni dom Novo mesto
20. Predlog Sklepa o imenovanju novega člana v Svetu Osnovne šole Žužemberk

21. Predlog Sklepa o podelitevi priznanj Občine Žužemberk za leto 2018
22. Predlog sklepov o sprejemu 1. dopolnitve letnega načrta ravnanja z občinskim stvarnim nepremičnim premoženjem za leto 2019
23. Predlog sklepov o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin, sklepov o ukinitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena ter ustanovitvi stavbne pravice
24. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
25. Vprašanja in pobude

Gradivo je priloženo.

ŽUPAN
Jože Papež



Vabljeni:

- člani občinskega sveta
- nadzorni odbor
- novinarji
- urednik Suhokranjskih poti
- višji svetovalec za finance
- svetovalec za družbene dejavnosti
- višji svetovalec za okolje in prostor
- koordinator za komunalo
- zapisnikarica
- predstavnik Komunale Novo mesto d.o.o.

**OBČINA ŽUŽEMBERK
OBČINSKI SVET**

Z A P I S N I K

**3. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk,
ki je bila 7. 3. 2019, ob 19. uri, v sejni sobi Občine Žužemberk.**

Prisotni člani sveta: g. Franc Štravs, ga. Stanka Blatnik, g. Rafael Vidmar, ga. Mateja Novak, g. Marko Zajec, g. Franc Škufca, ga. Marija Ban, g. Rok Zupančič, gdč. Nika Papež, g. Blaž Hrovat, g. Vincenc Longar, g. Bojan Vidmar, g. Darko Pucelj in g. Dušan Papež.

Opravičeno odsotna članica: ga. Ida Kastelic.

Ostali prisotni: g. Roman Kren, g. Vlado Kostevc, g. Samo Jakljič in Tanja Hrovat - OU; Marjan Menger – MIR, družina Andreev; novinarji in ostali prisotni.

Sejo je sklical in vodil župan Jože Papež.

Župan je pozdravil vse prisotne člane občinskega sveta, uslužbence občinske uprave in ostale vabljene ter prisotne. Seznanil je, da bo glasove štel g. Roman Kren in, da je prisotnih 14 članov sveta, ena članica pa je opravičila svojo odsotnost. Predstavil je dnevni red 3. seje in predlagal dopolnitev; kot zadnjo točko bi uvrstili na dnevni red predstavitev turističnega kompleksa Gozd. Dnevi red je podal v razpravo; razprave ni bilo.

Župan je podal na glasovanje predlagani dnevni red z dopolnitvijo.

Glasovalo je 14 članov sveta, vseh 14 članov je glasovalo za.

Dnevni red:

1. Pregled in potrditev Zapisnika 2. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk
2. Predlog Sklepa o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta
3. Poročilo o delu skupne občinske uprave - Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk
4. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (druga obravnava)
5. Predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019 (druga obravnava)
6. Predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020 (druga obravnava)
7. Predlog Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk (prva obravnava)
8. Predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu
9. Potrditev novega predloga poteka meje Občine Žužemberk z Občino Ivančna Gorica
10. Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov
11. Vprašanja in pobude
12. Predstavitev turističnega kompleksa Gozd

K točki 1: Pregled in potrditev Zapisnika 2. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk

Župan je prisotne seznanil, da so prejeli zapisnik s sklicem seje in ga podal v razpravo. Razprave ni bilo.

Župan je podal na glasovanje potrditev Zapisnika 2. seje Občinskega sveta Občine Žužemberk.

Glasovalo je 14 članov sveta, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Zapisnik 2. seje
Občinskega sveta Občine Žužemberk.**

K točki 2: Predlog Sklepa o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta

Župan je seznanil, da je zaradi nezdružljivosti funkcije zaposlenega v občinski upravi in člena občinskega sveta v isti občini potrebno imenovati novega člana v občinski svet. Povedal je, da mora zato odstopiti g. Vlado Kostevc iz Razvojne liste Suha krajina - Franc Škufca. OVK je podala ugotovitveni sklep, da se namesto njega za novo članico občinskega sveta imenuje ga. Ida Kastelic iz že imenovane liste. Seznanil je tudi, da je imenovanje nadomestnega člana obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja. Predlog sklepa je podal v razpravo; razprave ni bilo.

Župan je podal na glasovanje potrditev predlog Sklepa o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Sklep
o potrditvi mandata nadomestnemu članu Občinskega sveta:
Ida Kastelic, Šmihel pri Žužemberku 35, Žužemberk.**

K točki 3: Poročilo o delu skupne občinske uprave - Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Dolenjske Toplice, Mirna Peč in Žužemberk

Župan je dal besedo g. Marjanu Mengerju, predstavniku MIR-a, kateri je podrobneje seznanil s svojim (vodja in inšpektor) in delom občinske redarke, predvsem na področju Občine Žužemberk.

Župan je predlagal, da se v naslednjem letu oglobi čim manj občanov in se jih raje sankcionira z opozorili. Zatem je dal točko v razpravo; razprave ni bilo.

K točki 4: Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (druga obravnavna)

Župan je seznanil, da so točko obravnavali že na prejšnji seji OS, sedaj gre za drugo branje. Seznanil je, da je bil s strani vodstva šole in vrtca v Žužemberku podan predlog o preimenovanju vrtca. Glede na to, da bo zgrajen nov vrtec in bodo vse enote na enem mestu bi se vrtec imenoval Osnovna šola Žužemberk - Vrtec Sonček, s sedežem na Jurčičevi ulici 41.

Za tem je dal besedo g. Roku Zupančiču, predsedniku Odbora za družbene dejavnosti, kateri je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagal njegovo potrditev.

Župan je podal predlog sklepa v razpravo, vendar je ni bilo.

Župan je podal na glasovanje potrditev predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk.
Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk.

Župan je podal na glasovanje potrditev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk.
Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Žužemberk.**

K točki 5: Predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019 (druga obravnavo)

Župan je seznanil, da gre tudi pri tej točki za drugo branje in da sta v času razgrnitve prispela dva predloga oz. pobudi. Ena pobuda je tretirala ureditev poti v Gradencu, druga pobuda, katero je posredoval g. Darko Pucelj pa je vsebovala kar nekaj predlogov. Predlogi so bilo delno upoštevani in uvrščeni v proračun za leto 2019, ostale pa se bo uvrstilo v naslednja leta, s čimer se je po dogovoru na seji odbora strinjal tudi g. Pucelj. Povedal je še, da se je v proračun umestil nakup potrebnih vozil za osnovni šoli, katera bodo kupljena na lizing. Opremila se bo tudi cesta v cono na Hinjah.

Župan je dal besedo g. Roku Zupančiču, predsedniku Odbora za družbene dejavnosti, kateri je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagal, da odlok potrdijo.

Za njim je dobila besedo ga. Stanka Blatnik, predsednica Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, proračun, davčno politiko in finance, katera je ravno tako seznanila z obravnavo predloga odbora na seji odbora in predlagala, da odlok potrdijo.

Za njo je dobil besedo tudi g. Rafael Vidmar, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalno in promet; tudi on je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in ravno tako predlagal, da se odlok potrdi.

Župan je podal predlog odloka v razpravo.

G. Franc Škufca je povedal, da so njegovi predlogi iz prejšnje seje sedaj delno upoštevani; ni pa še upoštevan predlog za ureditev con, predvsem stanovanjskih. Apeliral je, da se to po zmožnostih vseeno uredi. Seznanil je, da bo predlog odloka kljub temu podprt.

Župan je podal na glasovanje potrditev Predloga Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019.

Župan je podal na glasovanje potrditev Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o proračunu Občine Žužemberk
za leto 2019.**

K točki 6: Predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020 (druga obravnavna)

Župan je povedal, da se je predlog odloka obravnaval že na prejšnji seji in da se bistveno do sedaj ni spremenjal.

Zatem je dal besedo g. Roku Zupančiču, predsedniku Odbora za družbene dejavnosti, kateri je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagal, da ga potrdijo.

Za njim je dobila besedo ga. Stanka Blatnik, predsednica Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, proračun, davčno politiko in finance, katera je ravno tako seznanila z obravnavo predloga odbora na seji odbora in predlagala, da ga potrdijo.

Za njo je dobil besedo tudi g. Rafael Vidmar, predsednik Odbora za okolje in prostor, komunalno in promet; tudi on je seznanil z obravnavo predloga odloka na seji odbora in ravno tako predlagal, da se odlok potrdi.

Župan je podal predlog odloka v razpravo.

G. Franc Škufca je menil, da je predlog optimistično naravnан in ga bo podprt.

Župan je podal na glasovanje potrditev Predloga Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

predlog Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020.

Župan je podal na glasovanje potrditev Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Odlok
o proračunu Občine Žužemberk
za leto 2020.**

K točki 7: Predlog Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk (prva obravnavna)

Župan je dal besedo ge. Stanki Blatnik, predsednici Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo, turizem, proračun, davčno politiko in finance, katera je seznanila z obravnavo predloga odloka na seji odbora in predlagala, da predlog ga potrdijo.

Župan je povedal, da gre za uskladitev z novo zakonodajo in seznanil, da je s turistično takso kar nekaj dohodkov. Pohvalil je razvoj turizma na območju Hinj, saj je bilo iz strani domačije v lasti g. Dušana Papeža prikazanih največ nočitev v občini. Zatem je podal točko v razpravo.

G. Dušan Papež je apeliral, da se na račun zvišanja turistične takse nudi servis turističnim delavcem v smislu urejitev okolja in poti. Predlagal je nadzor nad nočitvami in prikazovanjem turistične takse, saj ima občutek, da je vsi ponudniki ne nakazujejo.

G. Franc Škufca se je strinjal z g. Papežem po nadzoru nočitev in nakazilu turistične takse. Ga. Marija Ban je menila, da bi lahko nadzor vršili tudi po knjigi gostov, katere morajo ponudniki potrjevati.

Župan je podal na glasovanje predlog Odloka o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Predlog Odloka
o turistični in promocijski taksi v Občini Žužemberk.**

K točki 8: Predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Župan je seznanil, da bo storitev sedaj opravljal Zavod Jutro s Kočevja, kateri bo prevzel tudi delavke, katere so storitve opravljale do sedaj; najverjetneje pa bo potrebno zaposliti še dodatno delavko, saj je potreb in povpraševanj za te storitve čedalje več. Cene so se rahlo zvišale samo za vikende in praznike. Do sedaj je te storitve opravljal Center za socialno delo, kateri teh storitev ne bo več nudil, zato je prišlo do menjave izvajalca.

Zatem je dal besedo g. Roku Zupančiču, predsedniku Odbora za družbene dejavnosti, kateri je seznanil z obravnavo predloga sklepa na seji odbora ter predlagal, da ga potrdijo.

Župan je podal točko v razpravo.

Ga. Mateja Novak je iz lastnih izkušenj seznanila, da bo kmalu potrebna dodatna zaposlitev negovalke, saj je zanimanje za to storitev zelo visoka in so bile prosilcem v preteklosti vloge že zavrnjene.

Župan je podal na glasovanje predlog Sklepa o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Sklep
o soglasju k ceni socialno varstvene storitve
pomoči družini na domu.**

K točki 9: Potrditev novega predloga poteka meje Občine Žužemberk z Občino Ivančna Gorica

Župan je dal besedo g. Rafaelu Vidmarju, predsedniku Odbora za okolje in prostor, komunalno in promet, kateri je seznanil z obravnavo predloga na seji odbora ter predlagal, da se ga potrdi. Župan je podal točko v razpravo.

G. Franca Škufco je zanimalo, kje točno poteka predvidena meja.

G. Samo Jaklič je seznanil, da se bo s tem določila bolj točna meja, saj do sedaj to ni bilo natančno določeno. Gre zgolj za eno parcelo, ki spada v k.o. Valična vas, ki bo sedaj spadala v občino Ivančna Gorica.

Župan je podal na glasovanje Potrditev novega predloga poteka meje Občine Žužemberk z Občino Ivančna Gorica.

Glasovalo je 14 članov, vseh 14 članov je glasovalo za.

Občinski svet je potrdil

**Nov predlog poteka meje
Občine Žužemberk z Občino Ivančna Gorica.**

K točki 10: Poročilo župana o opravljenih nalogah in izvrševanju sklepov

Župan je seznanil z delom, katerega je opravil z začetkom mandata. Seznanil je s postavitvijo bankomata Delavske hranilnice na Dvoru, prevzemom Vrtca v Žužemberku in odpravi manjših napak, pridobiva se že dovoljenje za dodatna parkirišča. Predstavil je stanje na projektu Suhokrangskega vodovoda, ureditev ceste in pločnikov v Dolgi vasi, ureditev ceste Sr. Lipovec-Podlipa. Kljub nasprotovanju se bo postavil nov trgovski center v Žužemberku, na Ministrstvu za Kulturo pa potekajo dogovori za ureditev železolivarne na Dvoru. Ureja se dokumentacijo za ureditev ceste skozi Dvor, ravno tako za poligon na Kleku, kateri se bo izvajal v dveh fazah. Uredila se bo dokumentacija za ureditev zasilnega izhoda za kulturo dvorano na Dvoru, da bo lahko sprejela več obiskovalcev.

K točki 11: Vprašanja in pobude

G. Franca Škufca je zanimalo, kdo je pripravljen zgraditi nov trgovski center in kdo je zaviralec, saj se je čutil vpletenega. Seznanil je s svojim delom in aktivnostih za ureditev Dvorske železarne ter gasilskega poligona. Povedal je, da ima dvorana na Dvoru že uporabno dovoljenje za 99 ljudi in menil, da več ljudi ne more sprejeti, vendar naj se kljub temu zadeva uredi, če se ekonomsko splača, saj se bo kasneje kulturna dvorana umestila v objekt železolivarne.

Župan se glede trgovskega centra imensko ni želel izpostavljati, je pa odgovoril, da s tem ni mislil njega. Povedal je, da so bili projekti, kot so ureditev železolivarne, postavitev poligona... res zastavljene iz strani g. Škufce, on pa se trudi in dela, da bo zadeve pripeljal do konca in pripeljal denar za nezaključene projekte.

Ga. Marija Ban je povedala, da je objekt t.i. Lončarije na Dvoru res lep; bil je delno obnovljen, preseljeni so bili razstavljeni eksponati Marjana Marinca. Zmotilo jo je, da so kulturne prireditve na Dvoru v zadnjem času v šoli ali v dvorani Novinčevih, kulturna dvorana pa ostaja prazna.

G. Rok Zupančič je predlagal, da se pogleda v uporabno dovoljenje za dvorano na Dvoru, ali res lahko sprejme 99 oseb, saj so govorice drugačne.

G. Dušan Papež je dal pobudo, da se uredi javna razsvetjava v vseh po celotni občini s tem, da se ne bremeniti občinskega proračuna, saj se jo da urediti tudi na drugačen način. Menil je še, da so člani sveta tam zato, da bodo skupaj kaj naredili in si med seboj pomagati.

Župan je seznanil, da z jutrišnjim dnem imenuje za podžupana g. Roka Zupančiča, za katerega meni, da bo delal dobro za vse.

K točki 12: Predstavitev turističnega kompleksa Gozd

Župan je dal besedo g. Sergeju in ge. Ksenji Andrejev, novima lastnikoma iz Rusije, katera sta s pomočjo njunega sina in diaprojekcije predstavila turistični kompleks Gozd, bivši kompleks Vesela Vas iz Sel pri Ajdovcu.

Seja je bila zaključena ob 20.40 uri.

Številka: 900-8/2019-2

Žužemberk, 7. 3. 2019

Zapisnikarica
Tanja Hrovat

Župan
Jože Papež

OBČINA ŽUŽEMBERK

Občinski svet

(2)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (ur.l. RS, št. 79/2018 z dne 7.12.2018) je na predlog Javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o., Občinski svet Občine Žužemberk na 4. seji, dne 23.05.2019 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Potrdi se Poslovno poročilo javnega podjetja Komunala Novo mesto, d.o.o. za Občino Žužemberk za leto 2018.

2.

Skladno z veljavno zakonodajo je javno podjetje Komunala Novo mesto, d.o.o. izdelala Poslovno poročilo za leto 2018, ki ga je zatem na svoji seji dne 08.04.2018 sprejel Nadzorni svet Komunale Novo mesto, d.o.o. Svet županov je poročilo obravnaval dne 19.04.2018 in nanj podal pozitivno mnenje. Skladno z določili Družbene pogodbe JP Komunala Novo mesto, d.o.o., je potrebno letno poročilo v obravnavo in sprejem posredovati tudi pristojnim občinskim svetom.

3.

Ta sklep se posreduje Javnemu podjetju Komunala Novo mesto, d.o.o., Podbevkova 12, 8000 Novo mesto.

Številka:

Žužemberk, dne 23.05.2019

Občina Žužemberk
ŽUPAN
Jože Papež

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na _____ seji dne _____ ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

SKLEP O POTRDITVI ELABORATA IN PREDRAČUNSKE LASTNE CENE OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE odpadne vode ter zbiranja in ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH odpadkov v občini ŽUŽEMBERK

I.

Občinski svet potrjuje predložene elaborate o oblikovanju cen izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk za leto 2019.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk za leto 2019.

Predračunska lastna cena **oskrbe s pitno vodo** za leto 2019 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,3647	9,1593
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	25,0941	27,4780
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	83,6470	91,5935
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	125,4705	137,3902
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	418,2350	457,9673
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	836,4700	915,9347
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.672,9400	1.831,8693
Vodarina v m³	2,1031	2,3029

Predračunska lastna cena **odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode** za leto 2019 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	11,6345	12,7398
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	34,9035	38,2193
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	116,3450	127,3978
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	174,5175	191,0967
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	581,7250	636,9889
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.163,4500	1.273,9778
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.326,9000	2.547,9555
Stroški izvajanja storitve v m³	0,7190	0,7873

Predračunska lastna cena ***čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode*** za leto 2019 za vse uporabnike:

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
<i>Omrežnina na mesec</i>		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	4,9297	5,3980
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	14,7891	16,1941
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	49,2970	53,9802
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	73,9455	80,9703
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	246,4849	269,9010
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	492,9700	539,8022
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	985,9400	1.079,6043
<i>Stroški izvajanja storitve v m³</i>	1,3632	1,4927

Predračunska lastna cena ***zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov*** za leto 2019 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0104	0,0114
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1246	0,1364
SKUPAJ za kg	0,1350	0,1478

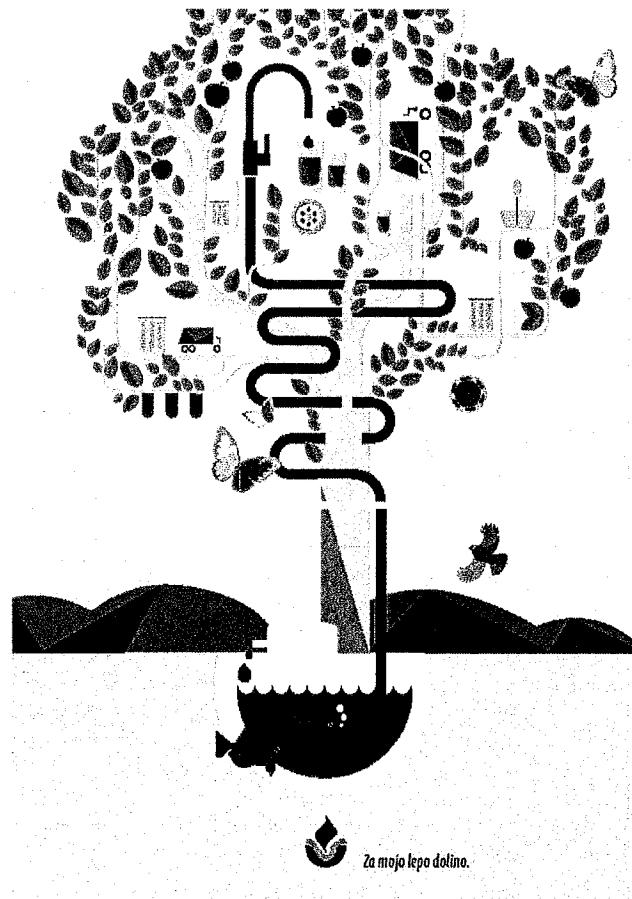
Št.: _____
 Žužemberk, dne _____

Župan Občine Žužemberk

Jože Papež I.r.

KOMUNALA NOVO MESTO D. O. O.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN
ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE
ODPADNE VODE
V OBČINI ŽUŽEMBERK



NOVO MESTO, APRIL 2019

Gregor Klemenčič,
direktor

KAZALO

1. UVOD	1
2. OPIS DEJAVNOSTI ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA	2
3. STROŠKI STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE IN SESTAVA CENE STORITVE	3
4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDË«	4
4.1. OBRAČUNSKA IN PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA ...	4
4.2. OBRAČUNSKI STROŠKI IN OBRAČUNSKA LASTNA CENA TER PREDRAČUNSKI STROŠKI IN PREDRAČUNSKA LASTNA CENA IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE	5
4.3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	6
4.4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE Z OBRAČUNSKIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH	7
4.5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČJIH	7
4.6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI	7
4.7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE TISTE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO JE JAVNO PODJETJE REGISTRIRANO, S POMOČJO KAZALNIKOV	7
4.8. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA ...	7
4.9. RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM UREDBE	8
4.10. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV	8
4.11. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	8
4.12. ŠTEVilo ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV POSAMEZNE JAVNE SLUŽBE	8
4.13. PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURU IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	8
4.14. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	9
4.15. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH	9
4.16. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	9
5. ZAKLJUČEK	9



1. UVOD

Vlada RS je novembra 2012 sprejela Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. I. RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba MEDO), z veljavnostjo od začetka leta 2013. Uredba določa metodologijo za oblikovanje cen storitev posamezne javne službe. Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

V III. poglavju Uredbe (v členih 19., 20. in 21), so določene osnove za sestavo cene storitve greznic in MKČN, način zaračunavanja omrežnine in določena enota količine storitve.

Predpisi, ki urejajo in določajo pogoje delovanja javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode so:

- Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur.I. RS, št. 27/2002),
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Žužemberk (Ur.I. RS, št. 18/2014),

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur. I. RS, št. 27/2002) določa dejavnosti gospodarskih javnih služb in ureja način njihovega delovanja. Način izvajanja obvezne gospodarske javne službe je urejen z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Žužemberk (Ur. I. RS, št. 18/2014) – v nadaljevanju odlok.

Za izvajanje obvezne gospodarske javne službe na območju občine in upravljanje objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, je v 4. členu odloka določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o..

Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prevzem komunalne odpadne vode in blata iz nepretočnih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,
- čiščenje in obdelava komunalne odpadne vode in blata na komunalni ali skupni čistilni napravi,
- obratovalni monitoring in izdelava ocen obratovanj za male komunalne čistilne naprave.

V skladu s 5. členom odloka se javna služba opravlja v skladu z letnim Programom oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec, potrdi pa občinski svet.

Z 31.12.2015 je začela veljati nova Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (UL RS, št. 98/15). Glavne novosti, ki jih prinaša, so:

- ➔ Lastnikom greznic na območjih, kjer ni javne kanalizacije in ta tudi ni predvidena, ni več potrebno preurediti obstoječih greznic v male komunalne čistilne naprave, ampak jih morajo preurediti šele najkasneje ob prvi rekonstrukciji objekta, medtem ko še vedno velja, da morajo vsi lastniki novogradjen na teh območjih vgraditi male komunalne čistilne naprave.
- ➔ Lastnik objekta, ki odvaja komunalno odpadno vodo brez predhodnega čiščenja (neposredno v okolje – brez greznice), mora zagotoviti odvajanje in čiščenje odpadne vode skladno z uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode najpozneje do 31. decembra 2021. To velja tudi za lastnike objekta, kjer obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje njegovega objekta.
- ➔ V primeru novogradnje ali rekonstrukcije objekta se lahko vgradi mala komunalna čistilna naprava ali pretočna greznica z obvezno nadgradnjo, predpisano v uredbi. V primeru, da je



obstoječa greznica dovolj velika, se lahko ustrezeno nadgradi, kot je predpisano v uredbi (ponikanje, filtriranje ...).

- Še vedno velja, da je na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija, priključitev nanjo obvezna v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja.
- Nepretočne greznice so dovoljene le v izjemnih primerih (vodovarstvena območja).

2. OPIS DEJAVNOSTI ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNIH VODA

Splošni podatki o odvajanju in čiščenju odpadne in padavinske vode v občini Žužemberk:

	Občina Žužemberk
število prebivalcev	4.631
površina občine v km ²	164,3
gostota prebivalstva (št.preb./km ²)	28,2
število naselij	51
dolžina kanalizacijskega omrežja (km)	28
količina odvedene odpadne vode v m ³	47.863
število kanalizacijskih priključkov po Uredbi	462
število oskrbovanih prebivalcev	1.082
količina očiščene odpadne vode v m ³	47.863
število črpališč	7

vir: Statistični urad Republike Slovenije, Letno poročilo 2018

Kanalizacijski sistem na območju občine je zgrajen tako v ločenem kot tudi v mešanem kanalizacijskem sistemu. Če gre za mešan sistem odvajanja odpadnih voda pomeni, da poleg odpadne vode odvaja tudi padavinsko vodo iz javnih ter zasebnih površin, v nasprotnem primeru pa se odvaja ločeno.. Novozgrajena kanalizacijska omrežja se gradi v ločenem kanalizacijskem sistemu, ločeno za odvajanje meteornih in fekalnih vod.

Občina	Skupna dolžina kanalskih vodov primarnega in sekundarnega omrežja brez kan.priklj. (v m)	Dolžina kanalskih vodov za odvajanje padavinske vode (v m)	Dolžina mešanega kanalizacijskega sistema (v m)	Dolžina ločenega kanalizacijskega sistema (v m)
Žužemberk	22.174	1.679	1.831	18.664

Po večini se odpadna voda odvaja s pomočjo gravitacije, vendar je zaradi specifične konfiguracije terena v občini v uporabi tudi 7 črpališč odpadnih voda, s pomočjo katerih se voda preko tlačnih vodov prečrpava višje ležeče točke. Vzdrževanje in čiščenje objektov za odvajanje odpadnih vod obsega:

- pregledi in čiščenja kanalizacijskega omrežja,
- kontrolo priključkov na javno kanalizacijo,
- pregled kanalizacijskega omrežja s kamero (po potrebi),
- čiščenja zamašenih kanalizacijskih cevi,
- vzdrževanje črpališč,
- izvajanje manjših popravil na kanalizaciji,
- vzorčenje odpadnih vod,



- nadzor nad izvedbo novih priključkov,
- nadzor nad izvedbo opustitve greznic,
- izvajanje deratizacije,
- vodenja katastra komunalne infrastrukture.

Vzdrževanje in čiščenje kanalizacije, ki jo ima v upravljanju Komunala Novo mesto d.o.o., se izvaja v skladu s Programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode na območju občine. Program pripravi izvajalec na osnovi določil Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode, potrdi pa ga občina.

V občini obratuje ena čistilna naprava, ki jo ima v najemu in upravljanju Komunala Novo mesto d.o.o..

Čistilna naprava Žužemberk je bila zgrajena leta 2007 in ima kapaciteto 3.000 PE. Nahaja se na lokaciji opuščenega kamnoloma severno od trase regionalne ceste Žužemberk – Soteska. Območje, ki ga pokriva kapaciteta čistilne naprave, zajema širše območje Žužemberka in naselja Prapreče in Zafara. Odvodnik prečiščene odpadne vode je reka Krka. Čistilna naprava je v obratovanju in deluje v skladu z zakonodajo.

Prevzem blata iz komunalnih čistilnih naprav (KČN) in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN)
Komunala Novo mesto d.o.o. prevzema blato iz komunalnih čistilnih naprav, s katerimi upravlja in malih komunalnih čistilnih naprav na področjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena ali izgradnja ni predvidena.

V občini Žužemberk je postavljenih 11 malih hišnih čistilnih naprav, izvajanje storitev se izvaja po ceniku Komunale Novo mesto d.o.o..

3. STROŠKI STORITEV ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE IN SESTAVA CENE STORITVE

V okviru javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se skladno z Uredbo ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za storitve javne službe:

1. odvajanje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode iz javnih površin,
2. odvajanje padavinske odpadne vode s streh,
3. storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami,
4. čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin in
5. čiščenje padavinske vode s streh.

V občini Žužemberk se javne službe povezane z odvajanjem in čiščenjem padavinske odpadne vode s streh in javnih površin do vzpostavitve evidenc v skladu 5. točko 31. člena Uredbe ne izvajajo.

V občini Žužemberk je postavljenih 9 malih hišnih čistilnih naprav, izvajanje storitev se izvaja po ceniku Komunale Novo mesto d.o.o..

Predračunska cena storitve odvajanja in čiščenja iz prve, tretje in četrte točke je sestavljena iz:

- omrežnine,
- cene opravljanja storitev in
- okoljske dajatve.

Cena, ki jo potrdi pristojen občinski organ se imenuje **potrjena cena** storitve javne službe.



Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture na območju občine. Omrežnina se ugotavlja v letnem znesku na osnovi predračuna amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa Uredba. Omrežnina se za posameznega uporabnika določi glede na obračunski vodomer glede na porabo pitne vode.
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe.

Predračunska cena **opravljanja storitve** odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode vključuje stroške, ki jih je mogoče povezati z opravljanjem storitev javne službe in vključuje:

- neposredne stroške materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošne nabavno-prodajne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev
- druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovna potrebna osnovna sredstva.

Predračunska lastna cena se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da pristojni občinski organ določi, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna.

4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE VODE SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda

	Obračunska količina v m ³ za leto 2018	Predračunska količina v m ³ za leto 2019
odvajanje odpadnih voda	47.863	46.412
čiščenje odpadnih voda	47.863	46.412



4.2. Obračunski stroški in obračunska lastna cena ter predračunski stroški in predračunska lastna cena izvajanja storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode

					brez DDV
	stroški 2018	obračunska lastna cena 2018	struktura lastne cene	predračun stroškov 2019	predračunska lastna cena 2019
ODVAJANJE ODPADNIH VODA - VSJ PORABNIKI					
I. OMREŽNINA poprečna za m ³	64.426	1,3461	67,52	64.455	1,3467
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	64.426	11,6292		64.455	11,6345
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3		34,8876			34,9035
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10		116,2920			116,3450
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15		174,4380			174,5175
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50		581,4600			581,7250
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100		1.162,9200			1.163,4500
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200		2.325,8400			2.326,9000
najemnina infrastrukture zavarovanje	64.368 58	1,3448 0,0012	67,46 0,06	64.368 87	1,3448 0,0018
II. STROŠKI IZVAJANJA (m³)	30.891	0,6476	32,48	34.413	0,7190
1. Proizvajalni stroški	24.909	0,5204	26,11	27.471	0,5740
a) stroški materiala	9.286	0,1940	9,73	10.066	0,2103
- električna energija	7.712	0,1611	8,08	8.266	0,1727
- pogonsko gorivo	735	0,0154	0,77	1.581	0,0330
- drugi stroški materiala	838	0,0175	0,88	218	0,0046
b) stroški storitev	15.623	0,3264	16,37	17.405	0,3637
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	6	0,0001	0,01	13	0,0003
- stroški prevoznih storitev					
- stroški drugih storitev	1.368	0,0286	1,43	1.458	0,0305
- stroški dela	9.784	0,2044	10,25	10.193	0,2130
- stroški amortizacije	1.966	0,0411	2,06	1.927	0,0403
- stroški vzdrževanja infrastrukture					
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	2.350	0,0491	2,46	3.346	0,0699
- drugi proizvajalni stroški	149	0,0031	0,16	468	0,0098
2. Splešni stroški izvajanja javne službe	4.758	0,0994	4,99	5.427	0,1134
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	1.665	0,0348	1,74	1.665	0,0348
4. - Prijedeli posebnih storitev	-341	-0,0071	-0,36	-150	-0,0031
SKUPAJ I. + II. za m³	95.417	1,9936	100,00	98.868	2,0657

Omrežnina predstavlja 67,52 % delež obračunske lastne cene za leto 2018, stroški izvajanja dejavnosti pa 32,48 %.

					brez DDV
	stroški 2018	obračunska lastna cena 2018	struktura lastne cene	predračun stroškov 2019	predračunska lastna cena 2019
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA - VSJ PORABNIKI					
I. OMREŽNINA poprečna za m ³	39.236	0,8198	40,20	27.311	0,5884
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	39.236	7,0823		27.311	4,9297
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3		21,2469			14,7891
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10		70,8230			49,2970
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15		106,2345			73,9455
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50		354,1150			246,4850
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100		708,2300			492,9700
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200		1.416,4600			985,9400
najemnina infrastrukture zavarovanje	38.073 1.163	0,7955 0,0243	39,01 1,19	25.586 1.745	0,5608 0,0376
II. STROŠKI IZVAJANJA (m³)	58.361	1,2194	59,80	63.267	1,3832
1. Proizvajalni stroški	51.319	1,0722	52,58	53.091	1,1439
a) stroški materiala	10.762	0,2249	11,03	13.972	0,3010
- električna energija	5.954	0,1244	6,10	8.425	0,1815
- pogonsko gorivo	1.239	0,0259	1,27	1.163	0,0251
- drugi stroški materiala	3.569	0,0746	3,66	4.384	0,0945
b) stroški storitev	40.557	0,8747	41,56	39.119	0,8429
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	17	0,0004	0,02	26	0,0006
- stroški prevoznih storitev	0	0,0000	0,00		
- komunalne storitve (dehidracija, deponiranje blata, voda)	6.925	0,1447	7,10	6.503	0,1401
- analize vode	1.669	0,0347	1,70	1.519	0,0327
- stroški drugih storitev	2.812	0,0588	2,88	2.913	0,0628
- stroški dela	26.222	0,5479	26,87	24.858	0,5356
- stroški amortizacije	400	0,0084	0,41	399	0,0086
- stroški vzdrževanja infrastrukture					
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	2.277	0,0476	2,33	2.689	0,0579
- drugi proizvajalni stroški	244	0,0051	0,25	212	0,0046
2. Splešni stroški izvajanja javne službe	7.367	0,1539	7,55	9.666	0,2083
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	710	0,0148	0,73	710	0,0153
4. - Prijedeli posebnih storitev	-1.034	-0,0216	-1,06	-200	-0,0043
SKUPAJ I. + II. za m³	97.598	2,0381	100,00	90.578	1,9516



Omrežnina predstavlja 40,20 % delež obračunske lastne cene za leto 2018, stroški izvajanja dejavnosti pa 59,80 %.

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovnom najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Spološni stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda so zajeti stroški vodstva sektorja odvajanja in čiščenja odpadnih voda in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, kadrovsko pravno področje, informatika, tehnični sektor in sektor ekonomike).

Komunalne storitve zajemajo stroške dehidracije, deponiranje blata in porabo vode.

Stroški drugih storitev pri čiščenju odpadnih voda zajemajo analize in deratizacijo ter varovanje premoženja.

Stroški vzdrževanja infrastrukture zajemajo stroške popravila okvar na kanalizacijskem omrežju ter vzdrževalna dela na čistilnih napravah.

Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje informacijske tehnologije in transportnih sredstev.

Prihodki posebnih storitev se nanašajo še na praznjenje greznic, izvajanje obnove kanalizacijskega omrežja, izvedbo storitev pred izgradnjo kanalizacijskih priključkov (odkaz, vris priključka) in na zamudne obresti ter stroške izvršb; pri dejavnosti čiščenja odpadnih voda pa na zamudne obresti ter stroške izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev odvajanja in čiščenja za preteklo obračunsko obdobje

Cena odvajanja in čiščenja odpadnih voda v EUR / m ³	Veljavna prodajna cena 1	Obračunska cena za leto 2018 2	Predračunska cena za leto 2019 3	Odmik od obračunske cene 1/2	Odmik od predračunske cene 1/3
Odvajanje odpadnih voda					
-omrežnina za DN 20	3,0000	11,6292	11,6345	26	26
-stroški izvajanja	0,5210	0,6475	0,7190	80	72
Čiščenje odpadnih voda					
-omrežnina za DN 20	3,8000	7,0823	4,9297	54	77
-stroški izvajanja	0,3400	1,2194	1,3632	28	25

Pri dejavnosti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je za vse uporabnike odstopanje veljavne prodajne cene od predračunske cene za leto 2019 večje od 10 %, zato v skladu s 6. členom Uredbe predlagamo začetek postopka za spremembo cene.



4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe odvajanja in čiščenja odpadne vode s primerljivimi območji

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero je javno podjetje registrirano, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost zbiranja, prečiščevanja in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

KAZALNIK za leto 2017	panoga E 36.000	Komunala Novo mesto d.o.o.
1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,5	1,77
2. Gospodarnost poslovanja	1,03	1,00
3. Povprečna mesečna plača v EUR	1.648,18	1.956,40
4. Dodana vrednost na zaposlenega v EUR	35.695,63	35.634,96

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Potrebna osnovna sredstva za izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda za vse občine (na občino Žužemberk pripada delež v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji) obsegajo kanal-jete za potrebe čiščenja kanalizacij, specialno vozilo-cisterna za prevoz blata iz ostalih čistilnih naprav, vozilo s TV kamero za pregledе kanalov, dostavno vozilo z dvigalom za potrebe drobnega gradbenega vzdrževanja, dve manjši dostavnici vozili za potrebe tekočega vzdrževanja črpališč in razbremenilnikov ter zadrževalnih bazenov ter nadzora javne kanalizacije s pripadajočimi objekti in ostalo drobno orodje (čepi, agregati, udarna kladiva, potopne črpalki,...).

Poslovno potrebna osnovna sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
odvajanje odpadnih voda	33.300	33.300
čiščenje odpadnih voda	14.200	14.200



4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljic.

Delež splošnih stroškov v % celotnih splošnih stroškov	leto 2018	plan 2019
odvajanje odpadnih voda	0,35%	0,37%
čiščenje odpadnih voda	0,54%	0,66%

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Posebne storitve v EUR	leto 2018	plan 2019
odvajanje odpadnih voda	341	150
čiščenje odpadnih voda	1.034	200

Posebne storitve se nanašajo na praznjenje greznic, plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
odvajanje odpadnih voda	1.665	1.665
čiščenje odpadnih voda	710	710

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe

Izvajanje storitev javne službe **odvajanja** odpadne vode v občini je v letu 2018 opravljalo 0,42 delavca, za leto 2019 pa predvidevamo 0,43 delavca.

Izvajanje storitev javne službe **čiščenja** odpadne vode v občini je v letu 2018 opravljalo 1,07 delavcev, za leto 2019 pa predvidevamo 1,01 delavca.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe **odvajanja** in čiščenja odpadne vode se v celoti prenese na uporabnike javne službe.

Višina najemnine infrastrukture v EUR	leto 2018	plan 2019
odvajanje odpadnih voda	64.368	64.368
čiščenje odpadnih voda	38.073	25.566



4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Za obračun stroškov uporabe infrastrukture se upošteva 100 % izkoriščenost infrastrukture, nismo ocenjevali dejanske izkoriščenosti.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskega standarda, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajanju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 32.

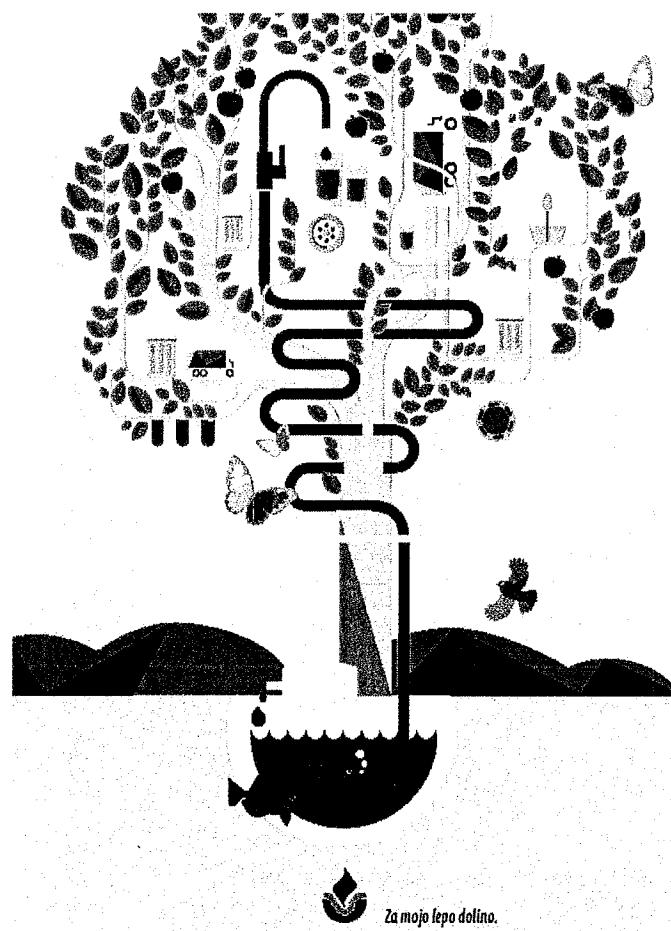
5. ZAKLJUČEK

V elaboratu so v skladu z Uredbo MEDO prikazane obračunske lastne cene za leto 2018, predračunske lastne cene za leto 2019 in trenutno veljavne prodajne cene. V točki 4.3. so prikazani odmiki veljavnih prodajnih od obračunskih in predračunskih cen.

Pristojni občinski organ potrdi potrjeno ceno storitve javne službe (predračunsko lastno ceno za leto 2019) in morebitno subvencijo nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana zaračunana cena storitve javne službe (veljavna prodajna cena), ki jo plača uporabnik.

KOMUNALA NOVO MESTO D. O. O.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
OSKRBE S PITNO VODO
V OBČINI ŽUŽEMBERK



NOVO MESTO, APRIL 2019

Gregor Klemenčič,
direktor



KAZALO

1. UVOD.....	2
2. OPIS DEJAVNOSTI OSKRBE S PITNO VODO	2
3. STROŠKI STORITEV OSKRBE S PITNO VODO IN SESTAVA CENE STORITVE	4
4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDNE«	4
4.1. OBRAČUNSKA IN PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO.....	4
4.2. OBRAČUNSKI IN PREDRAČUNSKI STROŠKI IN CENE IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	5
4.3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO 6	6
4.4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO Z OBRAČUNSKIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČIJH	6
4.5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČIJH	6
4.6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI	7
4.7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE TISTE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA, S POMOČJO KAZALNIKOV.....	7
4.8. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO	7
4.9. RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM UREDBE	7
4.10. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANjem POSEBNIH STORITEV	7
4.11. DONOS NA VЛОŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA	8
4.12. ŠTEVilo ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	8
4.13. PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURU IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	8
4.14. STOPNJA IZKORIŠČENosti JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANju JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENosti JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANju POSEBNIH STORITEV	8
4.15. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANje VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH	8
4.16. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	8
5. ZAKLJUČEK	9



1. UVOD

Vlada RS je novembra 2012 sprejela Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. I. RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba MEDO), z veljavnostjo od začetka leta 2013. Uredba določa metodologijo za oblikovanje cen storitev posamezne javne službe. Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Podrobnejše način izvajanja javne službe ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljalcev določa Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Žužemberk (Ur.I. RS, št. 18/2014) in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu v občini Žužemberk (Ur. I. RS, št. 71/2001).

Za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo na območju občine in upravljanje vseh javnih vodovodnih omrežij, je v 8. členu odloka določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o..

2. OPIS DEJAVNOSTI OSKRBE S PITNO VODO

Komunala Novo mesto d.o.o. izvaja javno službo oskrbe s pitno vodo na celotnem območju občine v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi občinskim odloki in pravilniki.

Javna služba v skladu z Odlokom obsega naslednje naloge:

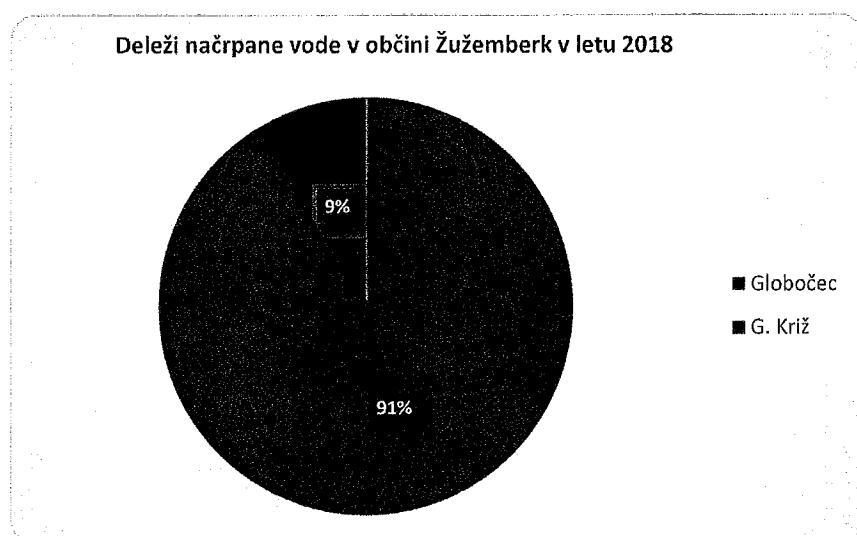
- zagotavljanje vsem uporabnikom storitev javne službe zadostne količine pitne vode ustrezne kakovosti,
- vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja, objektov in opreme, ki so namenjeni oskrbi s pitno vodo,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov,
- vodenje evidenc odvzema pitne vode, distribucije in spremljanje vodnih izgub na omrežju,
- izvajanje internega nadzore nad kakoviteto vode in obveščanje potrošnikov o kakoviteti pitne vode, motnjah v dobavi ter izvajanju potrebnih ukrepov ob izrednih razmerah.

Vzdrževanje javnega vodovodnega omrežja obsega:

- trajno obratovanje vodovodnih sistemov
- analiziranje in odkrivanje vodovodnih okvar
- popravilo okvar na vodovodnem omrežju in vodovodnih priključkih
- izpiranje vodovodnega omrežja in vodohranov
- vzdrževanje črpališč, vodohranov in merilno regulacijske opreme,
- stalni nadzor nad kakovostjo pitne v vodovodnem omrežju,
- vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja,
- vodenje katastra javnega vodovoda.



Območje občine Žužemberk potrebuje za oskrbo s pitno vodo nekaj več kot 385.000 m³ vode letno, ki jo dobimo iz dveh vodnih virov. Največji delež prispeva vodni vir Globočec, ki pokriva 91 % potreb po pitni vodi. Vodni vir leži v občini Grosuplje in je v upravljanju KP Grosuplje, s katerim imamo urejeno pogodbo o nakupu vode, katera cena z vključenim vodnim povračilom znaša 0,4165 €/m³ brez DDV.



Občina Žužemberk	
število prebivalcev	4.631
površina občine v km ²	164,3
gostota prebivalstva (št.preb./km ²)	28,2
število naselij	51
dolžina vodovodnega omrežja brez priključkov (km)	83
količina prodane pitne vode v m ³	162.857
število vodohranov v obratovanju	8
skupna prostornina vodohranov (m ³)	1.154
število aktivnih vrtin	1
število aktivnih črpališč	4
število vodovodnih priključkov po Uredbi	1.621
število okvar na vodovodnem omrežju	109
vodne izgube	56,23%

vir: Statistični urad Republike Slovenije, Letno poročilo 2018

Največjo težavo pri oskrbi s pitno vodo v občini predstavlja strošek kupljene vode in veliko število vodovodnih okvar, kar pomeni visoke stroške vzdrževanja in posledično tudi visoke vodovodne izgube.



3. STROŠKI STORITEV OSKRBE S PITNO VODO IN SESTAVA CENE STORITVE

Cene komunalnih storitev obveznih GJS se oblikujejo na podlagi »Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih GJS varstva okolja (Ur.I. RS, št. 87/2012 in 109/2012).

V skladu z določili 16. člena Uredbe, je cena storitve oskrbe s pitno vodo sestavljena iz omrežnine in vodarine.

Omrežnina vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture.

Omrežnina se ugotavlja v letnem znesku na osnovi predračuna amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa Uredba. Omrežnina se za posameznega uporabnika določi glede na obračunski vodomer glede na porabo pitne vode.

- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške, povezane z odškodninami za infrastrukturo javne službe,
- stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod in vodomerov v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- vodno pravico.

Vodarina je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe. Te stroške vključujejo:

- neposredni stroški materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne) proizvajalne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev, druge poslovne odhodke in donos, vodna povračila, donos.

Predračunska lastna cena se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da pristojni občinski organ določi, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna za uporabnike, ki so gospodinjstva ali izvajalci nepridobitne dejavnosti.

4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe oskrbe s pitno vodo

	Obračunska količina v m ³ za leto 2018	Predračunska količina v m ³ za leto 2019
oskrba s pitno vodo	162.857	168.309



4.2. Obračunski in predračunski stroški in cene izvajanja storitev javne službe oskrbe s pitno vodo

OSKRBA S PITNO VODO - POVPREČNA CENA	stroški 2018	obračunska lastna cena 2018	struktura lastne cene	brez DDV	
				predračun stroškov 2019	predračunska lastna cena 2019
I. OMREŽNINA poprečna za m ³	155.153	0,9627	32,11	162.728	0,9668
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	155.153	7,9753		162.728	8,3647
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3		23,9259			25,0941
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10		79,7530			83,6470
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15		119,6295			125,4705
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50		398,7650			418,2350
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100		797,5300			836,4700
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200		1.595,0600			1.672,9400
najemnina infrastrukture	69.956	0,4296	14,48	93.956	0,5582
zavarovanje	151	0,0009	0,03	272	0,0016
garancije					
menjava vodomerov	43.808	0,2690	9,07	60.500	0,3595
vzdrževanje vod. priključkov	41.239	0,2532	8,54	8.000	0,0475
- prihodki posebnih storitev					
II. VODARINA (m ³)	328.001	2,0140	67,89	353.971	2,1031
1. Proizvajalni stroški	274.767	1,6872	56,87	290.351	1,7251
a) stroški materiala	147.755	0,9073	30,58	158,585	0,9422
- električna energija	13.301	0,0817	2,75	17.745	0,1054
- pogonsko gorivo	1.932	0,0119	0,40	2.389	0,0142
- stroški nakupa vode	120.830	0,7419	25,01	121.881	0,7242
- drugi stroški materiala	11.692	0,0718	2,42	16.570	0,0984
b) stroški storitev	127.011	0,7799	26,29	131.766	0,7829
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	52	0,0003	0,01	128	0,0008
- stroški prevoznih storitev	12.681	0,0779	2,62	18.111	0,1076
- stroški drugih storitev	71.904	0,4415	14,88	73.861	0,4388
- stroški dela	2.220	0,0136	0,46	4.297	0,0255
- stroški amortizacije	35.158	0,2159	7,28	29.605	0,1759
- stroški vzdrževanja infrastrukture	3.643	0,0224	0,75	3.609	0,0214
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	1.354	0,0083	0,28	2.154	0,0128
- drugi proizvajalni stroški	27.652	0,1698	5,72	34.672	0,2060
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	27.238	0,1673	5,64	26.886	0,1597
3. Stroški vodnega povačila	3.061	0,0188	0,63	3.061	0,0182
4. Donos na lastno možena sredstva - 5 %	4.718	-0,0290	-0,98	-1.000	-0,0059
SKUPAJ I. + II. za m ³	483.154	2,9667	100,00	516.699	3,0699

Največji delež v strukturi obračunske lastne cene za leto 2018 predstavlja strošek nakupa vode (25,01 %) in najemnina infrastrukture (14,48 %). Omrežnina predstavlja 32,11 % delež obračunske lastne cene za leto 2018, vodarina pa 67,89 %.

Največja razlika pri izračunu obračunske in predračunske omrežnine se pojavlja pri strošku menjave vodomerov (v letu 2018 smo jih zamenjali 289, v letu 2019 načrtujemo 484 menjav) in strošku vzdrževanja vodovodnih priključkov (v letu 2018 je bilo obnovljenih 125 priključkov, v letu 2019 jih zaradi zaključevanja del v sklopu Suhokranjskega vodovoda načrtujemo 20).

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovнем najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Splošni stroški izvajanja javne službe se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljc.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe oskrbe s pitno vodo so zajeti stroški vodstva sektorja vodooskrbe in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, kadrovsko pravno področje, informatika, tehnični sektor in sektor ekonomike).



Strošek nabave vode se nanaša na dobavo vode iz črpališča Globočec, s katerim upravlja Komunalno podjetje Grosuplje.

Stroški drugih storitev zajemajo analize vode, komunalne storitve, varovanje premoženja, obvestila in ostalo.

Stroški vzdrževanja infrastrukture zajemajo stroške popravila okvar na vodovodnem omrežju in obnove vodovodnih priključkov.

Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje informacijske tehnologije in transportnih sredstev.

Prihodki posebnih storitev pri vodarini znižujejo stroške vodarine in se nanašajo na izvedbo popravil na priključkih, popravilo hidrantov, povračilo stroškov prevozov vode in na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe oskrbe s pitno vodo

Cena oskrbe s pitno vodo v EUR/m ³	Veljavna prodajna cena	Obračunska cena za leto 2018	Predračunska cena za leto 2019	Odmik od obračunske cene	Odmik od predračunske cene
	1	2	3	1/2	1/3
Vodarina	1,0375	2,0140	2,1031	52	49
Omrežnina za DN 20	8,2762	7,9753	8,3647	104	99

Veljavna prodajna cena vodarine za vse uporabnike je nižja od predračunske cene za 51 %, zato v skladu s 6. členom Uredbe predlagamo začetek postopka o spremembi cene.

Cena omrežnine je odvisna od višine najemnine infrastrukture (in pravočasnega predajanja nove infrastrukture v najem) ter obsega del na menjavi vodomeroval in vzdrževanju priključkov. Zaradi predaje nove komunalne infrastrukture v sklopu Suhokranjskega vodovoda se bo lastna cena omrežnine v prihodnosti povečala.

4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe oskrbe s pitno vodo z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe oskrbe s pitno vodo s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.



4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo s primerljivimi območji

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost E 36.000 - zbiranje, prečiščevanje in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

KAZALNIK za leto 2017	panoga E 36.000	Komunala Novo mesto d.o.o.
1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,5	1,77
2. Gospodarnost poslovanja	1,03	1,00
3. Povprečna mesečna plača v EUR	1.648,18	1.956,40
4. Dodana vrednost na zaposlenega v EUR	35.695,63	35.634,96

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo

Potrebna osnovna sredstva za izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo za vse občine (na občino Žužemberk pripada delež v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji) obsegajo tovorna vozila za potrebe tekočega vzdrževanja in nadzora javnega vodovoda s pripadajočimi objekti in ostala oprema in drobno orodje (jeklenke za klor, UKV postaje, merilniki, detektorji za iskanje okvar in drugo).

Poslovno potrebna osnovna sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
oskrba s pitno vodo	61.220	61.220

4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom Uredbe

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljic.

Delež splošnih stroškov v % celotnih splošnih stroškov	leto 2018	plan 2019
oskrba s pitno vodo	2,03%	2,38%

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Prihodki, nastali z opravljanjem posebnih storitev, se nanašajo na izvedbo popravil na priključkih, popravilo hidrantov, povračilo stroškov prevozov vode in na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

Posebne storitve v EUR	leto 2018	plan 2019
oskrba s pitno vodo	4.718	1.000



4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
oskrba s pitno vodo	3.061	3.061

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe

Za izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo je bilo v letu 2018 zaposlenih 2,37 delavcev, v letu 2019 pa predvidevamo 2,52 delavca.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe oskrba s pitno vodo in se v celoti prenese na uporabnike javne službe.

Višina najemnine infrastrukture v EUR	leto 2018	plan 2019
oskrba s pitno vodo	69.956	93.956

4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo je 100%.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskeih standardov, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajaju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 32.



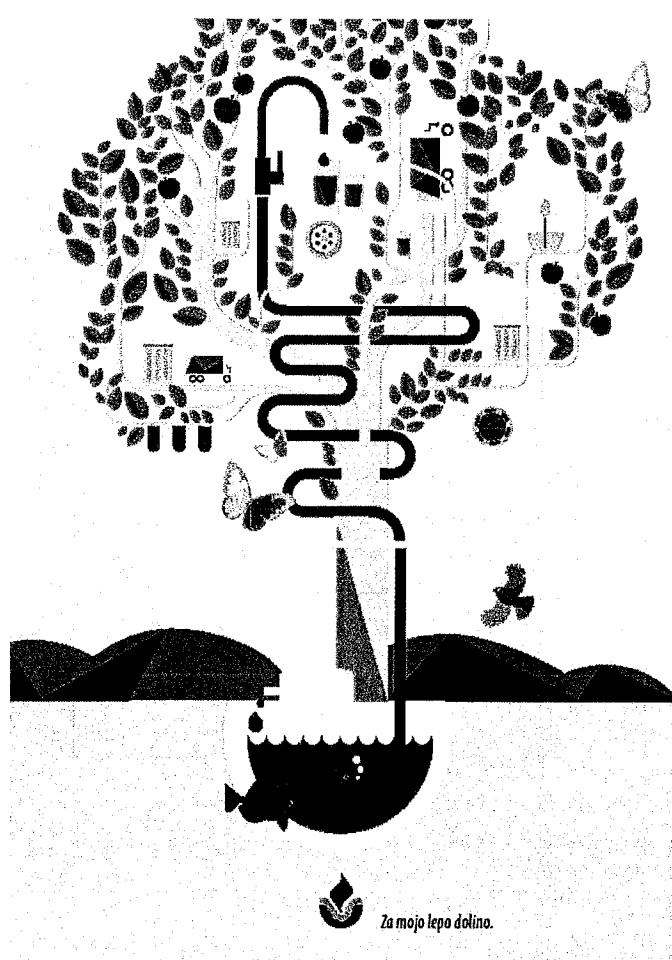
5. ZAKLJUČEK

V elaboratu so v skladu z Uredbo MEDO prikazane obračunske lastne cene za leto 2018, predračunske lastne cene za leto 2019 in trenutno veljavne prodajne cene. V točki 4.3. so prikazani odmiki veljavnih prodajnih od obračunskih in predračunskih cen.

Pristojni občinski organ potrdi potrjeno ceno storitve javne službe (predračunsko lastno ceno za leto 2019) in morebitno subvencijo nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana zaračunana cena storitve javne službe (veljavna prodajna cena), ki jo plača uporabnik.

KOMUNALA NOVO MESTO D. O. O.

ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN
ZBIRANJA IN ODVOZA MEŠANIH
KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V
OBČINI ŽUŽEMBERK



NOVO MESTO, APRIL 2019

Gregor Klemenčič,
direktor



KAZALO

1 UVOD	2
2 OPIS DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV	2
3 STROŠKI STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN SESTAVA CENE STORITVE.....	4
3.1. SPLOŠNA DOLOČILA GLEDE OBLIKOVANJA CEN	4
3.2 JAVNA INFRASTRUKTURA IN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI	5
4 4. OBLIKOVANJE CENE STORITVE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDBE«	6
4.1. OBRAČUNSKA IN PREDRAČUNSKA KOLIČINA OPRAVLJENIH STORITEV JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA MEŠANIH KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV.....	6
4.2. OBRAČUNSKI IN PREDRAČUNSKI STROŠKI IZVAJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA MEŠANIH KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV	6
4.3. POJASNILA ODMIKOV OBRAČUNSKE CENE OD PREDRAČUNSKE IN OD POTRJENE CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA PRETEKLO OBRAČUNSKO OBDOBJE	7
4.4. PRIMERJAVA OBRAČUNSKIH CEN JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV Z OBRAČUNSKIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČIJH	7
4.5. PRIMERJAVA POTRJENIH CEN JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV S POTRJENIMI CENAMI STORITEV JAVNE SLUŽBE NA PRIMERLJIVIH OBMOČIJH.....	7
4.6. PRIMERJAVA OBRAČUNSKE CENE INFRASTRUKTURE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV S PRIMERLJIVIMI OBMOČJI 8	8
4.7. PRIMERJAVA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE S POVPREČJEM PANOGE TISTE JAVNE SLUŽBE, ZA KATERO SE OBLIKUJE CENA, S POMOČJO KAZALNIKOV.....	8
4.8. OBSEG POSLOVNO POTREBNIH OSNOVNIH SREDSTEV ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV.....	8
4.9. RAZDELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV V SKLADU Z 10. ČLENOM »UREDBE«	8
4.10. PRIHODKI, KI JIH IZVAJALEC USTVARI Z OPRAVLJANJEM POSEBNIH STORITEV	9
4.11. DONOS NA VLOŽENA POSLOVNO POTREBNA OSNOVNA SREDSTVA ZA LETO 2014 IN 2015	9
4.12. ŠTEVilo ZAPOSLENIH ZA IZVAJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV	9
4.13. PODATEK O VIŠINI NAJEMNINE ZA JAVNO INFRASTRUKTURO IN PODATEK O NJENEM DELEŽU, KI SE PRENESE NA UPORABNIKE JAVNE INFRASTRUKTURE	9
4.14. STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU JAVNE SLUŽBE IN STOPNJA IZKORIŠČENOSTI JAVNE INFRASTRUKTURE, KI JE NAMENJENA IZVAJANJU POSEBNIH STORITEV	10
4.15. PRIKAZ SODIL ZA RAZPOREJANJE VSEH STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH TER PO OBČINAH.....	10
4.16. DRUGA RAZKRITJA NA PODLAGI SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32	10
5 ZAKLJUČEK	10



1 UVOD

Vlada RS je novembra 2012 sprejela Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. I. RS, št. 87/2012, 109/2012 – v nadaljevanju Uredba MEDO), z veljavnostjo od začetka leta 2013. Uredba določa metodologijo za oblikovanje cen storitev posamezne javne službe. Ceno storitve posamezne javne službe za območje občine predlaga izvajalec javne službe z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe in ga predloži pristojnemu občinskemu organu v potrditev.

Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Žužemberk (Ur. I. RS, št. 27/2002) določa dejavnosti gospodarskih javnih služb in ureja način njihovega delovanja. Podrobnejši način izvajanja javne službe ter pravice in dolžnosti uporabnikov in upravljalcev določa Odlok o izvajaju gospodarske javne službe zbiranja in prevoz komunalnih odpadkov in gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Žužemberk (Ur. I. RS, št. 18/2014) - v nadaljevanju odlok.

Za opravljanje gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov na območju občine je določeno javno podjetje Komunala Novo mesto d.o.o.. Za obdelavo in odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov je ustanovljeno in zadolženo podjetje CeROD d.o.o. Novo mesto na odlagališču v Leskovcu.

2 OPIS DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV

Namen ravnanja z odpadki je zmanjševanje količin odloženih odpadkov na deponijah, zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in preprečevanje odlaganja nevarnih odpadkov v okolje.

Dejavnost ravnanja z odpadki (zbiranja in odvoza) se izvaja preko obvezne javne službe podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. in obsega:

- zbiranje in odvoz ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz mešanih komunalnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

Javno službo odlaganja ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov pa opravlja CeROD center za ravnanje z odpadki d.o.o., Novo mesto.

Nekaj splošnih podatkov, ki se nanašajo na občino Žužemberk:

	Občina Žužemberk
število prebivalcev	4.631
površina občine v km ²	164,3
gostota prebivalstva (št.preb./km ²)	28,2
število naselij	51
število zabojnnikov za mešane komunalne odpadke	372
število zabojnnikov za embalažo	228
število zabojnnikov za papir	86
število zabojnnikov za steklo	69
število zabojnnikov za biološke odpadke	38
ločeno zbrani mešani komunalni odpadki v t	556
- od tega ločeno zbrani biološki odpadki v t	68

vir: Statistični urad Republike Slovenije, Letno poročilo 2018



Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov v občini poteka preko:

- ekoloških otokov,
- zbiranja kosovnih odpadkov,
- zbiranja nevarnih odpadkov,
- ločenega zbiranja odpadkov na pokopališču.

S tem elaboratom obravnavamo zbiranje in odvoz odpadkov za vse povzročitelje v okviru obvezne gospodarske javne službe, kar na območju občine Žužemberk velja za vsa gospodinjstva ter uporabnike z nepridobitno in pridobitno dejavnostjo, ki prepuščajo izvajalcu komunalne odpadke.

Obstoječi način zbiranja komunalnih odpadkov

Sistem zbiranja komunalnih odpadkov iz gospodinjstev temelji na tako imenovanem *integralnem sistemu*, kar pomeni združitev več gospodinjstev na enem zbirnem oziroma prevzemnem mestu, od koder izvajalec javne službe prevzema preostanek mešanih odpadkov. Tehnologija zbiranja je prilagojena glede na dostopnost in oddaljenost povzročiteljev odpadkov, upoštevaje primernost transportnih poti za dovoz in funkcionalni transport komunalnega tovornega vozila.

Prispevnost se po posameznih območjih sicer nekoliko razlikuje, predvsem glede na gostoto poseljenosti in variira med povprečno širimi gospodinjstvi na redkeje poseljenih ruralnih območjih, do povprečno osem gospodinjstev v strnjениh mestnih naseljih.

Gostota poseljenosti ravno tako zelo vpliva na oddaljenost do zbirnih mest, ki je povprečju med 100 in 150 metrov - do največje oddaljenosti, ki znaša približno 400 metrov. Izjeme so redke, ko zaradi nedostopnosti terena ni mogoče zagotoviti prevzemnega mesta. To je predvsem na osamelih kmetijah in na vinogradniških območjih, kjer tudi ni možno pristopati s specialnimi vozili za zbiranje odpadkov. V vseh primerih velja pravilo, da povzročitelji odpadke odlagajo na najbližje zbirno mesto.

S 1. 7. 2011 (U. I. RS, št. 39/2010), je začelo veljati določilo Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhijskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, ki določa obvezno ločeno zbiranje in prevzemanje bioloških odpadkov. Biološki odpadki predstavljajo okoli 30 odstotkov gospodinjskih odpadkov in jih je skladno uredbo prepovedano mešati z ostalimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami na ekoloških otokih. Še vedno pa velja prednostna usmeritev, da občani, ki imajo to možnost, kompostirajo na lastnih vrtovih.

Zbiranje ločeno zbranih odpadkov

Tudi pri zbiranju ločenih frakcij velja podoben pristop zajemanja teh odpadkov. Gre za povsem enako razdelitev zbirnih območij kot v sistemu zbiranja preostanka odpadkov, vendar z nekoliko drugačno dinamiko zbiranja, ki je prikazana v spodnji tabeli.

Frakcija	frekvenca odvoza
Mešani komunalni odpadki	1-krat tedensko oz. 1-krat na dva tedna na ruralnem območju
Embalaza Odpadne nagrobne sveče	1-krat na dva tedna 1-krat na štiri tedne
Papir	1-krat na dva tedna
Biološki	1-krat tedensko 1-krat na dva tedna*
Steklo	1-krat štiri tedne

Opomba: *: V zimskem obdobju, praviloma od meseca decembra do meseca marca, se tudi odvoz bioloških odpadkov izvaja vsak drugi teden.



Zbiranje kosovnih odpadkov izvajamo po novem modelu zbiranja kosovnih odpadkov, ki temelji na osnovi predhodnega osebnega naročanja. Preko naročila je bilo v letu 2018 izvedenih 12 odvozov.

Zbiranje nevarnih odpadkov zagotavljamo po sistemu premične zbiralnice, in sicer enkrat letno, na določenih zbirnih mestih. Občani v objavljenem terminu dostavijo svoje nevarne odpadke na zbirno mesto, kjer jih prevzame strokovna ekipa izbranega in pooblaščenega izvajalca. Oddaja nevarnih frakcij je občanom poleg tega neposrednega načina zbiranja na terenu, omogočena tudi dnevno v zbirnem centru na Podbevkovi ulici v Novem mestu.

Zbirni center (ZRC)

Zbirni center predstavlja dodatno možnost zbiranja in ločevanja odpadkov občanov. V občini Žužemberk je zbirni center za prevzem tovrstnih odpadkov v Pruhu.

Zbirni center je opremljen za ločeno zbiranje:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti (vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke),
- stekla vseh velikosti in oblik (vključno z odpadno embalažo iz stekla),
- plastike (vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov),
- odpadkov iz kovin (vključno z odpadno embalažo iz kovin),
- lesa (vključno z odpadno embalažo iz lesa),
- oblačil,
- tekštila,
- jedilnega olja in maščob,
- barv,
- črnila,
- lepil in smol (ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- detergentov (ki ne vsebujejo nevarnih snovi),
- baterij in akumulatorjev (ki niso razvrščeni med nevarne odpadke),
- električne in elektronske opreme (ki ne vsebuje nevarnih snovi) in
- kosovnih odpadkov.

S tem elaboratom obravnavamo zbiranje in odvoz odpadkov za vse povzročitelje v okviru obvezne gospodarske javne službe, kar na območju občine Žužemberk in velja za vsa gospodinjstva in pravne osebe, ki prepuščajo izvajalcu komunalne odpadke.

3 STROŠKI STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI IN SESTAVA CENE STORITVE

3.1. Splošna določila glede oblikovanja cen

V skladu s 3. odstavkom 22. člena »Uredbe« je cena znotraj javne službe ravnanja z odpadki sestavljena iz cene javne infrastrukture in cena opravljanja storitve in je oblikovana za zbiranje komunalnih odpadkov in zbiranje bioloških odpadkov. Enota količine storitve je izražena v EUR/ kg in se uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza.



3.2 Javna infrastruktura in storitev ravnanja s komunalnimi odpadki

Cena javne infrastrukture iz 22.člena Uredbe MEDO vključuje:

- stroške amortizacije infrastrukture ali najema te javne infrastrukture.
- omrežnina se ugotavlja v letnem znesku, ki je izračunana v višini amortizacije ob upoštevanju letnih amortizacijskih stopenj, kot jih določa »Uredba«.
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe.
- stroške odškodnin, ki so stroški odškodnin za služnost in povzročeno škodo povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe.
- Odhodke financiranja, ki so stroški obresti in drugi stroški povezani z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe.

Cena izvajanja storitve je tisti del cene, ki krije stroške opravljanja javne službe. Te stroške vključujejo:

- neposredni stroški materiala in storitev,
- neposredne stroške dela,
- druge neposredne stroške,
- splošne (posredne)proizvajalne stroške,
- splošne upravne stroške,
- obresti zaradi financiranja opravljanja storitev, druge poslovne odhodke in
- donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca.

Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so odvisne od vrste faktorjev. Eden glavnih je obseg storitev, pri čemer izstopa standard zbiranja posameznih vrst odpadkov in letno število odvozov posameznih vrst odpadkov na osnovi prostornine zabojnnikov. Cena, izražena v kg, se uporabniku zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih in bioloških odpadkov na uporabnike glede na prostornino zabojnnikov in pogostost odvoza teh zabojnnikov (5. in 6. točka 23. člena Uredbe).

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov se oblikuje tako, da krije vse stroške izvajanja posamezne storitve, vključno z vsemi stroški v zvezi z uporabo infrastrukture. V primeru, da pristojni občinski organ določi, da zaračunana prodajna cena storitev javne službe in stroškov uporabe infrastrukture ne pokriva celotne potrjene predračunske lastne cene, razliko subvencionira občina iz proračuna.

Pri obračunu za gospodinjstva izhajamo iz povprečnega razpoložljivega volumna na prebivalca in specifične teže odpadkov na območju občine, iz česar dobimo faktor obremenitve na osebo, ki ga pomnožimo s številom oseb v gospodinjstvu in ceno za kg odpadkov. Za ostale uporabnike upoštevamo volumen razpoložljivih posod, število odvozov na mesec, specifično težo odpadkov in cene za kg odpadkov.

V spodnji tabeli je prikazan faktor obremenitve.

	faktor
Zbiranje in odvoz odpadkov MKO	19,6675 kg/osebo
Zbiranje in odvoz odpadkov MKO - bloki	18,9354 kg/osebo
Zbiranje in odvoz odpadkov biološki odpadki - bloki	2,2700 kg/osebo



4 OBLIKOVANJE CENE STORITVE ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV SKLADNO Z 9. ČLENOM »UREDNE«

4.1. Obračunska in predračunska količina opravljenih storitev javne službe zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov

	Obračunska količina v kg za leto 2018	Predračunska količina v kg za leto 2019
mešani komunalni odpadki	1.086.190	1.090.800
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	22.863	23.400

4.2. Obračunski in predračunski stroški izvajanja storitev javne službe zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov

ZBIRANJE IN ODVOZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	stroški 2018	obračunska lastna cena 2018	struktura lastne cene	predračun stroškov 2019	predračunska lastna cena 2019
I. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE (kg)	11.375	0,0105	7,76	11.371	0,0104
najemnina infrastrukture	11.375	0,0105	7,76	11.371	0,0104
II. STROŠKI IZVAJANJA (kg)	135.226	0,1245	92,24	135.893	0,1246
1. Proizvajalni stroški	128.868	0,1186	87,90	133.081	0,1220
a) stroški materiala	5.018	0,0046	3,42	4.538	0,0042
- električna energija	130	0,0001	0,09	171	0,0002
- pogonsko gorivo	3.707	0,0034	2,53	3.558	0,0033
- drugi stroški materiala	1.180	0,0011	0,81	810	0,0007
b) stroški storitev	123.850	0,1140	84,48	128.543	0,1178
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	47	0,0000	0,03	22	0,0000
- stroški prevoznih storitev	69.065	0,0636	47,11	67.486	0,0619
- stroški drugih storitev	21.454	0,0198	14,63	20.999	0,0193
- stroški dela	25.427	0,0234	17,34	31.176	0,0286
- stroški amortizacije	3.880	0,0036	2,65	3.879	0,0036
- stroški vzdrževanja infrastrukture	90	0,0001	0,06	62	0,0001
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	2.791	0,0026	1,90	2.831	0,0026
- drugi proizvajalni stroški	1.096	0,0010	0,75	2.088	0,0019
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	22.214	0,0205	15,15	22.815	0,0209
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	1.878	0,0017	1,28	1.878	0,0017
4. Stroški posebnih storitev	-17.735	-0,0163	-12,10	-21.881	-0,0201
SKUPAJ I. + II. za kg	146.602	0,1360	100,00	147.264	0,1350

ZBIRANJE IN ODVOZ BIOLOŠKIH ODPADKOV	stroški 2018	obračunska lastna cena 2018	struktura lastne cene	predračun stroškov 2019	predračunska lastna cena 2019
I. STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE (kg)	239	0,0105	7,76	244	0,0104
najemnina infrastrukture	239	0,0105	7,76	244	0,0104
II. STROŠKI IZVAJANJA (kg)	2.846	0,1245	92,24	2.915	0,1246
1. Proizvajalni stroški	2.713	0,1186	87,90	2.855	0,1220
a) stroški materiala	106	0,0046	3,42	97	0,0042
- električna energija	3	0,0001	0,09	4	0,0002
- pogonsko gorivo	78	0,0034	2,53	76	0,0033
- drugi stroški materiala	25	0,0011	0,81	17	0,0007
b) stroški storitev	2.607	0,1140	84,48	2.758	0,1178
- stroški intelektualnih in osebnih storitev	1	0,0000	0,03	0	0,0000
- stroški prevoznih storitev	1.454	0,0636	47,11	1.448	0,0619
- stroški drugih storitev	452	0,0198	14,63	450	0,0193
- stroški dela	535	0,0234	17,34	669	0,0286
- stroški amortizacije	82	0,0036	2,65	83	0,0036
- stroški vzdrževanja infrastrukture	2	0,0001	0,06	1	0,0001
- stroški vzdrževanja ostalih sredstev	59	0,0026	1,90	61	0,0026
- drugi proizvajalni stroški	23	0,0010	0,75	45	0,0019
2. Splošni stroški izvajanja javne službe	468	0,0205	15,15	489	0,0209
3. Donos na lastna vložena sredstva - 5 %	40	0,0017	1,28	40	0,0017
4. Stroški posebnih storitev	-373	-0,0163	-12,10	-469	-0,0201
SKUPAJ I. + II. za kg	3.086	0,1360	100,00	3.159	0,1350



Stroški izvajanja storitve zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov predstavljajo 92,24 % obračunske lastne cene za leto 2018, stroški javne infrastrukture pa 7,76 %.

Osnova za obračun stroškov najemnine infrastrukture je Pogodba o poslovnu najemu infrastrukturnih objektov in naprav z občino Žužemberk, ki je bila podpisana 30.12.2009.

Stroški prevoznih storitev se nanašajo na strošek izvajanja zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov s strani izvajalca GJS oz. pogodbenega zunanjega izvajalca. Stroški drugih storitev predstavljajo strošek nakupa zabojsnikov in ostale stroške (varovanje premoženja,...). Stroški dela se nanašajo na operativne delavce Komunale, ki izvajajo dejavnost zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov v občini. Stroški vzdrževanja ostalih sredstev se nanašajo na vzdrževanje transportnih sredstev in opreme. Splošni stroški izvajanja javne službe se na posamezne dejavnosti in občine delijo v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o., ki je sestavni del Poslovnega plana. Metodologija je bila sprejeta s strani Sveta županov in vseh organov družbe Komunale ter občinskih svetov vseh občin ustanoviteljic.

Med splošnimi stroški izvajanja javne službe zbiranja in odvoza odpadkov so zajeti stroški vodstva sektorja splošna komunala in stroški skupnih služb (vodstvo družbe, kadrovsko pravno področje, informatika, tehnični sektor in sektor ekonomike).

Prihodki posebnih storitev pri stroških izvajanja znižujejo stroške izvajanja in se nanašajo na prihodke stranskih storitev, nabavo zabojsnikov, prihodke od prodaje ločeno zbranih frakcij ter na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

4.3. Pojasnila odmikov obračunske cene od predračunske in od potrjene cene storitev javne službe zbiranja in odvoza odpadkov za preteklo obračunsko obdobje

Cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov	Veljavna prodajna cena	Obračunska cena za leto 2018	Predračunska cena za leto 2019	Odmik od obračunske cene	Odmik od predračunske cene
v EUR/kg	1	2	3	1/2	1/3
Strošek javne infrastrukture	0,0106	0,0105	0,0104	101	102
Strošek izvajanja storitev na kg	0,0783	0,1245	0,1246	63	63
Skupaj	0,0889	0,1350	0,1350	66	66

Skupna veljavna prodajna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov je za 34 % nižja od predračunske za leto 2019, zato v skladu s 6. členom Uredbe predlagamo začetek postopka za spremembo cen.

4.4. Primerjava obračunskih cen javne službe zbiranja in odvoza odpadkov z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.5. Primerjava potrjenih cen javne službe zbiranja in odvoza odpadkov s potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške



(geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.6. Primerjava obračunske cene infrastrukture javne službe zbiranja in odvoza odpadkov s primerljivimi območji

Ministrstvo za okolje in prostor je primerljiva območja oblikovalo na podlagi števila prebivalcev in gostote poselitve, niso pa upoštevani drugi pogoji izvajanja javne službe, ki pomembno vplivajo na stroške (geografski, tehnično-tehnološki pogoji...). Trenutno ni objavljenih podatkov za leto 2018, zato primerjava cen ni podana.

4.7. Primerjava izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov

Komunala Novo mesto d.o.o. je sicer registrirana za dejavnost E 36.000 - zbiranje, prečiščevanje in distribucijo vode, izvaja pa vse gospodarske javne službe in tudi tržne dejavnosti na področju investicij in katastra, zato primerjava s panogo E 36.000 ni najbolj primerna.

KAZALNIK za leto 2017	panoga E 36.000	Komunala Novo mesto d.o.o.
1. Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,5	1,77
2. Gospodarnost poslovanja	1,03	1,00
3. Povprečna mesečna plača v EUR	1.648,18	1.956,40
4. Dodana vrednost na zaposlenega v EUR	35.695,63	35.634,96

4.8. Obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje javne službe zbiranja in odvoza odpadkov

Zbiranje komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se pretežno izvaja na standarden način s posebnimi vozili za zbiranje odpadkov. Kot je bilo že omenjeno, metodo zbiranja in prevažanja s kontejnerji ali običajnimi kesonskimi vozili, uporabimo le za zbiranje kosovnih odpadkov - v manjši meri še iz pokopališč in pa iz drugih gospodarskih dejavnosti, ki v tej nalogi niso predmet obdelave.

Za obvladovanje procesa zbiranja in odvoza vseh komunalnih odpadkov, je treba dnevno formirati 9 delovnih ekip, od katerih ima Komunala Novo mesto 6 lastnih specialnih ekipnih vozil ter še dodatno servisno vozilo za dostave posod in vzdrževanje druge opreme. Tri ekipna vozila pa zagotovimo preko izbranih podizvajalcev. Ravno tako s podizvajalci zagotavljamo tudi kesonski odvoz odpadkov.

Na občino Žužemberk pripada delež potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v skladu s sprejetimi sodili v Metodologiji.

Poslovno potrebna osnovna sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
mešani komunalni odpadki	37.569	37.554
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	791	806
SKUPAJ	38.360	38.360

4.9. Razdelitev splošnih stroškov v skladu z 10. členom »Uredbe«

Splošni stroški so razdeljeni v skladu z Metodologijo za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del letnega Poslovnega plana Komunale in so jo potrdili Svet županov, ostali organi družbe in občinski sveti vseh osmih občin ustanoviteljc.



Delež splošnih stroškov v % celotnih splošnih stroškov	leto 2018	plan 2019
mešani komunalni odpadki	1,63%	1,57%
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	0,03%	0,03%
SKUPAJ	1,66%	1,60%

4.10. Prihodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev

Na dejavnosti zbiranja in odvoza mešanih komunalnih in bioloških odpadkov se prihodki opravljanja posebnih storitev nanašajo na nabavo zabožnikov, prihodke od prodaje ločeno zbranih frakcij ter na plačilo zamudnih obresti ter stroškov izvršb.

Posebne storitve v EUR	leto 2018	plan 2019
mešani komunalni odpadki	17.735	21.881
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	373	469
SKUPAJ	18.108	22.350

4.11. Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5 % vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe.

Donos na poslovno potrebna vložena sredstva v EUR	leto 2018	plan 2019
mešani komunalni odpadki	1.878	1.878
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	40	40
SKUPAJ	1.918	1.918

4.12. Število zaposlenih za izvajanje storitev javne službe zbiranja in odvoza odpadkov

Za izvajanje storitev javne službe odvoza odpadkov s strani Komunale Novo mesto (brez zunanjih izvajalcev), je bilo v letu 2018 zaposlenih 1,12 delavcev, v letu 2019 pa predvidevamo 1,31 delavca.

4.13. Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture

Vlčina najemnine infrastrukture v EUR	leto 2018	plan 2019
mešani komunalni odpadki	11.375	11.371
biološki odpadki v večstanovanjskih stavbah	239	244
SKUPAJ	11.615	11.615

Najemnina za javno infrastrukturo za izvajanje storitev javne službe zbiranje in odvoza odpadkov se 100 % prenese na uporabnike javne službe.

**4.14. Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju posebnih storitev**

Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture gospodarske javne službe odvoza odpadkov je 100%.

4.15. Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

Stroški in prihodki so ob nastanku razčlenjeni in pripoznani skladno z določili Računovodskega standarda, ter po viru nastanka razvrščeni neposredno na dejavnost in občino, kjer so pri izvajanju storitev neposredno nastali. Stroški, ki imajo značaj splošnih stroškov (nabave, uprave in prodaje), se delijo na podlagi sprejetih sodil, to je deleža proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti.

Sodila za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah so natančno opredeljena v Metodologiji za ugotavljanje poslovnih rezultatov Komunale Novo mesto d.o.o. po dejavnostih in občinah, ki je sestavni del Poslovnega plana Komunale Novo mesto d.o.o..

4.16. Druga razkritja na podlagi Slovenskega računovodskega standarda 32

Ni drugih razkritij na podlagi SRS 32.

5 ZAKLJUČEK

V elaboratu so v skladu z Uredbo MEDO prikazane obračunske lastne cene za leto 2018, predračunske lastne cene za leto 2019 in trenutno veljavne prodajne cene. V točki 4.3. so prikazani odmiki veljavnih prodajnih od obračunskih in predračunskih cen.

Pristojni občinski organ potrdi potrjeno ceno storitve javne službe (predračunsko lastno ceno za leto 2019) in morebitno subvencijo nepridobitni dejavnosti. Na položnici je prikazana zaračunana cena storitve javne službe (veljavna prodajna cena), ki jo plača uporabnik.

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Žužemberk je Občinski svet Občine Žužemberk na _____ seji dne _____ ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

SKLEP O ZARAČUNANIH CENAH IN SUBVENCIJI OSKRBE S PITNO VODO, ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE TER ZBIRANJA IN ODVOZA KOMUNALNIH IN BIOLOŠKIH ODPADKOV V OBČINI ŽUŽEMBERK

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v občini Žužemberk in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz sredstev občinskega proračuna. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev in subvencije se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **oskrbe s pitno vodo** z vodnim povračilom:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,3647	9,1593
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	25,0941	27,4780
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	83,6470	91,5935
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	125,4705	137,3902
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	418,2350	457,9673
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	836,4700	915,9347
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.672,9400	1.831,8693
Vodarina v m³	1,3488	1,4769

Občina subvencionira ceno vodarine za 35,87 % za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **odvajanja komunalne odpadne vode** za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	3,4500	3,7778
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	10,3500	11,3333
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	34,5000	37,7775
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	51,7500	56,6663
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	172,5000	188,8875
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	345,0000	377,7750
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	690,0000	755,5500
Stroški izvajanja storitve v m³	0,5471	0,5991

Občina subvencionira izvajanja storitve za 23,91 % in ceno omrežnine za 70,35 % za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **čiščenja komunalne odpadne vode:**

Čiščenje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	4,3700	4,7852
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	13,1100	14,3555
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	43,7000	47,8515
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	65,5500	71,7773
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	218,5000	239,2575
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	437,0000	478,5150
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	874,0000	957,0300
Stroški izvajanja storitve v m³	0,3570	0,3909

Občina subvencionira izvajanja storitve za 73,81 % in ceno omrežnine za 11,35 % za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe **zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:**

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0104	0,0114
Stroški izvajanja storitve na kg	0,1246	0,1364
SKUPAJ za kg	0,1350	0,1478

V Žužemberku, dne _____

Župan Občine Žužemberk:

Jože Papež

OBČINA ŽUŽEMBERK

PRIMERJAVA ZNESA MEEŠEČNEGA RAČUNA ZA 4 ČLANSKO DRUŽINO - individualna hiša
S poprečno porabo vode 14 m³ in priključkom DN 20

STORITEV	KOUČINA	MAREC 2019			ELABORAT 2019			% PCVEČANJA			PREDLOG CEN			% POVEČANJA
		FAKTOR kg/osebo	CENA EUR	ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR	CENA ZNESEK brez DDV EUR	z DDV 9,50% EUR							
vodarina	14 m ³	1,0375	14,53	15,90	2,1031	29,44	32,24	202,71	1,3488	18,88	20,68	130,00		
okoljska dajatev odpadne vode	14 m ³	0,0528	0,74	0,74	0,0538	0,74	0,74	100,00	0,0528	0,74	0,74	100,00		
omrežnina vodooskrba	1 kos	8,2762	8,28	9,06	8,3647	8,36	9,16	101,07	8,3647	8,36	9,16	101,07		
VODOOSKRBA			23,54	25,71		38,55	42,14	163,92		27,99	30,57	118,94		
odvajanje odpadnih voda	14 m ³	0,5210	7,29	7,99	0,7190	10,07	11,02	138,00	0,5471	7,66	8,39	105,00		
omrežnina odvajanje	1 kos	3,0000	3,00	3,29	11,6345	11,63	12,74	387,82	3,4500	3,45	3,78	115,00		
ODVAJANJE ODPADNIH VODA			10,29	11,27		21,70	23,76	210,81		11,11	12,16	107,91		
čiščenje odpadnih voda	14 m ³	0,3400	4,76	5,21	1,3652	19,08	20,90	400,94	0,3570	5,00	5,47	105,00		
omrežnina odvajanje	1 kos	3,8000	3,80	4,16	4,9297	4,93	5,40	129,73	4,3700	4,37	4,79	115,00		
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA			8,56	9,37		24,01	26,30	280,54		9,37	10,26	109,44		
zbiranje in odvoz odpadkov	4 osebe	19,6675	0,0783	6,16	6,75	0,1246	9,80	10,73	159,13	0,1246	9,80	10,73	159,13	
strošek javne infrastrukture	4 osebe	19,6675	0,0106	0,83	0,91	0,0104	0,82	0,90	98,11	0,0104	0,82	0,90	98,11	
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV			0,0889	6,99		7,66	0,1350	10,62	11,63	151,86		10,62	11,63	151,86
obdelava odpadkov	4 osebe	12,6357	0,1117	5,65	6,18	0,1117	5,65	6,18	100,00	0,1117	5,65	6,18	100,00	
odlaganje odpadkov	4 osebe	1,7468	0,0376	0,26	0,29	0,0376	0,26	0,29	100,00	0,0376	0,26	0,29	100,00	
strošek javne infrastrukture	4 osebe	1,7468	0,0368	0,26	0,28	0,0368	0,26	0,28	100,00	0,0368	0,26	0,28	100,00	
OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV			6,17	6,75		6,17	6,75	100,00		6,17	6,75	6,75	100,00	
SKUPAJ			55,55	60,76		101,05	110,58	181,99		65,25	71,38	71,38	117,47	
+DDV			5,21			9,53				6,13				
SKUPAJ			60,76			110,58				71,38			71,38	

PRIMERJAVA ZNESKA MESEČNEGA RAČUNA - neprofitni uporabnik (OŠ)

		MAREC 2019	ELABORAT 2019	% POVEĆANJA	PREDLOG CEN	% POVEĆANJA
STORITEV	KOLIČINA	CENA ZNESEK brez DDV z DDV 9,50% EUR				
vodarina	182,44 m ³	1,0375 189,28	207,26 2,1031 383,69	420,14 202,71 1,3488	246,07 269,44	130,00
okoljska dajatev odpadne vode	182,44 m ³	0,0528 9,63	0,0528 9,63	0,0528 9,63	0,0528 9,63	9,63 100,00
omrežilna vodooskrba	1 kos DN 50	124,1430 124,14	135,94 125,4705	125,47 137,39	101,07 125,4705	125,47 137,39
omrežilna vodooskrba	1 kos DN 40	82,7620 82,76	90,62 83,6470	83,65 91,59	101,07 83,6470	83,65 91,59
VODOOSKRBA		405,82 307,52	602,44 521,37	521,37 169,54	464,82 370,67	120,53
odvajanje odpadnih voda	182,44 m ³	0,5210 95,05	104,08 0,7190	131,17 143,64	138,00 0,5471	99,80 109,29
omrežilna odvajanje	1 kos DN 50	45,0000 45,00	49,28 174,5175	174,52 191,10	387,82 51,7500	51,75 56,67
omrežilna odvajanje	1 kos DN 40	30,0000 30,00	32,85 116,3450	116,35 127,40	34,5000 34,50	37,78 115,00
ODVAJANJE ODPADNIH VODA		170,05 186,21	422,04 462,13	248,18 186,05	203,73 186,05	109,41
čiščenje odpadnih voda	102,33 m ³	6,0352 0,3400	209,98 229,93	1,3632 841,89	921,87 400,94	0,3570 220,48
čiščenje odpadnih voda	80,1 m ³	1 0,3400	27,23 29,82	1,3632 109,19	119,57 400,94	0,3570 28,60
omrežilna čiščenje	1 kos DN 50	57,0000 57,00	62,42 73,9455	73,95 80,97	129,73 65,5500	65,55 71,78
omrežilna čiščenje	1 kos DN 40	38,0000 38,00	41,61 49,2970	49,30 53,98	129,73 43,7000	43,7000 47,85
ČIŠČENJE ODPADNIH VODA		332,21 363,77	1,074,32 1,074,32	1,176,38 323,38	323,38 358,32	392,36 107,86
zbiranje in odvoz odpadkov - KO	65,6 kg	4,0000 0,0783	20,55 22,50	0,1246 32,70	35,80 159,13	0,1246 32,70
- bio	35,3 kg	2,0000 0,0783	5,53 5,05	0,1246 8,80	9,63 0,1246	8,80 9,63
- papir	30,17 kg	2,0000 0,0783	4,72 5,17	0,1246 7,52	8,23 0,1246	7,52 8,23
- embalaža	111,15 kg	2,0000 0,0783	17,41 19,06	0,1246 27,70	30,33 159,13	0,1246 27,70
- steklo	114,4 kg	1,0000 0,0783	8,96 9,81	0,1246 14,25	15,61 159,13	0,1246 14,25
strošek javne infrastrukture - KO	65,6 kg	4,0000 0,0106	2,78 3,05	0,0104 2,73	2,99 98,11	0,0104 2,73
- bio	35,3 kg	2,0000 0,0106	0,75 0,82	0,0104 0,73	0,80 98,11	0,0104 0,73
- papir	30,17 kg	2,0000 0,0106	0,64 0,70	0,0104 0,63	0,69 98,11	0,0104 0,63
- embalaža	111,15 kg	2,0000 0,0106	2,36 2,58	0,0104 2,31	2,53 98,11	0,0104 2,31
- steklo	114,4 kg	1,0000 0,0106	1,21 1,33	0,0104 1,19	1,30 98,11	0,0104 1,19
ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV		64,90 71,07	0,1350 98,56	107,92 151,86	0,1350 98,56	107,92 151,86
obdelava odpadkov - KO	65,6 kg	4,0000 0,1117	29,31 32,09	0,1117 29,31	32,09 100,00	0,1117 29,31
obdelava odpadkov - bio	35,3 kg	2,0000 0,0680	5,26 5,0680	4,80 5,26	4,80 100,00	4,80 5,26
odlaganje odpadkov	9,63 kg	4,0000 0,0376	1,45 1,58	0,0376 1,45	1,58 100,00	0,0376 1,45
strošek javne infrastrukture	9,63 kg	4,0000 0,0368	1,42 1,55	0,0368 1,42	1,55 100,00	0,0368 1,42
OBDELAVAIN ODLAGANIE ODPADKOV		36,97 40,49	36,97 40,49	40,49 100,00	36,97 40,49	40,49 100,00
SKUPAJ		1.009,96 969,05	2.234,33 2.308,28	238,20 1.144,72	1.15,17 115,08	
+DDV		95,93	211,35	107,83		
SKUPAJ		1.104,99		2.445,67		1.252,56

OBČINA ŽUŽEMBERK

PRIMERJAVA ZNESKA MESEČNEGA RAČUNA - profitni uporabnik

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1) in 27. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 66/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji ___. redni seji dne ____ 2019 sprejel naslednji

ODLOK O TURISTIČNI IN POMOCIJSKI TAKSI V OBČINI ŽUŽEMBERK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

- (1) Odlok o turistični in promocijski taxi v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: odlok) določa:
 - zavezance za plačilo, oprostitve ter višino turistične in promocijske takse,
 - postopke pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse,
 - način vodenja evidence turistične in promocijske takse,
 - nadzor in kazenske določbe.
- (2) Odlok velja na turističnem območju, ki geografsko zaokrožuje območje Občine Žužemberk.

2. člen (pristojnost)

Za izvajanje tega odloka je pristojna občinska uprava.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO, OPROSTITVE TER VIŠINA TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

3. člen (zavezanci)

Zavezanci za plačilo turistične takse so:

- državljanji Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenem obratu, ki jih opredeljuje Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) (v nadaljevanju: ZSRT-1),
- lastniki počitniških hiš in počitniških stanovanj in
- lastniki plovil na stalnih privezih v turističnih pristaniščih.

4. člen (višina turistične takse)

- (1) Višina turistične taksa za prenočitev na osebo na dan se določi v znesku 1,20 evrov, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,30 evrov, skupna višina obeh taks znaša 1,50 evrov na osebo na dan.
- (2) V primeru, ko je zavezanc za plačilo turistične takse upravičen do plačila turistične takse v višini 50 odstotkov, le-ta znaša 0,60 evrov za prenočitev na osebo na dan, na osnovi slednje znaša promocijska taksa 0,15 evrov, skupna višina obeh taks znaša 0,75 evrov na osebo na dan.
- (3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka, se spremeni v sorazmerni višini, kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtim odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične in promocijske takse.

5. člen
(oprostitve plačila turistične takse)

- (1) Poleg zavezancev, ki so v prvem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi:
- udeleženci programov in njihovi vodje oziroma mentorji, ki jih izvajajo društva, ki delujejo v javnem interesu na področju kulture, športa, sociale za programe, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi v obdobju od 1. oktobra do vključno 31. maja,
 - udeleženci mednarodnih programov in njihove vodje oziroma mentorji, katerih izvedbo sofinancira občina (šteje se program na katerem sodelujejo udeleženci najmanj 3 tujih držav),
 - udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, ki so pomembne za turistično promocijo občine in katerih nočitev plača občina,
 - osebe, ki prihajajo v občino v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljensko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost,
 - udeleženci in mentorji humanitarnih programov in storitev, ki jih za doseganje plemenitih človekoljubnih ciljev, po načelih nepridobitnosti in prostovoljnosti v javnem interesu organizirajo in izvajajo društva in druge humanitarne organizacije kot humanitarno dejavnost skladno z določili zakona, ki ureja humanitarne organizacije,
 - osebe, ki so vključene v brezplačne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju občine,
 - osebe, ki so člani slovenskih državnih reprezentanc,
 - udeleženci državnih tekmovanj,
 - osebe, ki prenočujejo v avtodomih na počivališčih za avtodome,
- (2) Poleg zavezancev, ki so v drugem odstavku 18. členu ZSRT-1 oproščeni plačila turistične takse za prenočevanje v višini 50 odstotkov pod pogoji iz 6. člena tega odloka, so dodatno oproščeni plačila turistične takse v višini 50 odstotkov tudi:
- osebe, ki prenočujejo v kampih,
 - osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih, planinskih kočah in podobnih nastanitvenih obratih,
 - osebe, ki prenočujejo v zidanicah,
 - osebe, ki so člani turističnih društev v okviru TZS s potrjeno člansko izkaznico za tekoče leto
- (3) Oprostitev ali delna oprostitev plačila turistične takse iz prvega in drugega odstavka tega člena se oprosti z odločbo pristojnega organa iz 2. člena tega odloka, kot slednje predpisuje četrti odstavek 6. člena tega odloka.

6. člen
(dokazila in vloga za oprostitev)

- (1) Kot dokazilo za oprostitev plačila turistične takse za učence, dijake in študente ter njihove vodje oziroma mentorje, za udeležbo na strokovnih ekskurzijah in podobnih oblikah dela, ki jih izvajajo na nepridobitni podlagi vzgojno-izobraževalne ustanove, se štejejo tiste vzgojno-izobraževalne ustanove, ki so kot take navedene na seznamu, ki je objavljen na spletni strani ministrstva pristojnega za izobraževanje. Oprostitev plačila turistične takse velja tudi za vzgojno-izobraževalne ustanove iz zamejstva. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila preveri ali je vzgojno-izobraževalna ustanova na seznamu oz. iz zamejstva in sledenje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.
- (2) Do oprostitev plačila turistične takse so v skladu s šesto alinejo prvega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene tiste osebe, ki se udeležijo letovanj, ki jih organizira društvo, ki delujejo v javnem interesu in ima o slednjem ustrezna dokazila, to je sklep pristojnega organa, ki je društvu dodelilo tak status in katerega sklep je veljaven na dan koriščenja prenöčitev. Nastanitveni obrat pred oprostitvijo plačila turistične takse, preveri veljavnost takega sklepa, oz. iz javno dostopnih podatkov (npr. spletni strani, uradni list...) preveri ali ima društvo status v javnem interesu in slednje vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.
- (3) Do 50 odstotne oprostitev plačila turistične takse so v skladu z drugo alinejo drugega odstavka 18. člena ZSRT-1 upravičene zgolj tiste osebe, ki so stare od 18. do 30. let, ki prenočijo v nastanitvenih obratih, ki so vključeni v mednarodno mrežo mladinskih prenöčišč (IYHF), katerih članstvo za Slovenijo vodi Popotniško združenje Slovenije na svojih spletnih straneh.

- (4) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse za zavezance iz prvega in drugega odstavka 5. člena tega odloka izda občinski organ iz 2. člena tega odloka, na podlagi pisne vloge zavezanca, ki jo slednji predložiti najmanj 30 dni pred prvo prenočitvijo za katero se oprostitev plačila turistične takse nanaša. Vloga mora vsebovati:
- podatke o organizatorju programa,
 - podroben opis programa,
 - dokazilo, da gre za program, ki se izvaja na nepridobitni podlagi,
 - število udeležencev, za katere se zaproša oprostitev plačila turistične takse,
 - podatke o nastanitvenem objektu in številu nočitev za posameznega udeleženca.
- (5) Odločbo o oprostitvi ali delni oprostitvi plačila turistične takse iz prejšnjega odstavka, občina pošlje v vednost tudi nastanitvenemu obratu na katerega se prenočitev nanaša, ki tako oprostitev vpiše v evidenco iz 11. člena tega odloka.

III. NAČIN POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen (pobiranje turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega odloka, pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo goste na prenočevanje, pobirajo v imenu in za račun občine ozziroma agencije iz 5. člena ZSRT-1, hkrati s plačilom storitev za prenočevanje ali najpozneje zadnji dan prenočevanja. Nakazati so jo dolžni na poseben račun Občine Žužemberk, ki je objavljen na spletnih straneh občine, do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, na način, ki ga opredeljuje pravilnik iz 10. člena tega odloka.

8. člen (pravilnik)

- (1) Kar ni opredeljeno s tem odlokom se podrobneje predpiše s pravilnikom, ki ga sprejme župan Občine Žužemberk.
- (2) V skladu z zakonom, ki ureja varovanje osebnih podatkov ter določili ZSRT-1, se vzpostavi evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike počitniških hiš in počitniških stanovanj ter evidenca zavezancev za plačilo turistične takse za lastnike plovil, kar se podrobneje uredi s pravilnikom iz prvega odstavka tega člena.
- (3) Pristojnost vodenja evidenc iz drugega odstavka tega člena je opredeljena v 2. členu tega odloka.

IV. VODENJE EVIDENCE TURISTIČNE IN PROMOCIJSKE TAKSE

9. člen (evidenca turistične takse)

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava, samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci in kmetje, ki sprejemajo turiste na prenočevanje morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se lahko vodi na podlagi knjige gostov, ki jo vodijo po zakonu, ki ureja prijavo prebivališča.
- (2) Evidenca turistične takse poleg podatkov iz knjige gostov vsebuje še:
 - podatek o številu prenočitev posameznega gosta,
 - skupno vsoto pobrane turistične takse za posameznega gosta;
 - skupno vsoto pobrane promocijske takse za posameznega gosta;
 - če je oseba oproščena plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti v evidenci vpisan razlog oprostitve.
- (3) Podatki v evidenci turistične takse se hranijo enako obdobje kot knjiga gostov. Hranijo se lahko v fizični ali elektronski obliki.
- (4) Podatki o evidenci turistične takse morajo biti za vsakega posameznega gosta izpolnjeni najkasneje zadnji dan njegovega prenočevanja.
- (5) Osebe iz prvega odstavka tega člena evidenco turistične takse vodijo elektronsko ali ročno.

V. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

10. člen (nadzor)

- (1) Medobčinski inšpektorat in redarstvo občine Dolenjske Toplice, občine Mirna Peč, občine Žužemberk, kot občinski inšpekcijski organ, je pristojen za nadzor nad izvajanjem tega odloka.
- (2) Če pristojni inšpektor pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora ugotovi, da so kršena določila tega odloka, odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi, odredi pa lahko tudi druge ukrepe, ki so potrebni za odpravo nepravilnosti.

11. člen (kazenske določbe)

- (1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje pravna oseba, ki ne vodi evidence turistične takse skladno z 11. členom tega odloka.
- (2) Z globo 800 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.
- (3) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.
- (4) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba, sobodajalec in kmet, ki prejema turiste na prenočevanje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen (prenehanje veljavnosti predpisov)

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v Občini Žužemberk (Ur. l. RS, st. št. 8/2000).

13. člen (uveljavitev nove turistične takse)

- (1) z veljavnostjo tega odloka se za višino turistične takse uporabljajo določila tega odloka, vključno s predpisano promocijsko takso.

14. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:
V Žužemberku,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



(6)

OBČINA ŽUŽEMBERK
OBČINSKI SVET

Številka: 410-4/2019-13

Datum: 15.05.2019

I. Naslov odloka:

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018

II. Ocena stanja in razlogi za sprejem odloka:

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja.

V posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

III. Pravna podlaga za sprejem odloka:

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18).

IV. Finančne posledice:

Na prihodkovni strani je bilo za leto 2018 načrtovanih 10.682.355 evrov prihodkov. Na podlagi denarnega toka je bilo v letu 2018 skupno realiziranih 7.937.393 evrov prihodkov kar pomeni, da so bili prihodki realizirani 74,3 % v primerjavi s planom.

Na odhodkovni strani je bilo za leto 2018 načrtovanih 14.063.320 evrov odhodkov. Po načelu denarnega toka je bilo v letu 2018 realiziranih za 11.075.920 evrov odhodkov ter 1.034,80 evrov kapitalskih vložkov kar skupno pomeni 78,8 % v primerjavi s planom. V letu 2018 je občina ustvarila za 760.701,16 Eur presežka odhodkov nad prihodki. Razlika se je pokrila deloma z zadolževanjem deloma pa s stanjem denarnih sredstev na dan 31.12.2017.

V. Predlog sklepa občinskega sveta:

Na podlagi 63. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) predlagamo naslednji sklep:

1. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018.



OBČINA ŽUŽEMBERK
OBČINSKI SVET

VI. PRILOGE:

- Besedilo zaključnega računa, splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

Pripravil:

Roman Kren

Višji svetovalec za finance
in gospodarstvo

Jože Papež
Župan Občine Žužemberk

PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na __. redni seji dne __. __. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018.

2. člen

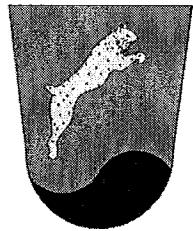
Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Številka: 410-4/2019-13
Žužemberk, __. __. 2019

**Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.**



OBČINA ŽUŽEMBERK

**ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA
OBČINE ŽUŽEMBERK
ZA LETO 2018**

KAZALO

1. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018	1
2. Splošni del zaključnega računa proračuna za leto 2018.....	3
3. Posebni del zaključnega računa proračuna za leto 2018.....	11
4. Načrt razvojnih programov za leto 2018.....	29
5. Obrazložitev zaključnega računa proračuna za leto 2018.....	33

PREDLOG

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na __. redni seji dne ___. ___. 2019 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2018. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2018 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2018 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Številka: 410-4/2019-13
Žužemberk, ___. 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.682.354,53	10.682.354,53	7.937.392,56	74,3
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.548.140,00	4.548.140,00	4.169.870,68	91,7
70 DAVČNI PRIHODKI	4.024.330,00	4.024.330,00	3.802.585,35	94,5
700 Davki na dohodek in dobiček	3.600.000,00	3.600.000,00	3.480.871,00	96,7
7000 Dohodnina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.480.871,00	96,7
703 Davki na premoženje	299.530,00	299.530,00	215.098,53	71,8
7030 Davki na nepremičnine	159.800,00	159.800,00	143.808,20	90,0
7031 Davki na premičnine	510,00	510,00	384,16	75,3
7032 Davki na dediščine in darila	40.200,00	40.200,00	43.642,84	108,6
7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje	99.020,00	99.020,00	27.263,33	27,5
704 Domači davki na blago in storitve	114.800,00	114.800,00	105.278,04	91,7
7044 Davki na posebne storitve	10.000,00	10.000,00	2.852,15	28,5
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	104.800,00	104.800,00	102.425,89	97,7
706 Drugi davki in prispevki	10.000,00	10.000,00	1.337,78	13,4
7060 Drugi davki in prispevki	10.000,00	10.000,00	1.337,78	13,4
71 NEDAVČNI PRIHODKI	523.810,00	523.810,00	367.285,33	70,1
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	325.210,00	325.210,00	220.474,99	67,8
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	300,00	300,00	0,00	0,0
7102 Prihodki od obresti	1.210,00	1.210,00	20,67	1,7
7103 Prihodki od premoženja	323.700,00	323.700,00	220.454,32	68,1
711 Takse in pristojbine	7.000,00	7.000,00	5.773,16	82,5
7111 Upravne takse in pristojbine	7.000,00	7.000,00	5.773,16	82,5
712 Globe in druge denarne kazni	12.100,00	12.100,00	10.369,68	85,7
7120 Globe in druge denarne kazni	12.100,00	12.100,00	10.369,68	85,7
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.000,00	46.000,00	14.123,08	30,7
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.000,00	46.000,00	14.123,08	30,7
714 Drugi nedavčni prihodki	133.500,00	133.500,00	116.544,42	87,3
7141 Drugi nedavčni prihodki	133.500,00	133.500,00	116.544,42	87,3
72 KAPITALSKI PRIHODKI	112.500,00	112.500,00	37.249,02	33,1
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500,00	2.500,00	1.751,28	70,1
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	2.000,00	2.000,00	1.751,28	87,6
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	500,00	500,00	0,00	0,0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.000,00	110.000,00	35.497,74	32,3
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	30.000,00	30.000,00	0,00	0,0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	70.000,00	70.000,00	35.497,74	50,7
7222 Prihodki od prodaje premoženskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
73 PREJETE DONACIJE	16.714,53	16.714,53	4.799,25	28,7
730 Prejete donacije iz domačih virov	16.714,53	16.714,53	4.799,25	28,7
7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	8.714,53	8.714,53	300,00	3,4
7301 Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	8.000,00	8.000,00	4.499,25	56,2
74 TRANSFERNI PRIHODKI	6.005.000,00	6.005.000,00	3.725.473,61	62,0
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.405.000,00	2.405.000,00	1.151.467,54	47,9
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.760.000,00	1.760.000,00	904.889,91	51,4
7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	30.000,00	30.000,00	26.116,92	87,1
7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov	615.000,00	615.000,00	220.460,71	35,9
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	3.600.000,00	3.600.000,00	2.574.006,07	71,5
7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada	3.600.000,00	3.600.000,00	2.574.006,07	71,5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekacija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.063.320,00	14.062.120,00	11.075.920,48	78,8
40 TEKOČI ODHODKI	1.699.910,00	1.800.460,00	1.443.053,01	80,2
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.550,00	281.949,00	263.431,24	93,4
4000 Plače in dodatki	236.750,00	234.349,00	220.407,65	94,1
4001 Regres za letni dopust	13.100,00	13.100,00	10.601,73	80,9
4002 Povračila in nadomestila	19.700,00	19.700,00	17.750,24	90,1
4003 Sredstva za delovno uspešnost	14.000,00	14.800,00	14.671,62	99,1
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	39.890,00	41.491,00	39.680,38	95,6
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.600,00	20.700,00	20.043,65	96,8
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	16.040,00	16.541,00	15.710,35	95,0
4012 Prispevek za zaposlovanje	140,00	140,00	116,53	83,2
4013 Prispevek za starševsko varstvo	230,00	230,00	216,50	94,1
4015 Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPPZJU	3.880,00	3.880,00	3.593,35	92,6
402 Izdatki za blago in storitve	1.360.470,00	1.461.020,00	1.127.941,39	77,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	95.270,00	106.750,00	75.650,96	70,9
4021 Posebni material in storitve	35.200,00	31.200,00	13.903,37	44,6
4022 Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije	103.620,00	113.920,00	100.338,06	88,1
4023 Prevozni stroški in storitve	28.500,00	30.400,00	20.680,60	68,0
4024 Izdatki za službenia potovanja	4.930,00	14.130,00	11.788,49	83,4
4025 Tekoče vzdrževanje	710.350,00	753.850,00	608.702,54	80,8
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	15.200,00	16.400,00	15.648,96	95,4
4027 Kazni in odškodnine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki	364.400,00	391.370,00	281.228,41	71,9
403 Plačila domačih obresti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
409 Rezerve	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,0
4090 Splošna proračunska rezervacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
4091 Proračunska rezerva	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0
41 TEKOČI TRANSFERI	2.330.710,00	2.352.310,00	2.133.504,62	90,7
410 Subvencije	370.850,00	384.860,00	359.283,51	93,4
4100 Subvencije javnim podjetjem	302.000,00	316.000,00	305.027,45	96,5
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	68.850,00	68.860,00	54.256,06	78,8
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.453.500,00	1.446.000,00	1.311.168,67	90,7
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	13.000,00	13.000,00	9.730,00	74,9
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.000,00	2.000,00	649,71	32,5
4119 Drugi transferi posameznikom	1.438.500,00	1.431.000,00	1.300.788,96	90,9
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	106.800,00	104.400,00	99.691,88	95,5
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	106.800,00	104.400,00	99.691,88	95,5
413 Drugi tekoči domači transferi	399.560,00	417.050,00	363.360,56	87,1
4130 Tekoči transferi občinam	23.000,00	33.000,00	29.072,05	88,1
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	22.000,00	22.000,00	18.692,11	85,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode	353.560,00	360.550,00	314.520,60	87,2
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki	1.000,00	1.500,00	1.075,80	71,7
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	9.983.700,00	9.860.350,00	7.463.362,85	75,7
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.983.700,00	9.860.350,00	7.463.362,85	75,7
4202 Nakup opreme	953.500,00	938.500,00	497.233,95	53,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	8.336.500,00	8.282.250,00	6.746.363,91	81,5
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	220.500,00	171.500,00	55.769,76	32,5
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	65.000,00	65.000,00	51.899,70	79,9
4207 Nakup nematerialnega premoženja	2.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	406.200,00	402.100,00	112.095,53	27,9

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	49.000,00	49.000,00	36.000,00	73,5
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	39.000,00	39.000,00	36.000,00	92,3
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	39.000,00	39.000,00	36.000,00	92,3
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekacija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u> <u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u>	-3.380.965,47	-3.379.765,47	-3.138.527,92	92,9
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	-3.381.175,47	-3.379.975,47	-3.138.548,59	92,9
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK</u> <u>(PRIMANJKLJAJ)</u>	517.520,00	395.370,00	593.313,05	150,1
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	---
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	---
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	—
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00	0,00	0,00	—
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00	-1.200,00	-1.034,80	86,2

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3/K4	REB 2018 Rebalans proračuna (1)	VP 2018 Veljavni proračun (2)	ZR 2018 Realizacija proračuna (3)	Indeks (3)/(2)
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.596.000,00	2.596.000,00	2.400.000,00	92,5
50 ZADOLŽEVANJE	2.596.000,00	2.596.000,00	2.400.000,00	92,5
500 Domače zadolževanje	2.596.000,00	2.596.000,00	2.400.000,00	92,5
5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	2.596.000,00	2.596.000,00	2.400.000,00	92,5
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
55 ODPLAČILA DOLGA	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
550 Odplačila domačega dolga	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
IX. SPREMENJAVA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-806.965,47	-806.965,47	-760.701,16	94,3
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.574.000,00	2.574.000,00	2.378.861,56	92,4
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.380.965,47	3.379.765,47	3.138.527,92	92,9
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	806.965,47	0,00	694.059,31	

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018

II. POSEBNI DEL

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)/(2)	
1000	OBČINSKI SVET	92.150,00	109.300,00	100.047,99	91,5
01	POLITIČNI SISTEM	31.150,00	48.300,00	42.605,79	88,2
0101	Politični sistem	31.150,00	48.300,00	42.605,79	88,2
01019001	Dejavnost občinskega sveta	29.150,00	17.150,00	15.680,17	91,4
01001	Stroški svetnikov in odborov	26.250,00	14.250,00	13.371,97	93,8
4029	Drugi operativni odhodki	26.250,00	14.250,00	13.371,97	93,8
01010	Pokroviteljstva	2.500,00	2.500,00	2.308,20	92,3
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.500,00	2.500,00	2.308,20	92,3
01011	Stroški svetniških skupin	400,00	400,00	0,00	0,0
4029	Drugi operativni odhodki	400,00	400,00	0,00	0,0
01019002	Izvedba in nadzor volitev in referendumov	2.000,00	31.150,00	26.925,62	86,4
01003	Volitve župana in občinskega sveta	0,00	30.550,00	26.925,62	88,1
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	0,00	4.250,00	2.205,47	51,9
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	0,00	2.500,00	2.321,75	92,9
4024	Izdatki za službeno potovanja	0,00	7.200,00	7.154,64	99,4
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0,00	1.200,00	944,00	78,7
4029	Drugi operativni odhodki	0,00	15.400,00	14.299,76	92,9
01006	Volilna kampanja	2.000,00	600,00	0,00	0,0
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.000,00	600,00	0,00	0,0
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	30.800,00	30.800,00	28.775,03	93,4
0401	Kadrovska uprava	2.000,00	2.070,00	2.070,00	100,0
04019001	Vodenje kadrovskeh zadev	2.000,00	2.070,00	2.070,00	100,0
04004	Občinske nagrade	2.000,00	2.070,00	2.070,00	100,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	2.070,00	2.070,00	100,0
0403	Druge skupne administrativne službe	28.800,00	28.730,00	26.705,03	93,0
04039001	Obveščanje domače in tujje javnosti	4.500,00	4.430,00	3.420,26	77,2
04009	Objava občinskih predpisov in druge objave	2.000,00	1.930,00	1.224,26	63,4
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.000,00	1.930,00	1.224,26	63,4
04014	Vzdrževanje spletnih strani občine	2.500,00	2.500,00	2.196,00	87,8
4029	Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	2.196,00	87,8
04039002	Izvedba protokolarnih dogodkov	24.300,00	24.300,00	23.284,77	95,8
04011	Prireditev ob občinskem prazniku	24.300,00	24.300,00	23.284,77	95,8
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	8.300,00	8.300,00	7.433,46	89,6
4029	Drugi operativni odhodki	16.000,00	16.000,00	15.851,31	99,1

A. Bilanca odhodkov

1000 - OBČINSKI SVET

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018		
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks	(3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)			
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	3.300,00	3.300,00	2.294,62	69,5	
0601	<i>Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni</i>	<u>3.300,00</u>	<u>3.300,00</u>	<u>2.294,62</u>	<u>69,5</u>	
06019002	<i>Nacionalno združenje lokalnih skupnosti</i>	<u>3.300,00</u>	<u>3.300,00</u>	<u>2.294,62</u>	<u>69,5</u>	
06012	<i>Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti</i>	<u>3.300,00</u>	<u>3.300,00</u>	<u>2.294,62</u>	<u>69,5</u>	
	4029 Drugi operativni odhodki	3.300,00	3.300,00	2.294,62	69,5	
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	26.900,00	26.900,00	26.372,55	98,0	
1803	<i>Programi v kulturi</i>	<u>26.900,00</u>	<u>26.900,00</u>	<u>26.372,55</u>	<u>98,0</u>	
18039004	<i>Mediji in avdiovizualna kultura</i>	<u>26.900,00</u>	<u>26.900,00</u>	<u>26.372,55</u>	<u>98,0</u>	
18021	<i>Programi lokalne televizije</i>	<u>5.500,00</u>	<u>5.500,00</u>	<u>5.400,00</u>	<u>98,2</u>	
	4029 Drugi operativni odhodki	5.500,00	5.500,00	5.400,00	98,2	
18022	<i>Izdajanje občinskega glasila</i>	<u>21.400,00</u>	<u>21.400,00</u>	<u>20.972,55</u>	<u>98,0</u>	
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	16.000,00	15.430,00	15.020,64	97,4	
	4029 Drugi operativni odhodki	5.400,00	5.970,00	5.951,91	99,7	

A. Bilanca odhodkov

2000 - NADZORNI ODBOR

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)/(2)
2000	NADZORNI ODBOR	2.000,00	2.000,00	553,86	27,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	2.000,00	2.000,00	553,86	27,7
0203	Fiskalni nadzor	2.000,00	2.000,00	553,86	27,7
<i>02039001 Dejavnost nadzornega odbora</i>		<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>553,86</i>	<i>27,7</i>
<i>02001 Stroški nadzornega odbora</i>		<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>553,86</i>	<i>27,7</i>
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		20,00	20,00	0,00	0,0
4024 Izdatki za službena potovanja		30,00	30,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		1.950,00	1.950,00	553,86	28,4

A. Bilanca odhodkov

3000 - ŽUPAN, PODŽUPAN

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	Indeks
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
3000	ŽUPAN, PODŽUPAN	48.400,00	48.400,00	40.529,18	83,7
01	POLITIČNI SISTEM	48.400,00	48.400,00	40.529,18	83,7
0101	<u>Politični sistem</u>	<u>48.400,00</u>	<u>48.400,00</u>	<u>40.529,18</u>	<u>83,7</u>
01019003	<i>Dejavnost župana in podžupanov</i>	<i>48.400,00</i>	<i>48.400,00</i>	<i>40.529,18</i>	<i>83,7</i>
01004	<i>Nadomestilo plače župana</i>	<i>20.300,00</i>	<i>20.300,00</i>	<i>19.211,67</i>	<i>94,6</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	20.300,00	20.300,00	19.211,67	94,6
01005	<i>Materialni stroški župana</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>10.552,60</i>	<i>70,4</i>
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	14.000,00	14.000,00	9.557,59	68,3
	4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	995,01	99,5
01007	<i>Nadomestilo plače podžupan</i>	<i>8.500,00</i>	<i>8.500,00</i>	<i>7.516,09</i>	<i>88,4</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	8.500,00	8.500,00	7.516,09	88,4
01008	<i>Prevozni stroški in storitve</i>	<i>4.600,00</i>	<i>4.600,00</i>	<i>3.248,82</i>	<i>70,6</i>
	4023 Prevozni stroški in storitve	4.600,00	4.600,00	3.248,82	70,6

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
4000	OBČINSKA UPRAVA	13.877.290,00	3.858.940,00	0.900.990,73	78,7
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.800,00	7.800,00	6.460,86	82,8
0202	<u>Urejanje na področju fiskalne politike</u>	5.300,00	5.300,00	4.374,66	82,5
02029001	<i>Urejanje na področju fiskalne politike</i>	5.300,00	5.300,00	4.374,66	82,5
02002	<i>Stroški plačilnega prometa</i>	2.300,00	2.300,00	1.769,12	76,9
4029	Drugi operativni odhodki	2.300,00	2.300,00	1.769,12	76,9
02003	<i>Plaćila za pobiranje občinskih dejatev (takse)</i>	3.000,00	3.000,00	2.605,54	86,9
4029	Drugi operativni odhodki	3.000,00	3.000,00	2.605,54	86,9
0203	<u>Fiskalni nadzor</u>	2.500,00	2.500,00	2.086,20	83,5
02039001	<i>Dejavnost nadzornega odbora</i>	2.500,00	2.500,00	2.086,20	83,5
02004	<i>Notranja revizija</i>	2.500,00	2.500,00	2.086,20	83,5
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	2.500,00	2.500,00	2.086,20	83,5
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	23.800,00	21.800,00	11.079,02	50,8
0402	<u>Informatizacija uprave</u>	1.300,00	1.300,00	184,25	14,2
04029001	<i>Informacijska infrastruktura</i>	1.300,00	1.300,00	184,25	14,2
04008	<i>Postavitev e-dostopne točke</i>	1.300,00	1.300,00	184,25	14,2
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.200,00	1.200,00	184,25	15,4
4025	Tekoče vzdrževanje	100,00	100,00	0,00	0,0
0403	<u>Druge skupne administrativne službe</u>	22.500,00	20.500,00	10.894,77	53,2
04039003	<i>Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem</i>	22.500,00	20.500,00	10.894,77	53,2
04012	<i>Cenitve nepremičnin za prodajo</i>	2.500,00	2.500,00	366,00	14,6
4029	Drugi operativni odhodki	2.500,00	2.500,00	366,00	14,6
04013	<i>Sodni postopki, pravno svetovanje, notarske storitve</i>	20.000,00	18.000,00	10.528,77	58,5
4029	Drugi operativni odhodki	20.000,00	18.000,00	10.528,77	58,5
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	458.760,00	478.760,00	422.622,05	88,3
0602	<u>Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin</u>	200,00	200,00	0,00	0,0
06029001	<i>Delovanje ožjih delov občin</i>	200,00	200,00	0,00	0,0
06013	<i>Materialni stroški KS Hinje</i>	200,00	200,00	0,00	0,0
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	200,00	200,00	0,00	0,0
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	458.560,00	478.560,00	422.622,05	88,3
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	400.160,00	432.160,00	387.773,04	89,7
06001	<i>Plače in dodatki zaposlenim v OU</i>	221.850,00	221.850,00	209.620,66	94,5
4000	Plače in dodatki	185.850,00	185.050,00	174.908,08	94,5
4001	Regres za letni dopust	9.000,00	9.000,00	7.792,40	86,6
4002	Povračila in nadomestila	13.000,00	13.000,00	12.248,56	94,2
4003	Sredstva za delovno uspešnost	14.000,00	14.800,00	14.671,62	99,1
06002	<i>Prispevki delodajalcov</i>	32.120,00	32.120,00	30.665,25	95,5
4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.500,00	17.500,00	16.878,06	96,5
4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	14.300,00	14.300,00	13.496,54	94,4
4012	Prispevki za zaposlovanje	120,00	120,00	100,65	83,9
4013	Prispevki za starševsko varstvo	200,00	200,00	190,00	95,0
06003	<i>Premije KDPZ</i>	3.500,00	3.500,00	3.260,52	93,2
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	3.500,00	3.500,00	3.260,52	93,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
	(1)	(2)	(3)	(3)	
<i>06004 Plača delavki skupne občinske uprave</i>		15.000,00	25.000,00	21.271,10	85,1
4130 Tekoči transferi občinam		15.000,00	25.000,00	21.271,10	85,1
<i>06005 Materialni stroški skupne občinske uprave</i>		8.000,00	8.000,00	7.800,95	97,5
4130 Tekoči transferi občinam		8.000,00	8.000,00	7.800,95	97,5
<i>06006 Strokovno izobraževanje zaposlenih</i>		1.500,00	1.500,00	130,00	8,7
4029 Drugi operativni odhodki		1.500,00	1.500,00	130,00	8,7
<i>06007 Izdatki za blago in storitve</i>		82.400,00	104.400,00	82.732,09	79,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		24.350,00	31.150,00	20.872,40	67,0
4021 Posebni material in storitve		500,00	500,00	128,63	25,7
4022 Energijska, voda, komunalne storitve in komunikacije		29.400,00	36.600,00	33.872,11	92,6
4024 Izdatki za službeno potovanja		4.800,00	6.800,00	4.633,85	68,1
4029 Drugi operativni odhodki		23.350,00	29.350,00	23.225,10	79,1
<i>06016 Javna dela</i>		35.790,00	35.790,00	32.292,47	90,2
4000 Plače in dodatki		24.000,00	22.399,00	21.225,34	94,8
4001 Regres za letni dopust		3.200,00	3.200,00	1.966,54	61,5
4002 Povračila in nadomestila		4.500,00	4.500,00	3.542,27	78,7
4010 Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje		2.100,00	3.200,00	3.165,59	98,9
4011 Prispevki za zdravstveno zavarovanje		1.740,00	2.241,00	2.213,81	98,8
4012 Prispevki za zaposlovanje		20,00	20,00	15,88	79,4
4013 Prispevki za starševsko varstvo		30,00	30,00	26,50	88,3
4021 Posebni material in storitve		200,00	200,00	136,54	68,3
<i>06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave</i>		58.400,00	46.400,00	34.849,01	75,1
<i>06008 Vzdrževanje upravnih zgrADB in prostorov</i>		46.900,00	40.900,00	33.331,92	81,5
4025 Tekoče vzdrževanje		27.500,00	21.500,00	16.160,79	75,2
4026 Poslovne najemnine in zakupnine		14.400,00	14.400,00	14.141,14	98,2
4029 Drugi operativni odhodki		5.000,00	5.000,00	3.029,99	60,6
<i>06014 Nakup opreme</i>		11.500,00	5.500,00	1.517,09	27,6
4202 Nakup opreme		9.500,00	4.500,00	1.517,09	33,7
4207 Nakup nematerialnega premoženja		2.000,00	1.000,00	0,00	0,0

07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	242.150,00	242.150,00	106.113,12	43,8
0703	Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	242.150,00	242.150,00	106.113,12	43,8
07039001	Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč	13.100,00	13.100,00	3.146,88	24,0
07001	Opremljanje enot in služb CZ	13.100,00	13.100,00	3.146,88	24,0
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		600,00	600,00	598,30	99,7
4021 Posebni material in storitve		8.000,00	8.000,00	1.836,17	23,0
4023 Prevozni stroški in storitve		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		3.000,00	3.000,00	712,41	23,8
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		500,00	500,00	0,00	0,0
07039002	Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč	229.050,00	229.050,00	102.966,24	45,0
07002	Dejavnost gasilskih društev	102.050,00	102.050,00	85.892,09	84,2
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		3.500,00	3.500,00	1.508,54	43,1
4021 Posebni material in storitve		5.500,00	5.500,00	1.660,65	30,2
4023 Prevozni stroški in storitve		7.000,00	7.000,00	5.160,66	73,7
4025 Tekoče vzdrževanje		2.350,00	2.350,00	1.450,76	61,7
4029 Drugi operativni odhodki		6.700,00	6.700,00	1.519,19	22,7
4119 Drugi transferi posameznikom		2.000,00	2.000,00	1.739,03	87,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		37.000,00	37.000,00	36.853,26	99,6
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		38.000,00	38.000,00	36.000,00	94,7
07003	Gasilski Regionalni Center	127.000,00	127.000,00	17.074,15	13,4
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		100.000,00	100.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		27.000,00	27.000,00	17.074,15	63,2

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

			REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
			Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4			(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST		2.250,00	2.250,00	654,58	29,1
0802	Policjska in kriminalistična dejavnost		2.250,00	2.250,00	654,58	29,1
08029001	Prometna varnost		1.500,00	1.500,00	616,42	41,1
08001	Delovanje sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu		1.500,00	1.500,00	616,42	41,1
4029	Drugi operativni odhodki		1.500,00	1.500,00	616,42	41,1
08029002	Notranja varnost		750,00	750,00	38,16	5,1
08002	Delovanje sosvetva za varnost		750,00	750,00	38,16	5,1
4029	Drugi operativni odhodki		750,00	750,00	38,16	5,1
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO		149.000,00	149.000,00	93.993,34	63,1
1102	Program reforme kmetijstva in živilstva		69.000,00	69.000,00	58.103,11	84,2
11029002	Razvoj in prilaganje podeželskih območij		6.000,00	6.000,00	5.499,97	91,7
11002	Kmetijska društva		6.000,00	6.000,00	5.499,97	91,7
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		6.000,00	6.000,00	5.499,97	91,7
11029004	Ukrepi za stabilizacijo trga		63.000,00	63.000,00	52.603,14	83,5
11001	Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva		63.000,00	63.000,00	52.603,14	83,5
4102	Subvencije privavnim podjetjem in zasebnikom		43.000,00	43.000,00	42.718,04	99,3
4119	Drugi transferi posameznikom		20.000,00	20.000,00	9.885,10	49,4
1103	Spošne storitve v kmetijstvu		4.000,00	4.000,00	3.813,70	95,3
11039002	Zdravstveno varstvo rastlin in živali		4.000,00	4.000,00	3.813,70	95,3
11004	Varstvo zapuščenih živali		4.000,00	4.000,00	3.813,70	95,3
4029	Drugi operativni odhodki		4.000,00	4.000,00	3.813,70	95,3
1104	Gozdarstvo		76.000,00	76.000,00	32.076,53	42,2
11049001	Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest		76.000,00	76.000,00	32.076,53	42,2
11003	Urejanje gozdnih cest		76.000,00	76.000,00	32.076,53	42,2
4025	Tekoče vzdrževanje		45.000,00	45.000,00	32.076,53	71,3
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove		30.000,00	30.000,00	0,00	0,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE		1.051.900,00	970.900,00	776.817,74	80,0
1302	Cestni promet in infrastruktura		1.051.900,00	970.900,00	776.817,74	80,0
13029001	Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest		520.000,00	570.000,00	513.594,51	90,1
13001	Vzdrževanje cest		320.000,00	340.000,00	286.680,02	84,3
4025	Tekoče vzdrževanje		300.000,00	320.000,00	274.641,08	85,8
4029	Drugi operativni odhodki		20.000,00	20.000,00	12.038,94	60,2
13048	Zimska služba na cestah		200.000,00	230.000,00	226.914,49	98,7
4025	Tekoče vzdrževanje		200.000,00	230.000,00	226.914,49	98,7
13029002	Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest		178.500,00	178.500,00	139.572,87	78,2
13002	Pridobivanje in urejanje zemljišč - cest		54.000,00	54.000,00	31.597,78	58,5
4021	Posebni material in storitve		10.000,00	10.000,00	8.111,04	81,1
4029	Drugi operativni odhodki		5.000,00	5.000,00	28,06	0,6
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev		35.000,00	35.000,00	23.458,68	67,0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		4.000,00	4.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	Indeks
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
<i>13050 Rekonstrukcija in investicijsko vzdrževanje LC Občina Žužemberk</i>	124.500,00	124.500,00	107.975,09	86,7	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	120.000,00	120.000,00	106.174,61	88,5	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	4.500,00	4.500,00	1.800,48	40,0	
13029003 Urejanje cestnega prometa	227.400,00	96.400,00	15.136,21	15,7	
<i>13028 Banka cestnih podatkov in odlok</i>	400,00	400,00	390,40	97,6	
4029 Drugi operativni odhodki	400,00	400,00	390,40	97,6	
<i>13029 Obnove cestno prometne signalizacije in prometnih znakov</i>	15.000,00	15.000,00	6.753,69	45,0	
4025 Tekoče vzdrževanje	15.000,00	15.000,00	6.753,69	45,0	
<i>13049 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč</i>	10.000,00	10.000,00	7.992,12	79,9	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	10.000,00	10.000,00	7.992,12	79,9	
<i>13051 Obvozna cesta Žužemberk</i>	202.000,00	71.000,00	0,00	0,0	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	19.000,00	0,00	0,0	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	102.000,00	52.000,00	0,00	0,0	
13029004 Cestna razsvetljava	126.000,00	126.000,00	108.514,15	86,1	
<i>13005 Stroški javne razsvetljave</i>	126.000,00	126.000,00	108.514,15	86,1	
4022 Energetika, voda, komunalne storitve in komunikacije	45.000,00	45.000,00	41.019,55	91,2	
4025 Tekoče vzdrževanje	30.000,00	30.000,00	21.923,40	73,1	
4029 Drugi operativni odhodki	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	50.000,00	50.000,00	45.571,20	91,1	
14 GOSPODARSTVO	185.430,00	266.430,00	233.598,96	87,7	
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti	148.120,00	229.120,00	212.392,56	92,7	
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva	148.120,00	229.120,00	212.392,56	92,7	
<i>14001 Delovanje Razvojnega centra</i>	6.000,00	6.000,00	5.080,88	84,7	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.000,00	6.000,00	5.080,88	84,7	
<i>14003 Srečanje obrtnikov in podjetnikov</i>	1.800,00	1.800,00	1.654,50	91,9	
4029 Drugi operativni odhodki	1.800,00	1.800,00	1.654,50	91,9	
<i>14009 Aktivnosti informacijske točke Europe Direct</i>	1.500,00	1.500,00	1.108,00	73,9	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.500,00	1.500,00	1.108,00	73,9	
<i>14013 Sofinanciranje pristopa LAS STIK</i>	5.000,00	5.000,00	2.791,80	55,8	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.000,00	5.000,00	2.791,80	55,8	
<i>14015 Sofinanciranje delovanja Štipendijske sheme za Dolenjsko</i>	1.390,00	1.390,00	1.390,00	100,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.390,00	1.390,00	1.390,00	100,0	
<i>14016 Stroški delovanja Garancijske sheme in mikrokreditne sheme za malo gospodarstvo</i>	3.470,00	3.460,00	3.431,17	99,2	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	3.470,00	3.460,00	3.431,17	99,2	
<i>14017 Koordinacija regijskih projektov</i>	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0	
<i>14021 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva</i>	4.250,00	4.250,00	2.715,00	63,9	
4102 Subvencije privavnim podjetjem in zasebnikom	3.850,00	3.850,00	2.315,00	60,1	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	400,00	400,00	400,00	100,0	
<i>14024 Razvoj podjetniških idej in vključevanje v inkubator, izzivi za mlade in robotika</i>	2.710,00	2.710,00	0,00	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	2.710,00	2.710,00	0,00	0,0	
<i>14025 Subvencija in izvajanje obrestne mere</i>	5.500,00	5.510,00	5.500,02	99,8	
4102 Subvencije privavnim podjetjem in zasebnikom	5.000,00	5.010,00	5.000,02	99,8	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	500,00	500,00	500,00	100,0	
<i>14027 Izdelava akcijskih načrtov in strategij</i>	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	
4133 Tekoči transferi v javne zavode	6.000,00	6.000,00	0,00	0,0	
<i>14028 Obrtna cona Hinje</i>	109.500,00	190.500,00	188.721,19	99,1	
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	181.100,00	179.918,31	99,4	
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	9.500,00	9.400,00	8.802,88	93,7	

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva		37.310,00	37.310,00	21.206,40	56,8
14039001 Promocija občine		13.700,00	13.700,00	12.015,94	87,7
14004 Promocijske aktivnosti		13.700,00	13.700,00	12.015,94	87,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		4.200,00	4.200,00	2.985,74	71,1
4023 Prevozni stroški in storitve		1.000,00	400,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		8.500,00	9.100,00	9.030,20	99,2
14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva		23.610,00	23.610,00	9.190,46	38,9
14005 Loka		2.000,00	2.000,00	1.597,46	79,9
4025 Tekoče vzdrževanje		1.500,00	1.500,00	1.249,47	83,3
4026 Poslovne najemnine in zakupnine		500,00	500,00	347,99	69,6
14007 Turistično društvo in zveza		5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,0
14019 Priprava in izvajanje turističnih razvojnih programov		3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
14026 Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji in ETM		13.110,00	13.110,00	2.093,00	16,0
4029 Drugi operativni odhodki		11.000,00	11.000,00	0,00	0,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		2.110,00	2.110,00	2.093,00	99,2
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠĆINE		893.400,00	880.200,00	649.942,03	73,8
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor		893.400,00	880.200,00	649.942,03	73,8
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki		110.000,00	108.800,00	23.864,48	21,9
15002 Nakup posod za odpadke		16.000,00	16.000,00	8.050,12	50,3
4025 Tekoče vzdrževanje		5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4202 Nakup opreme		10.000,00	10.000,00	8.050,12	80,5
15005 ZRC (delovanje)		11.000,00	11.000,00	3.666,55	33,3
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		3.000,00	3.000,00	1.810,95	60,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		1.000,00	1.600,00	1.184,60	74,0
4029 Drugi operativni odhodki		4.000,00	3.400,00	671,00	19,7
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
15006 Očiščevalna akcija		500,00	500,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		500,00	500,00	0,00	0,0
15012 Intervencijska dela (odvoz odpadkov)		500,00	500,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		500,00	500,00	0,00	0,0
15013 Subvencija (odvoz odpadkov)		15.000,00	15.000,00	11.398,65	76,0
4100 Subvencije javnim podjetjem		15.000,00	15.000,00	11.398,65	76,0
15019 Obnovitvene in nove investicije - CeROD		67.000,00	65.800,00	749,16	1,1
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		65.000,00	63.800,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		1.000,00	1.000,00	749,16	74,9
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo		783.400,00	771.400,00	626.077,55	81,2
15003 Kanalizacija		558.000,00	558.000,00	488.668,97	87,6
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		520.000,00	504.000,00	477.609,40	94,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		38.000,00	54.000,00	11.059,57	20,5
15004 Čistilna naprava Žbk		2.400,00	2.400,00	1.066,41	44,4
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		300,00	300,00	208,32	69,4
4025 Tekoče vzdrževanje		2.000,00	2.000,00	858,09	42,9
4029 Drugi operativni odhodki		100,00	100,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)(2)		
<i>15010 Intervencijska dela (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)</i>		11.000,00	11.000,00	9.449,40	85,9
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		11.000,00	11.000,00	9.449,40	85,9
<i>15011 Subvencija (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)</i>		150.000,00	138.000,00	126.892,77	92,0
4100 Subvencije javnim podjetjem		145.000,00	133.000,00	126.892,77	95,4
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom		5.000,00	5.000,00	0,00	0,0
<i>15017 Gradnja fekalne kanalizacije Žužemberk</i>		59.000,00	59.000,00	0,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		44.000,00	44.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		15.000,00	15.000,00	0,00	0,0
<i>15021 Odškodnina po odloku</i>		3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
4027 Kazni in odškodnine		3.000,00	3.000,00	0,00	0,0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAJNSKO KOMUNALNA DEJAVNOST		5.306.550,00	5.303.400,00	4.021.067,06	75,8
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija		81.000,00	81.000,00	26.559,53	32,8
<i>16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc</i>		30.000,00	30.000,00	16.799,53	56,0
16026 Ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov v občini (za odmero NUSZ in kom.prisp.)		18.000,00	18.000,00	7.625,85	42,4
4029 Drugi operativni odhodki		18.000,00	18.000,00	7.625,85	42,4
<i>16032 Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra GJI</i>		12.000,00	12.000,00	9.173,68	76,5
4029 Drugi operativni odhodki		12.000,00	12.000,00	9.173,68	76,5
<i>16029003 Prostorsko načrtovanje</i>		51.000,00	51.000,00	9.760,00	19,1
16001 Prostorski plan občine		51.000,00	51.000,00	9.760,00	19,1
4029 Drugi operativni odhodki		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		50.000,00	50.000,00	9.760,00	19,5
1603 Komunalna dejavnost		5.155.550,00	5.150.400,00	3.933.775,82	76,4
<i>16039001 Oskrba z vodo</i>		4.654.300,00	4.649.150,00	3.611.666,50	77,7
16003 Vzdrževanje in obnova vodovodov		34.000,00	20.000,00	15.907,11	79,5
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		17.000,00	17.000,00	15.907,11	93,6
4029 Drugi operativni odhodki		2.000,00	2.000,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		15.000,00	1.000,00	0,00	0,0
16011 Poravnava dolga do JP Komunala		50.000,00	64.000,00	63.181,37	98,7
4100 Subvencije javnim podjetjem		50.000,00	64.000,00	63.181,37	98,7
16012 Suhokranjski vodovod		4.374.300,00	4.374.300,00	3.429.023,36	78,4
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		3.300,00	3.300,00	0,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		4.320.000,00	4.320.000,00	3.404.122,69	78,8
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		51.000,00	51.000,00	24.900,67	48,8
16024 Subvencija (vodooskrba s števnino)		92.000,00	104.000,00	103.554,66	99,6
4100 Subvencije javnim podjetjem		92.000,00	104.000,00	103.554,66	99,6
16025 Intervencijska dela (vodooskrba)		6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
16034 Vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja		6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje		6.000,00	6.000,00	0,00	0,0
16039 Gradnja vodovoda v Občini Žužemberk		92.000,00	74.850,00	0,00	0,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		80.000,00	62.850,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		12.000,00	12.000,00	0,00	0,0
<i>16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost</i>		333.100,00	333.100,00	220.461,00	66,2
16004 Urejanje pokopališč in mrljških vežic		19.100,00	19.100,00	3.285,27	17,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		4.100,00	4.100,00	3.285,27	80,1
4025 Tekoče vzdrževanje		15.000,00	15.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
(1)	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)/(2)
16019 Gradnja mrliske vežice Veliko Lipje		168.000,00	168.000,00	116.388,19	69,3
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		160.000,00	160.000,00	112.695,32	70,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		8.000,00	8.000,00	3.692,87	46,2
16020 Gradnja mrliske vežice Šmihel		146.000,00	146.000,00	100.787,54	69,0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		140.000,00	140.000,00	95.564,20	68,3
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		6.000,00	6.000,00	5.223,34	87,1
16039003 Objekti za rekreacijo		141.150,00	154.150,00	90.205,89	58,5
16006 Vzdrževanje javnih površin in parkov		141.150,00	154.150,00	90.205,89	58,5
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		400,00	400,00	153,00	38,3
4021 Posebni material in storitve		500,00	500,00	416,51	83,3
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		1.500,00	1.500,00	0,00	0,0
4023 Prevozni stroški in storitve		8.050,00	10.550,00	8.775,23	83,2
4025 Tekoče vzdrževanje		12.000,00	9.500,00	1.597,58	16,8
4029 Drugi operativni odhodki		60.000,00	73.000,00	65.162,41	89,3
4202 Nakup opreme		34.000,00	34.000,00	1.179,90	3,5
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije		22.500,00	22.500,00	12.921,26	57,4
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		2.200,00	2.200,00	0,00	0,0
16039004 Praznično urejanje naselij		5.000,00	5.000,00	4.895,26	97,9
16007 Novoletna okrasitev trga		5.000,00	5.000,00	4.895,26	97,9
4029 Drugi operativni odhodki		5.000,00	5.000,00	4.895,26	97,9
16039005 Druge komunalne dejavnosti		22.000,00	9.000,00	6.547,17	72,8
16031 Sredstva za vodenje analitičnih evidenc GJI pri Komunali Nm. (1,5% najemnine)		4.000,00	4.000,00	2.948,17	73,7
4020 Pisarniški in splošni material in storitve		4.000,00	4.000,00	2.948,17	73,7
16040 Urejanje vaških jeder in naselij		18.000,00	5.000,00	3.599,00	72,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		14.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		4.000,00	4.000,00	3.599,00	90,0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)		70.000,00	72.000,00	60.731,71	84,4
16069001 Urejanje občinskih zemljišč		37.000,00	39.000,00	31.539,67	80,9
16021 Drugi stroški urejanja zemljišča (priprava pogodb, posamičnih programov, parcelacije, urejanje ZK stanja)		37.000,00	39.000,00	31.539,67	80,9
4021 Posebni material in storitve		10.000,00	6.000,00	1.215,67	20,3
4029 Drugi operativni odhodki		27.000,00	33.000,00	30.324,00	91,9
16069002 Nakup zemljišč		33.000,00	33.000,00	29.192,04	88,5
16008 Pridobivanje stavbnih in kmetijskih zemljišč		33.000,00	33.000,00	29.192,04	88,5
4029 Drugi operativni odhodki		3.000,00	3.000,00	751,02	25,0
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev		30.000,00	30.000,00	28.441,02	94,8
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO		40.200,00	40.200,00	24.937,58	62,0
1702 Primarno zdravstvo		10.000,00	10.000,00	961,56	9,6
17029001 Dejavnost zdravstvenih domov		10.000,00	10.000,00	961,56	9,6
17001 Ureditev ZD Žbk (okolica)		10.000,00	10.000,00	961,56	9,6
4025 Tekoče vzdrževanje		10.000,00	10.000,00	961,56	9,6
1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva		2.200,00	2.200,00	283,23	12,9
17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja		2.200,00	2.200,00	283,23	12,9
17004 Sanitarne preiskave		2.200,00	2.200,00	283,23	12,9
4029 Drugi operativni odhodki		2.200,00	2.200,00	283,23	12,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	Indeks
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
1707 Drugi programi na področju zdravstva		28.000,00	28.000,00	23.692,79	84,6
17079001 Nujno zdravstveno varstvo		22.000,00	22.000,00	18.692,11	85,0
17002 Zdravstveno zavarovanje občanov		22.000,00	22.000,00	18.692,11	85,0
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja		22.000,00	22.000,00	18.692,11	85,0
17079002 Mrliško ogledna služba		6.000,00	6.000,00	5.000,68	83,3
17003 Mrliški ogledi		6.000,00	6.000,00	5.000,68	83,3
4133 Tekoči transferi v javne zavode		5.000,00	4.500,00	3.924,88	87,2
4135 Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki		1.000,00	1.500,00	1.075,80	71,7
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE		284.000,00	264.000,00	143.571,91	54,4
1802 Ohranjanje kulturne dediščine		140.900,00	118.900,00	5.242,08	4,4
18029001 Nepremična kulturna dediščina		140.900,00	118.900,00	5.242,08	4,4
18001 Obnova gradu		103.000,00	81.000,00	0,00	0,0
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove		90.000,00	68.000,00	0,00	0,0
4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring		13.000,00	13.000,00	0,00	0,0
18002 Vzdrževanje kulturnih spomenikov		16.000,00	16.000,00	5.242,08	32,8
4025 Tekoče vzdrževanje		1.000,00	1.000,00	831,33	83,1
4029 Drugi operativni odhodki		1.000,00	1.000,00	187,75	18,8
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom		12.000,00	12.000,00	4.223,00	35,2
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
18027 Obnova sušilnice sadja Brezova Reber		11.900,00	11.900,00	0,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje		11.900,00	11.900,00	0,00	0,0
18028 Mednarodni projekti - Interreg		10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
4029 Drugi operativni odhodki		10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
1803 Programi v kulturi		103.120,00	105.120,00	100.135,14	95,3
18039001 Knjižničarstvo in založništvo		63.000,00	63.000,00	61.907,25	98,3
18003 Knjižnično gradivo		9.500,00	9.500,00	9.211,50	97,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		9.500,00	9.500,00	9.211,50	97,0
18005 Stroški matične ustanove		53.000,00	53.000,00	52.695,75	99,4
4133 Tekoči transferi v javne zavode		53.000,00	53.000,00	52.695,75	99,4
18024 Sofinanciranje revije RAST		500,00	500,00	0,00	0,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		500,00	500,00	0,00	0,0
18039003 Ljubiteljska kultura		4.500,00	4.500,00	4.499,97	100,0
18006 Kulturna društva		4.500,00	4.500,00	4.499,97	100,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		4.500,00	4.500,00	4.499,97	100,0
18039005 Drugi programi v kulturi		35.620,00	37.620,00	33.727,92	89,7
18007 Dvorana Dvor		5.420,00	5.420,00	3.350,60	61,8
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		1.920,00	1.920,00	1.239,97	64,6
4025 Tekoče vzdrževanje		500,00	500,00	35,77	7,2
4029 Drugi operativni odhodki		3.000,00	3.000,00	2.074,86	69,2
18012 Knjižnica Dvor		20.800,00	20.800,00	19.982,32	96,1
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		800,00	800,00	664,20	83,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		20.000,00	20.000,00	19.318,12	96,6
18023 Grad Žužemberk		9.400,00	11.400,00	10.395,00	91,2
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije		100,00	100,00	0,00	0,0
4025 Tekoče vzdrževanje		9.000,00	11.000,00	10.179,17	92,5
4026 Poslovne najemnine in zakupnine		300,00	300,00	215,83	71,9

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	Indeks
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
1804	<u>Podpora posebnim skupinam</u>				
18049001	<i>Programi veteranskih organizacij</i>	3.500,00	3.500,00	3.499,89	100,0
18008	<i>Sofinanciranje programov društev</i>				
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.500,00	3.500,00	3.499,89	100,0
		3.500,00	3.500,00	3.499,89	100,0
18049004	<i>Programi drugih posebnih skupin</i>	2.800,00	2.800,00	2.799,84	100,0
18009	<i>Sofinanciranje programov upokojenskih društev</i>	2.800,00	2.800,00	2.799,84	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.800,00	2.800,00	2.799,84	100,0
1805	<u>Šport in prostočasne aktivnosti</u>	33.680,00	33.680,00	31.894,96	94,7
18059001	<i>Programi športa</i>	22.680,00	23.680,00	22.833,96	96,4
18010	<i>Športna društva</i>	22.000,00	23.000,00	22.272,33	96,8
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	3.000,00	4.000,00	3.272,41	81,8
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	19.000,00	19.000,00	18.999,92	100,0
18011	<i>Šolska športna tehnovanja</i>	680,00	680,00	561,63	82,6
	4020 Pisarniški in splošni material in storitve	50,00	50,00	0,00	0,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	630,00	630,00	561,63	89,2
18059002	<i>Programi za mladino</i>	11.000,00	10.000,00	9.061,00	90,6
18013	<i>ŠŠD, preživljvanje prostega časa otrok in mladine</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
18014	<i>Obdaritev otrok in učencev</i>	8.000,00	7.000,00	6.061,00	86,6
	4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	8.000,00	7.000,00	6.061,00	86,6
19	<u>IZOBRAŽEVANJE</u>	4.919.150,00	4.919.150,00	4.149.717,18	84,4
1902	<u>Varstvo in vzgoja predšolskih otrok</u>	4.226.650,00	4.226.650,00	3.630.204,66	85,9
19029001	<i>Vrtci</i>	4.226.650,00	4.226.650,00	3.630.204,66	85,9
19001	<i>Sredstva za plače (vrtci)</i>	781.650,00	781.650,00	774.617,63	99,1
	4119 Drugi transferi posameznikom	760.000,00	752.500,00	745.791,81	99,1
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	21.650,00	29.150,00	28.825,82	98,9
19019	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtci</i>	3.445.000,00	3.445.000,00	2.855.587,03	82,9
	4202 Nakup opreme	900.000,00	890.000,00	486.486,84	54,7
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	2.500.000,00	2.500.000,00	2.349.366,00	94,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	45.000,00	55.000,00	19.734,19	35,9
1903	<u>Primarno in sekundarno izobraževanje</u>	305.200,00	305.200,00	202.705,26	66,4
19039001	<i>Osnovno šolstvo</i>	299.300,00	299.300,00	198.791,77	66,4
19002	<i>Sredstva za plače - povečan obseg zaposlovanja OŠ- varstvo vozačev</i>	39.500,00	39.500,00	34.287,88	86,8
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	39.500,00	39.500,00	34.287,88	86,8
19003	<i>Materialni stroški OŠ</i>	176.500,00	176.500,00	158.055,51	89,6
	4025 Tekoče vzdrževanje	16.500,00	16.500,00	13.068,83	79,2
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	160.000,00	160.000,00	144.986,68	90,6
19005	<i>Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol</i>	68.000,00	68.000,00	6.448,38	9,5
	4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	55.000,00	35.000,00	0,00	0,0
	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	13.000,00	33.000,00	6.448,38	19,5
19010	<i>Investicijski transferi proračunskega uporabnikom</i>	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,0
19016	<i>Osnovna šola Dragotin Kette</i>	5.300,00	5.300,00	0,00	0,0
	4133 Tekoči transferi v javne zavode	5.300,00	5.300,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)
19039002 Glasbeno šolstvo		2.900,00	2.900,00	913,49	31,5
19006 Sofinanciranje Glasbene šole Marjana Kozine Nm in Glasbene šole Trebnje		2.900,00	2.900,00	913,49	31,5
4133 Tekoči transferi v javne zavode		2.900,00	2.900,00	913,49	31,5
19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
19015 Sofinanciranje Posvetovalnice za otroke in starše Novo mesto		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
4133 Tekoči transferi v javne zavode		3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,0
1906 Pomoči šolajočim		387.300,00	387.300,00	316.807,26	81,8
19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu		387.300,00	387.300,00	316.807,26	81,8
19004 Šolski prevozi OŠ		360.000,00	360.000,00	293.117,18	81,4
4119 Drugi transferi posameznikom		360.000,00	360.000,00	293.117,18	81,4
19012 Sofinanciranje prevozov učencev z motnjami v šolo in nazaj		27.000,00	27.000,00	23.690,08	87,7
4119 Drugi transferi posameznikom		27.000,00	27.000,00	23.690,08	87,7
19014 Subvencioniranje šolske prehrane		300,00	300,00	0,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom		300,00	300,00	0,00	0,0
20 SOCIALNO VARSTVO		295.400,00	295.400,00	247.615,30	83,8
2002 Varstvo otrok in družine		13.000,00	13.000,00	9.730,00	74,9
20029001 Drugi programi v pomoč družini		13.000,00	13.000,00	9.730,00	74,9
20010 Pomoč staršem ob rojstvu otroka		13.000,00	13.000,00	9.730,00	74,9
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila		13.000,00	13.000,00	9.730,00	74,9
2004 Izvajanje programov socialnega varstva		282.400,00	282.400,00	237.885,30	84,2
20049002 Socialno varstvo invalidov		135.200,00	135.200,00	109.086,38	80,7
20001 Bivanje invalidov v zavodih		101.200,00	101.200,00	75.966,58	75,1
4119 Drugi transferi posameznikom		101.200,00	101.200,00	75.966,58	75,1
20002 Financiranje družinskega pomočnika		34.000,00	34.000,00	33.119,80	97,4
4119 Drugi transferi posameznikom		34.000,00	34.000,00	33.119,80	97,4
20049003 Socialno varstvo starih		130.200,00	130.200,00	114.999,10	88,3
20004 Bivanje v domu starejših		65.000,00	65.000,00	52.109,72	80,2
4119 Drugi transferi posameznikom		65.000,00	65.000,00	52.109,72	80,2
20005 Pomoč na domu		65.200,00	65.200,00	62.889,38	96,5
4029 Drugi operativni odhodki		200,00	200,00	0,00	0,0
4119 Drugi transferi posameznikom		65.000,00	65.000,00	62.889,38	96,8
20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih		6.000,00	6.000,00	3.129,99	52,2
20007 Enkratne občinske socialne pomoči		2.000,00	2.000,00	649,71	32,5
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti		2.000,00	2.000,00	649,71	32,5
20008 Plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev		2.000,00	2.000,00	1.247,04	62,4
4119 Drugi transferi posameznikom		2.000,00	2.000,00	1.247,04	62,4
20011 Subvencioniranje stana		2.000,00	2.000,00	1.233,24	61,7
4119 Drugi transferi posameznikom		2.000,00	2.000,00	1.233,24	61,7
20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin		11.000,00	11.000,00	10.669,83	97,0
20009 Humanitarna društva		11.000,00	11.000,00	10.669,83	97,0
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		11.000,00	11.000,00	10.669,83	97,0

A. Bilanca odhodkov

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	2.500,00	2.500,00	800,00	32,0
2201	<u>Servisiranje javnega dolga</u>	<u>2.500,00</u>	<u>2.500,00</u>	<u>800,00</u>	<u>32,0</u>
22019001	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
22003	<i>Obresti od kratkoročnih kreditov-poslovnim bankam</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	4031 Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0
22019002	<i>Stroški financiranja in upravljanja z dolgom</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>800,00</i>	<i>53,3</i>
22004	<i>Stroški finančnih razmerij</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>800,00</i>	<i>53,3</i>
	4029 Drugi operativni odhodki	1.500,00	1.500,00	800,00	53,3
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	15.000,00	15.000,00	12.000,00	80,0
2302	<u>Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč</u>	<u>12.000,00</u>	<u>12.000,00</u>	<u>12.000,00</u>	<u>100,0</u>
23029001	<i>Rezerva občine</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,0</i>
23001	<i>Proračunska rezerva</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,0</i>
	4091 Proračunska rezerva	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,0
2303	<u>Splošna proračunska rezervacija</u>	<u>3.000,00</u>	<u>3.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,0</u>
23039001	<i>Splošna proračunska rezervacija</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
23006	<i>Tekoča proračunska rezerva</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,0</i>
	4090 Splošna proračunska rezervacija	3.000,00	3.000,00	0,00	0,0

A. Bilanca odhodkov

5000 - ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SUHE KRAJINE

v EUR

		REB 2018	VP 2018	ZR 2018		
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks	(3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	(3)/(2)	
5000	ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SUHE KRAJINE	43.480,00	43.480,00	33.798,72	77,7	
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	43.480,00	43.480,00	33.798,72	77,7	
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>43.480,00</u>	<u>43.480,00</u>	<u>33.798,72</u>	<u>77,7</u>	
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>43.480,00</i>	<i>43.480,00</i>	<i>33.798,72</i>	<i>77,7</i>	
06017	<i>Plača, regres, prispevki in dodatki za skupno obč. upravo</i>	<i>30.480,00</i>	<i>30.480,00</i>	<i>27.409,26</i>	<i>89,9</i>	
4000	Plače in dodatki	26.900,00	26.900,00	24.274,23	90,2	
4001	Regres za letni dopust	900,00	900,00	842,79	93,6	
4002	Povračila in nadomestila	2.200,00	2.200,00	1.959,41	89,1	
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDZJU	380,00	380,00	332,83	87,6	
4024	Izdatki za službena potovanja	100,00	100,00	0,00	0,0	
06018	<i>Materialni stroški delovanja skupne občinske uprave</i>	<i>13.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>6.389,46</i>	<i>49,2</i>	
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	3.850,00	3.850,00	1.903,83	49,5	
4021	Posebni material in storitve	500,00	500,00	398,16	79,6	
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	1.300,00	1.300,00	450,93	34,7	
4023	Prevozni stroški in storitve	6.850,00	6.850,00	3.495,89	51,0	
4029	Drugi operativni odhodki	500,00	500,00	140,65	28,1	

B. Račun finančnih terjatev in naložb

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		REB 2018	VP 2018	ZR 2018	
		Rebalans proračuna	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	Indeks
(1)	(2)	(3)	(3)/(2)		
4000	OBČINSKA UPRAVA	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
1502	<u>Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor</u>	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2
<i>15029001</i>	<i>Zbiranje in ravnanje z odpadki</i>	<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.034,80</i>	<i>86,2</i>
<i>15023</i>	<i>CERO-DBK</i>	<i>0,00</i>	<i>1.200,00</i>	<i>1.034,80</i>	<i>86,2</i>
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin	0,00	1.200,00	1.034,80	86,2

C. Račun financiranja

4000 - OBČINSKA UPRAVA

v EUR

		REB 2018 Rebalans proračuna	VP 2018 Veljavni proračun	ZR 2018 Realizacija proračuna	Indeks (3)/(2)
PU/PPP/GPR/PPR/PP/K4		(1)	(2)	(3)	
4000	OBČINSKA UPRAVA	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
<u>2201</u>	<u>Servisiranje javnega dolga</u>	<u>22.000,00</u>	<u>22.000,00</u>	<u>21.138,44</u>	<u>96,1</u>
22019001	<i>Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje</i>	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
22002	<i>Obresti od dolgoročnih kreditov</i>	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1
5503	Odplačila kreditov drugim domaćim kreditodajcima	22.000,00	22.000,00	21.138,44	96,1

ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE ŽUŽEMBERK ZA LETO 2018
NACRT RAZVOJNIH PROGRAMOV 2018 - 2021

PU/PPP/GPR/PPR/Projekti/Viri	Vrednost projekta*	Začetek finančiranja	Konec finančiranja	v EUR				
				Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Po L. 2021
4000 OBČINSKA UPRAVA				0	<u>7.548.619</u>	0	0	0
06 LOKALNA SAMOUPRAVA				0	<u>1.517</u>	0	0	0
0603 Dejavnost občinske uprave				0	<u>1.517</u>	0	0	0
06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave				0	<u>1.517</u>	0	0	0
OB193-14-0007 Nakup opreme za občinsko upravo		<u>0 01.01.2016 31.12.2020</u>		0	<u>1.517</u>	0	0	0
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNJIH DOGODKIH				0	<u>53.074</u>	0	0	0
0703 Varshtvo pred naravnimi in družnimi nesrečami				0	<u>53.074</u>	0	0	0
07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč				0	<u>53.074</u>	0	0	0
OB193-07-0005 Nakup gasilskih opreme		<u>0 01.01.2017 31.12.2020</u>		0	<u>36.000</u>	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	<u>36.000</u>	0	0	0
OB193-16-0003 Poligon za usposabljanje gasilcev		<u>234.000 01.01.2018 31.12.2019</u>		0	<u>17.074</u>	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	<u>17.074</u>	0	0	0
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO				0	<u>42.718</u>	0	0	0
1102 Program reforme kmetijstva in živilstva				0	<u>42.718</u>	0	0	0
11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga				0	<u>42.718</u>	0	0	0
OB193-12-0002 Prosterni za ohranjanje in razvoj kmetijstva		<u>0 01.01.2016 31.12.2020</u>		0	<u>42.718</u>	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	<u>42.718</u>	0	0	0
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE				0	<u>184.997</u>	0	0	0
1302 Cestni promet in infrastruktura				0	<u>184.997</u>	0	0	0
13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest				0	<u>23.459</u>	0	0	0
OB193-07-0006 Nakup zemljišč za ceste		<u>0 01.01.2016 31.12.2020</u>		0	<u>23.459</u>	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	<u>23.459</u>	0	0	0
13029003 Urejanje cesmiga prometa				0	<u>115.967</u>	0	0	0
OB193-14-0009 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč		<u>0 01.01.2016 31.12.2020</u>		0	<u>7.992</u>	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva				0	<u>7.992</u>	0	0	0

		Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021	v EUR Po L. 2021
PUPPP/GPR/PPR/Projekt/Viri										
OB193-16-0001 Rekon. in asfalt. LC Kičeš - Polom - Žužemberk		<u>218.400</u>	01.01.2016	31.12.2018	0	66.145	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	66.145	0	0	0	0
OB193-16-0006 Rekon. in asfalt. LC Lazina - Hinje		<u>29.000</u>	01.01.2016	31.12.2019	0	41.830	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	41.830	0	0	0	0
13029004 Cesna razsvjetjava					<u>0</u>	<u>45.571</u>	0	0	0	0
OB193-14-0010 Izgradnja in obnova iame razsvjetljave v občini		<u>0</u>	01.01.2015	31.12.2020	0	<u>45.571</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	45.571	0	0	0	0
14 GOSPODARSTVO					<u>0</u>	<u>191.036</u>	0	0	0	0
1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti					<u>0</u>	<u>191.036</u>	0	0	0	0
14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva					0	191.036	0	0	0	0
OB193-12-0003 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva		<u>0</u>	01.01.2012	31.12.2020	0	<u>2.315</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	2.315	0	0	0	0
OB193-16-0011 Obnova cema Hinje		<u>280.600</u>	01.01.2016	31.12.2020	0	<u>188.721</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	188.721	0	0	0	0
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠCINE					<u>0</u>	<u>506.918</u>	0	0	0	0
1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor					<u>0</u>	<u>506.918</u>	0	0	0	0
15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki					0	<u>8.799</u>	0	0	0	0
OB193-07-0023 Nakup posod za odpadke		<u>84.005</u>	01.01.2016	31.12.2020	0	<u>8.050</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	8.050	0	0	0	0
OB193-11-0001 Investično vzdrževanje - ČeROD		<u>0</u>	15.03.2011	31.12.2020	0	<u>749</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	749	0	0	0	0
15029002 Ravnanje z odpadno vodo					<u>0</u>	<u>498.118</u>	0	0	0	0
OB193-11-0003 Intervencijska dela (odvajanje in čišč.odp.voda)					<u>0</u>	01.01.2016	31.12.2020	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	9.449	0	0	0	0
OB193-16-0008 Gradnja fekalne kanalizacije Dvor		<u>454.700</u>	01.01.2016	31.12.2020	0	<u>133.103</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	133.103	0	0	0	0
OB193-17-0001 Rekonstr. ces. Dvor - Šardin. vas ter. fek. kanali		<u>402.000</u>	01.08.2017	31.12.2018	0	<u>355.566</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	355.566	0	0	0	0
16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST					<u>0</u>	<u>3.702.100</u>	0	0	0	0
1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija					<u>0</u>	<u>2.760</u>	0	0	0	0
16029003 Prostorsko načrtovanje					<u>0</u>	<u>9.760</u>	0	0	0	0
OB193-14-0018 Občinski podroben prostorski načrt-Obč. Žužemberk		<u>0</u>	01.01.2016	31.12.2020	0	<u>9.760</u>	0	0	0	0
PV - Lastna proračunska sredstva					0	9.760	0	0	0	0

PU/PPP/GPR/PPP/Projekt/Viri	Vrednost projekta*	Začetek financiranja	Konec financiranja	v EUR				Po L. 2021
				Pred L. 2018	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020	
1603 Komunalna dejavnost								
16039001 Osnovna vodo	0	3.663.899	0	0	0	0	0	0
OB192-14-0005 Osnovna vodo Suhé Krajiné	0	3.429.023	0	0	0	0	0	0
16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost	16.327.572	01.01.2016 31.12.2020	PV - Lastna proračunska sredstva	0	3.422.023	0	0	0
OB192-07-0035 Mrljška vodica Veliko Janež	161.616	01.01.2016 31.12.2018	PV - Lastna proračunska sredstva	0	116.388	0	0	0
OB192-07-0036 Mrljška vodica Šmilje	134.160	01.01.2016 31.12.2018	PV - Lastna proračunska sredstva	0	100.788	0	0	0
16039003 Objekti za rekreacijo	0	14.101	0	0	0	0	0	0
OB192-14-0014 Nakup prevoznih sredstev in opreme	0	01.01.2016 31.12.2020	PV - Lastna proračunska sredstva	0	1.180	0	0	0
OB192-16-0015 Park znanih Suhokranicev	22.600	01.06.2016 31.12.2019	PV - Lastna proračunska sredstva	0	1.180	0	0	0
16039005 Druge komunalne dejavnosti	0	3.599	0	0	0	0	0	0
OB192-14-0015 Urejanje vaških jedor in naselij	0	01.01.2016 31.12.2020	PV - Lastna proračunska sredstva	0	3.599	0	0	0
1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, pozidna in stavbna zemljišča)	0	28.441	0	0	0	0	0	0
16069002 Nakup zemljišč	0	28.441	0	0	0	0	0	0
OB192-07-0038 Nakup stavbnih zemljišč	0	28.441	0	0	0	0	0	0
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	0	4.223	0	0	0	0	0	0
1802 Ohranjanje kulturne dediščine	0	4.223	0	0	0	0	0	0
18029001 Nepremična kulturna dediščina	0	4.223	0	0	0	0	0	0
OB192-16-0004 Subvencija za obnovovo kulturnih spomenikov	0	01.01.2016 31.12.2020	PV - Lastna proračunska sredstva	0	4.223	0	0	0
19IZOBRAŽEVANJE	0	2.862.035	0	0	0	0	0	0
1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok	0	2.855.587	0	0	0	0	0	0
19029001 Vrtci	0	2.855.587	0	0	0	0	0	0
OB192-16-0013 Nov vrtec v Žužemberku	3.445.000	01.01.2018 31.12.2019	PV - Lastna proračunska sredstva	0	2.855.587	0	0	0
				0	2.855.587	0	0	0

Legenda:

* - podatek iz dokumentacije projekta

1 Makroekonomska izhodišča, na osnovi katerih je bil pripravljen proračun

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi občinskih organov in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir, v katerem se določi fiskalna kapaciteta občine (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). V skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) in internimi akti občine je župan dolžan predlagati občinskemu svetu v sprejem proračun, ki ga sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Najpomembnejši kazalci iz »GLOBALNI MAKROEKONOMSKI OKVIRI RAZVOJA SLOVENIJE«, ki so povzeti v spodnji tabeli:

▀ Napoved glavnih makroekonomskega agregatov Slovenije

	2017	Jesenska napoved (september 2018)		
		2018	2019	2020
BRUTO DOMAČI PROIZVOD				
BDP, realna rast v %	4,9	4,4	3,7	3,4
BDP, nominalna rast v %	6,5	6,4	6,1	6,0
BDP v mrd EUR, tekoče cene	43,0	45,7	48,5	51,4
Izvoz proizvodov in storitev, realna rast v %	10,7	8,2	6,6	7,1
Uvoz proizvodov in storitev, realna rast v %	10,3	8,0	7,1	7,3
<i>Saldo menjave s tujino (prispevek k rasti v o.t.)</i>	1,3	0,9	0,3	0,5
Zasebna potrošnja, realna rast v %	1,9	2,7	2,6	2,2
Državna potrošnja, realna rast v %	0,5	2,7	2,0	1,5
Bruto investicije v osnovna sredstva, realna rast v %	10,7	9,0	8,5	7,5
<i>Sprememba zalog in vrednosti predmeti (prispevek k rasti v o.t.)</i>	0,6	-0,1	0,0	0,0
ZAPOSLENOST, PLAĆE IN PRODUKTIVNOST				
Zaposlenost, statistika nacionalnih računov, rast v %	2,9	2,8	1,5	0,8
Št. registriranih brezposelnih, povprečje leta, v tisoč	88,6	78,5	73,9	69,3
Stopnja registrirane brezposelnosti v %	9,5	8,2	7,7	7,4
Stopnja brezposelnosti po anketti o delovni sili v %	6,6	5,5	4,9	4,4
Bruto plaće na zaposlenega, nominalna rast v %	2,7	3,5	4,9	5,0
Bruto plaće na zaposlenega, realna rast v %	1,3	1,7	2,8	2,6
- zasebni sektor	1,5	2,3	2,6	3,0
- javni sektor	1,5	1,3	2,9	1,8
Produktivnost dela (BDP na zaposlenega), realna rast v %	1,9	1,5	2,1	2,6
PLAĆILNO BILANČNA STATISTIKA				
SALDO tekočega računa plaćilne bilance v mrd EUR	3,1	3,1	3,1	3,4
- v primerjavi z BDP v %	7,2	6,8	6,4	6,7
CENE IN EFEKTIVNI TEČAJ				
Inflacija (dec./dec.), v %	1,7	2,1	2,3	2,4
Inflacija (povprečje leta), v %	1,4	1,8	2,1	2,3
Realni efektivni tečaj – deflator stroški dela na enoto proizvoda	-0,7	2,0	1,1	0,7
PREDPOSTAVKE				
Tuje povpraševanje (Uvoz trgovinskih partneric), realna rast v %	6,0	4,7	4,7	4,3
BDP v evropskem območju, realna rast v %	2,4	2,1	1,9	1,6
Cena nafta Brent v USD / sodček	54,3	71,6	72,2	69,3
Cene neenergetskih surovin v USD, rast	8,0	5,8	2,0	0,0
Razmerje USD za 1 EUR	1,129	1,182	1,150	1,150

Vir: Leto 2017 SURS, BS, ECB, EIA, 2018–2020 napoved UMAR.

2 Poročilo o realizaciji prejemkov in izdatkov proračuna, proračunskem presežku in zadolževanju proračuna z obrazložitvijo pomembnejših odstopanj med sprejetimi in realiziranimi prejemki in izdatki, presežkom in zadolževanjem

I. SPLOŠNI DEL R PRIHODKI

10.337.393 €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

7.937.393 €

7 PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI

7.937.393 €

Obrazložitev konta

Prihodki proračuna 2018

Na prihodkovni strani je bilo za leto 2018 načrtovanih 10.682.355 evrov prihodkov. Na podlagi denarnega toka je bilo v letu 2018 skupno realiziranih 7.937.393 evrov prihodkov kar pomeni, da so bili prihodki realizirani 74,3 % v primerjavi s planom. Realizacija prihodki po posameznih ekonomskih kategorijah je različna, predvsem zaradi različnih možnosti pridobitve določenih prihodkov.

Davčni prihodki so bili realizirani v višini 94,5 % načrtovane višine. Nedavčni prihodki so bili doseženi v višini 70,1 % predvidenega obsega. Kapitalski prihodki so bili realizirani v višini 33,1 % načrtovanega obsega. Prejete donacije so bile realizirane v višini 28,7 %. Transferni prihodki pa so bili realizirani v višini 62,0 % načrtovanega obsega.

700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK

3.480.871 €

Obrazložitev konta

7000 Dohodnina

3.480.871 €

Obrazložitev konta

Iz naslova dohodnine je občini v letu 2018 skladno z zakonom pripadalo 3.480.871 evrov, kar je bilo tudi v celoti realizirano. V strukturi realiziranih prihodkov proračuna zanaša delež dohodnine 96,7 %.

703 DAVKI NA PREMOŽENJE

215.099 €

Obrazložitev konta

7030 Davki na nepremičnine

143.808 €

Obrazložitev konta

Davki na nepremičnine obsegajo prihodke od davka od premoženja od stavb – od fizičnih oseb, in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Skupno so bili ti prihodki planirani v višini 159.800 evrov, realizacija pa je znašala 143.808 evrov. V strukturi realiziranih prihodkov proračuna znaša delež davkov na nepremičnine 90,0 %.

7031 Davki na premičnine 384 €

Obrazložitev konta

Davki na premičnine so bili načrtovani v višini 510 evrov. Njihova realizacija v letu 2018 znaša 384 evrov.

7032 Davki na dediščine in darila 43.643 €

Obrazložitev konta

Davki na dediščine in darila so bili načrtovani v višini 40.200 evrov. Njihova realizacija v letu 2018 znaša 43.643 evrov. V strukturi proračuna znaša delež teh prihodkov 108,6 %.

7033 Davki na promet nepremičnin in na finanč. premoženj 27.263 €

Obrazložitev konta

Davki na promet nepremičnin in finančno premoženje obsegajo, davek na promet nepremičnin od pravnih in fizičnih oseb, davek od prometa nepremičnin od pravnih in fizičnih oseb, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji in zamudne obresti od davka na promet nepremičnin. V proračunu so bili ti prihodki načrtovani v višini 99.020 evrov, realizacija v letu 2018 pa je znašala 27.263 evrov. V strukturi proračuna znaša delež teh prihodkov 27,5 %.

704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE 105.278 €

Obrazložitev konta

7044 Davki na posebne storitve 2.852 €

Obrazložitev konta

Davki na posebne storitve obsegajo davek od iger na srečo. Ti so bili načrtovani v višini 10.000 evrov. V letu 2018 so bili realizirani v višini 2.852 evrov.

7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev 102.426 €

Obrazložitev konta

V okviru drugih davkov na uporabo blaga in opravljanje storitev so vključeni okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, turistična taksa, komunalne takse za taksam zavezane predmete od pravnih in fizičnih oseb ter zasebnikov, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, druge komunalne takse in okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Skupno načrtovana višina v veljavnem proračunu je znašala 104.800 evrov. V letu 2018 so bili prihodki v okviru tega konta realizirani v višini 102.426 evrov, kar pomeni 97,7 % realizacijo.

706 DRUGI DAVKI 1.338 €

Obrazložitev konta

7060 Drugi davki 1.338 €

Obrazložitev konta

Drugi davki predstavljajo davčni prihodek, ki ga ni mogoče uvrstiti med ostale prihodke. Ti so bili načrtovani v višini 10.000 evrov. V letu 2018 so bili realizirani v višini 1.338 evrov.

710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA

220.475 €

Obrazložitev konta

7102 Prihodki od obresti **21 €**

Obrazložitev konta

V sprejetem proračunu so bili prihodki od obresti načrtovani v višini 1.210 evrov, njihova realizacija pa znaša 21 evrov, kar pomeni 1,7 % realizacijo glede na veljavni proračun.

7103 Prihodki od premoženja **220.454 €**

Obrazložitev konta

V prihodke od premoženja so vključeni prihodki od najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove, prihodki od najemnin za poslovne prostore, prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od zakupnin za grobove, prihodki od podeljenih koncesij in prihodki od podeljenih koncesij za vodno pravico. V veljavnem proračunu za leto 2018 pa so bili ti prihodki načrtovani v skupni višini 323.700 evrov. Skupno je bilo realizirano za 220.454 evrov prihodkov od premoženja, tako da znaša njihova realizacija 68,1 % glede na planirano.

711 TAKSE IN PRISTOJBINE

5.773 €

Obrazložitev konta

7111 Upravne takse in pristojbine **5.773 €**

Obrazložitev konta

Občini Žužemberk v skladu s predpisi pripada tudi del plačanih upravnih taks in pristojbin. V proračunu za leto 2018 so bile načrtovane v višini 7.000 evrov. Njihova realizirana višina pa znaša 5.773 evrov, tako da znaša njihova realizacija za 82,5 % glede na plan.

712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI

10.370 €

Obrazložitev konta

7120 Globe in druge denarne kazni **10.370 €**

Obrazložitev konta

V sklopu prihodkov od denarnih kazni so zajeti prihodki od nadomestila za degradacijo in uzurpacijo prostora v delu, ki v skladu s predpisi pripada občini. Od načrtovanih prihodkov od glob in denarnih kazni v višini 12.100 evrov so bili le-ti realizirani v skupni višini 10.370 evrov. To pa pomeni 85,7 % realizacije plana.

713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV

14.123 €

Obrazložitev konta

7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev

14.123 €

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje blaga in storitev so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 načrtovani v skupni višini 46.000 evrov. Realizirani so bili v višini 14.123 evrov, kar pomeni 30,7 % realizacijo.

714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI

116.544 €

Obrazložitev konta

7141 Drugi nedavčni prihodki

116.544 €

Obrazložitev konta

V okviru nedavčnih prihodkov so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 načrtovani v skupni višini 133.500 evrov, realizirani pa v višini 116.544 evrov. Glede na sprejeti proračun so ti prihodki realizirani v višini 87,3 %.

720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV

1.751 €

Obrazložitev konta

7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov

1.751 €

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje zgradb in prostorov so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 ocenjeni v višini 2.000 evrov, realizirani so bili v višini 1.751 evrov. Glede na sprejeti proračun so ti prihodki realizirani v višini 87,6 %.

722 PRIH.OD PRODAJE ZEM.IN NEOPRED.DOLG.SRED. 35.498 €

Obrazložitev konta

7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč

35.498 €

Obrazložitev konta

Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč so bili v veljavnem proračunu za leto 2018 ocenjeni v višini 70.000 evrov, realizirani so bili v višini 35.498 evrov. Glede na veljavni proračun so ti prihodki realizirani v višini 50,7 %.

730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV

4.799 €

Obrazložitev konta

7300 Prejete donacije iz darila od domačih pravnih oseb **300 €**

Obrazložitev konta

Prihodki od prejetih donacij in daril od domačih pravnih oseb so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 ocenjeni v višini 8.715 evrov, realizirani so bili v višini 300 evrov. Glede na sprejeti proračun so ti prihodki realizirani v višini 3,4 %.

7301 Prejete donacije in darila od domačih fizič.oseb **4.499 €**

Obrazložitev konta

Prihodki od prejetih donacij in daril od domačih fizičnih oseb so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 ocenjeni v višini 8.000 evrov, realizirani so bili v višini 4.499 evrov. Glede na sprejeti proračun so ti prihodki realizirani v višini 56,2 %.

740 TRANSF.PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOF.INSTITUCIJ **1.151.468 €**

Obrazložitev konta

7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna **904.890 €**

Obrazložitev konta

Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij so bili v veljavnem proračunu za leto 2018 načrosana v višini 1.760.000 evrov, realizirani so bili v višini 904.890 evrov. Glede na veljavni proračun so ti prihodki realizirani v višini 51,4 %. V strukturi proračunskega prihodkov celotni transferni prihodki prestavljajo 11,4 % deleža.

Sredstva so bila prejeta za tekočo porabo kot finančna izravnava dotacij, požarna taksa, sofinanciranje Medobčinskega inšpektorata, sofinanciranje skupne občinske uprave, sredstva za vzdrževanje gozdnih cest, prevoz učencev (katerih pot je ogrožena, zaradi velikih zveri), refundacije za javna dela in subvencija stanařin.

Sredstva so bila tudi prejeta za sofinanciranje projektov in sicer izgradnja ceste Rekonstrukcija in asfaltiranje LC Kleč – Polom - Žvirče (23. člen ZFO sofinancer MGRT), izgradnja fekalne kanalizacije Dvor - Sadinja vas (23. člen ZFO sofinancer MGRT) in projekt Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine (sofinancer Ministrstvo za kmetijstvo in okolje).

7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov **26.117 €**

Obrazložitev konta

Transferni prihodki iz občinskih proračunov so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 načrtovani v višini 30.000 evrov, realizirani so bili v višini 26.117 evrov. Glede na veljavni proračun so ti prihodki realizirani v višini 87,1 %.

7403 Prejeta sredstva iz javnih skladov 220.461 €

Obrazložitev konta

Prejeta sredstva so bila v sprejetem proračunu za leto 2018 načrtovana v višini 615.000 evrov, realizirana so bila v višini 220.461 evrov. Glede na veljavni proračun so ti prihodki realizirani v višini 35,9 %.

741 PREJETA SRED.IZ DRŽ.PROR.IZ SRED.PROR.EU 2.574.006 €

Obrazložitev konta

7413 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov za obdobje 2014 – 2020 2.574.006 €

Obrazložitev konta

Transferni prihodki so bili v sprejetem proračunu za leto 2018 načrtovani v višini 3.600.000 evrov. Gre za prihodke iz sredstev proračuna Evropske unije za projekt »Oskrba s pitno vodo Suhe krajine«. Realizirani so bili v višini 2.574.006 evrov. Glede na veljavni proračun so ti prihodki realizirani v višini 71,5 %.

C. RAČUN FINANCIRANJA 2.400.000 €

5 RAČUN FINANCIRANJA 2.400.000 €

Obrazložitev konta

V računu financiranja so zajeti prejemki in izdatki občine iz naslova zadolževanja, tako najetje novih posojil, kakor tudi odplačila dolga od najetih posojil v preteklih obračunskih obdobjih.

500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE 2.400.000 €

Obrazložitev konta

V računu financiranja so izkazani tokovi zadolževanja in odplačila dolgov povezanih s financiranjem proračunskega primanjkljaja v skladu z veljavno zakonodajo. V skladu z Zakonom o financiranju občin se v dovoljeni obseg zadolževanja štejejo tudi leasingi, blagovni krediti in vsakršna druga oblika pogodbenega razmerja, ki pomeni dejansko zadolžitev in katere posledica je odplačevanje obveznosti iz občinskega proračuna. V računu financiranja se izkazujejo le najeti krediti odplačila dolgov. 10. b člen Zakona o financiranju občin določa, da se občina lahko zadolžuje le v takšnem obsegu, da odplačilo obveznosti iz naslova posojil (glavnice in obresti), finančnih najemov in blagovnih kreditov (obrokov) ter potencialnih obveznosti iz naslova izdanih poroštva za izpolnitve obveznosti posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, v posameznem letu odplačila ne preseže 8% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov občinskega proračuna v letu pred letom zadolževanja, zmanjšanih za prejete donacije, transferne prihodke iz državnega proračuna za investicije in prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije ter prihodke režijskih obratov.

5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih **2.400.000 €**

Obrazložitev konta

V letu 2018 je Občina Žužemberk najela dolgoročni kredit v višini 2.400.000,00 Eur z obrestno mero trimesečni EURIBOR + 0,0% in z možnostjo predčasnega vračila pri EKO skladu za financiranje projekta »Nov vrtec v Žužemberku«. Za najem kredita je pridobila ustrezno soglasje Ministrstva za finance.

S ODHODKI

11.098.094 €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

11.075.920 €

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

11.075.920 €

Obrazložitev konta

Pri računu finančnih terjatev in naložb je bilo v letu 2018 načrtovanih 1.200 evrov odhodkov. V letu 2018 je bilo ustanovljeno novo javno podjetje, kjer je Občina Žužemberk solastnica z kapitalskim deležem v višini 1.035 evrov.

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim

263.431 €

Obrazložitev konta

Za plače in druge izdatke zaposlenim je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 281.949 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 263.431 evrov, kar predstavlja 93,4 % delež realizacije. Za plače in druge izdatke je bilo v letu 2018 v proračunu Občine Žužemberk razporejenih 2,4 % vseh proračunskih odhodkov.

4000 Plače in dodatki

220.408 €

Obrazložitev konta

Za plače in dodatke zaposlenim je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 234.349 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 220.408 evrov, kar predstavlja 94,1 % delež realizacije.

4001 Regres za letni dopust

10.602 €

Obrazložitev konta

Za regres za letni dopust je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 13.100 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 10.602 evrov, kar predstavlja 80,9 % delež realizacije.

4002 Povračila in nadomestila

17.750 €

Obrazložitev konta

Za povračila in nadomestila je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 19.700 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 17.750 evrov, kar predstavlja 90,1 % delež realizacije.

<i>4003 Sredstva za delovno uspešnost</i>	<i>14.672 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za delovno uspešnost je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 14.800 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 14.672 evrov, kar predstavlja 99,1 % delež realizacije.	
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	
<i>€</i>	<i>39.680</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za prispevke delodajalca za socialno varnost je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 41.491 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 39.680 evrov, kar predstavlja 95,6 % delež realizacije. Za plače in prispevke je bilo v letu 2018 v proračunu Občine Žužemberk razporejenih 0,4 % vseh proračunskih odhodkov.	
<i>4010 Prispevek za pokojn.inval.zavarov.</i>	<i>20.044 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 20.700 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 20.044 evrov, kar predstavlja 96,8 % delež realizacije.	
<i>4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje</i>	<i>15.710 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za prispevke za zdravstveno zavarovanje je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 16.541 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 15.710 evrov, kar predstavlja 95,0 % delež realizacije.	
<i>4012 Prispevek za zaposlovanje</i>	<i>117 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za prispevke za zaposlovanje je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 140 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 117 evrov, kar predstavlja 83,2 % delež realizacije.	
<i>4013 Prispevek za starševsko varstvo</i>	<i>217 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za prispevke za starševsko varstvo je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 230 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 216 evrov, kar predstavlja 94,1 % delež realizacije.	
<i>4015 Premije kolektivnega dodatnega pokoj.zavar.</i>	<i>3.593 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 3.880 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 3.593 evrov, kar predstavlja 92,6 % delež realizacije.	
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	
	<i>1.127.941 €</i>
<u>Obrazložitev konta</u>	
Za izdatke za blago in storitve je bilo v realiziranih skupnih odhodkih porabljeno 10,2 % proračuna. Skupno je bilo realiziranih 1.127.941 evrov odhodkov.	

4020 Pirarniški in splošni material in storitve **75.651 €**

Obrazložitev konta

V okviru pod konta so evidentirani izdatki za pisarniški material in storitve, čistilni material in storitve, storitve varovanja zgradb in prostorov, založniške in tiskarske storitve, stroški prevajalskih storitev, stroški oglaševalskih storitev, računalniške storitve, računovodske, revizorske in svetovalne storitve, izdatki za reprezentanco, hrana, storitve menz in restavracij in drugi splošni material in storitve. Za pisarniški in splošni material in storitve je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 106.750 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 75.651 evrov, kar predstavlja 70,9 % delež realizacije.

4021 Posebni material in storitve **13.903 €**

Obrazložitev konta

V okviru pod konta so evidentirani izdatki za uniforme in službena obleka, knjige, zdravila, ortopedski pripomočki in sanitetni material, kmetijski vložki, material in oprema za vojsko, material in specialna oprema za policijo, material za kazensko poboljševalne domove, laboratorijski materiali, drobno orodje in naprave, tiskovine, storitve železniškega prometa, drugi posebni materiali in storitve. Za posebni material in storitve je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 31.200 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 13.903 evrov, kar predstavlja 44,6 % delež realizacije.

4022 Energija,voda,komunalne storitve,komunikacije **100.338 €**

Obrazložitev konta

Na pod kontu se izkazujejo izdatki za električno energijo, stroške ogrevanja, vodo, komunalne storitve, odvoz smeti, telefon, elektronsko pošto, poštne in kurirske storitve ter druge storitve komunikacij in komunale. Za te stroške je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 113.920 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 100.338 evrov, kar predstavlja 88,1 % delež realizacije.

4023 Prevozni stroški in storitve **20.681 €**

Obrazložitev konta

V okviru pod konta so izkazani odhodki, ki se nanašajo pristojbine za registracijo motornih vozil, zavarovalne premije za motorna vozila za gasilce. Za prevozne stroške in storitve je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 30.400 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 20.681 evrov, kar predstavlja 68,0 % delež realizacije.

4024 Izdatki za službena potovanja **11.788 €**

Obrazložitev konta

V okviru pod konta so zajeti izdatki, ki se nanašajo na povračila izdatkov povezanih s službenimi potovanji prevozni stroški, dnevnice, hotelske in restavracijske storitve ter drugi izdatki za službena potovanja. Za izdatke za službena potovanja je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 14.130 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 11.788 evrov, kar predstavlja 83,4 % delež realizacije.

4025 Tekoče vzdrževanje **608.703 €**

Obrazložitev konta

Vsi odhodki, ki se nanašajo na tekoče vzdrževanje vseh objektov, opreme, zavarovalne premije za objekte in opreme, so evidentirani na pod kontih 4025 – tekoče vzdrževanje. Za tekoče vzdrževanje je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 753.850 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 608.703 evrov, kar predstavlja 80,8 % delež realizacije.

4026 Poslovne najemnine in zakupnine **15.649 €**

Obrazložitev konta

V to skupino odhodkov so vključeni izdatki, ki se nanašajo na najemnine in zakupnine za poslovne objekte in prostore, najemnine in zakupnine za opremo, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča in druge najemnine. Za poslovne najemnine in zakupnine je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 16.400 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 15.649 evrov, kar predstavlja 95,4 % delež realizacije.

4029 Drugi operativni odhodki **281.228 €**

Obrazložitev konta

V okviru pod konta 4029 – drugi operativni odhodki so knjiženi vsi izdatki, ki ne spadajo na druge navedene pod konte podskupine 402 – izdatki za blago in storitve. Tako so v okviru pod konta evidentirani izdatki za stroške konferenc, seminarjev in simpozijev, plačila avtorskih honorarjev, plačila po pogodbah o delu, plačila za delo preko študentskega servisa, sejnne, izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih, stroški sodnih postopkov, posebni davek na določene prejemke, sodni stroški, storitve odvetnikov in notarjev in drugo, članarine, plačilo organizacijam, pooblaščenim za plačilni promet, plačila bančnih storitev, stroški povezani z zadolževanjem, drugi operativni odhodki. Za te stroške je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 391.370 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 281.228 evrov, kar predstavlja 71,9 % delež realizacije.

409 REZERVE **12.000 €**

Obrazložitev konta

Na kontih podskupine 409 so zajeti splošna proračunska rezervacija in proračunska rezerva.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Proračunska rezerva

Na podlagi 49. člena Zakona o javni financah se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje odprave posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz in druge. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, kot je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

4091 Proračunska rezerva **12.000 €**

Obrazložitev konta

Na podlagi 49. člena Zakona o javni financah se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. V veljavnem proračunu za leto 2018 smo planirali 12.000 evrov za proračunsko rezervo. V proračunski sklad smo realizirali 12.000 evrov, kar predstavlja 100,0 % delež realizacije.

410 SUBVENCIJE

359.284 €

Obrazložitev konta

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot subvencije, izkazujejo pomoči danim podjetjem in zasebnikom predvsem za področje malega gospodarstva in kmetijstva, ter subvencioniranje cen javnim podjetjem.

4100 Subvencije javnim podjetjem

305.027 €

Obrazložitev konta

Za subvencije javnim podjetjem je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 316.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 305.027 evrov, kar predstavlja 96,5 % delež realizacije.

4102 Subvenc.priat.podj.in zasebnikom

54.256 €

Obrazložitev konta

Za subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 68.860 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 54.256 evrov, kar predstavlja 78,8 % delež realizacije.

411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM

1.311.169 €

Obrazložitev konta

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot transferji posameznikom in gospodinjstvom, vključujejo transferje za zagotavljanje socialne varnosti in druge transferje posameznikom, za nadomestila plač in družinske prejemke in starševska nadomestila.

4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila

9.730 €

Obrazložitev konta

Za družinske prejemke in starševska nadomestila je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 13.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 9.730 evrov, kar predstavlja 74,9 % delež realizacije.

4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti

650 €

Obrazložitev konta

Za transferje za zagotavljanje socialne varnosti je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 2.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 650 evrov, kar predstavlja 32,5 % delež realizacije.

4119 Drugi transferi posameznikom

1.300.789 €

Obrazložitev konta

Večino drugih transferjev posameznikom pa predstavljajo transferji na področju družbenih dejavnosti. Za druge transferje posameznikom je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 1.431.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 1.300.789 evrov, kar predstavlja 90,9 % delež realizacije.

412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM

99.692 €

Obrazložitev konta

Sredstva, ki so v občinskem proračunu izkazana kot transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam vključujejo delovanje različnih društev in organizacij s področij socialnega varstva,

kulture, športa, dela z mladino in drugih. Prav tako se v tem sklopu zagotavljajo tudi sredstva za delovanje političnih strank.

4120 Tek. transf. neprofitnim organizacijam in ustanovam

99.692 €

Obrazložitev konta

Ta podskupina odhodkov proračuna predstavlja transferje neprofitnim organizacijam in ustanovam. Med njih sodijo dobrodelne organizacije, društva (kulturna, športna, humanitarna, invalidska) kulturne organizacije in podobne ustanove, ki izvajajo programe v javnem interesu. Financiranje se izvaja na podlagi javnega razpisa. Za transferje nepridobitnim organizacijam in ustanovam je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 104.400 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 99.692 evrov, kar predstavlja 95,5 % delež realizacije.

413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI

363.361 €

Obrazložitev konta

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo transferji v javne sklade in javne zavode, plačilo obveznega zdravstvenega zavarovanje osebam brez prejemkov ter tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki.

4130 Tekoči transferi občinam

29.072 €

Obrazložitev konta

Za tekoče transferje občinam je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 33.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 29.072 evrov, kar predstavlja 88,1 % delež realizacije.

4131 Tek. transf. v sklade socialnega zavarovanja

18.692 €

Obrazložitev konta

Plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja osebam, ki nimajo osebnih prejemkov. V skladu z 21. točko 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju so občine dolžne plačevati prispevke za obvezno zdravstveno zavarovanje za tiste osebe (državljanje Republike Slovenije s stalnim bivališčem na njenem območju), ki nimajo nobenih prejemkov in ne morejo pridobiti statusa zavarovanca zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova. Za tekoče transferje v sklade socialnega zavarovanja je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 22.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 18.692 evrov, kar predstavlja 85,0 % delež realizacije.

4133 Tekoči transferi v javne zavode

314.521 €

Obrazložitev konta

Družbene dejavnosti – plače in materialni stroški ter tekoče vzdrževanje za osnovno šolstvo, vrtci – delno in knjižnice. Za tekoče transferje v javne zavode je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 360.550 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 314.521 evrov, kar predstavlja 87,2 % delež realizacije.

4135 Tek. plačila drugim izvaj. jav. služb, ki niso pror. u

1.076 €

Obrazložitev konta

V okviru pod konta so bila zagotovljena sredstva za povračilo stroškov, ki nastajajo pri izvajanju zdravstvenega varstva rastlin in živali ter mrlisko ogledni službi. Za tekoče plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 1.500 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 1.076 evrov, kar predstavlja 71,7 % delež realizacije.

420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV

7.463.363 €

Obrazložitev konta

Tukaj gre predvsem za nakup prevoznih sredstev, nakup opreme, novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije, investicijsko vzdrževanje in izboljšave, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring.

4202 Nakup opreme

497.234 €

Obrazložitev konta

Za nakup opreme je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 938.500 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 497.234 evrov, kar predstavlja 53,0 % delež realizacije.

4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

6.746.364 €

Obrazložitev konta

Za novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 8.282.250 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 6.746.364 evrov, kar predstavlja 81,5 % delež realizacije.

4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove

55.770 €

Obrazložitev konta

Za investicijsko vzdrževanje in obnove je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 171.500 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 55.770 evrov, kar predstavlja 32,5 % delež realizacije.

4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev

51.900 €

Obrazložitev konta

Za nakup zemljišč je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 65.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 51.900 evrov, kar predstavlja 79,9 % delež realizacije.

4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektne dokumentacije, nadzor in investicijski inženiring

112.096 €

Obrazložitev konta

Za študije o izvedljivosti projektov, projektne dokumentacije, nadzor in investicijski inženiring je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 402.100 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 112.096 evrov, kar predstavlja 27,9 % delež realizacije.

431 INVEST.TRANSF.PRAV.N FIZIČ.OSEBAM,KI NISO PROR.UP.

36.000 €

Obrazložitev konta

Tukaj gre predvsem za investicijske transferje drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki.

4310 Investicijski transferi neprof.organiz.in ustanovam

36.000 €

Obrazložitev konta

Za investicijske transferje nepridobitnim organizacijam in ustanovam je bilo v letu 2018 v veljavnem proračunu 39.000 evrov. Realizacija je bila dosežena v višini 36.000 evrov, kar predstavlja 92,3 % delež realizacije.

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

1.035 €

4 ODHODKI IN DRUGI IZDATKI

1.035 €

Obrazložitev konta

Pri računu finančnih terjatev in naložb je bilo v letu 2018 načrtovanih 1.200 evrov odhodkov. V letu 2018 je bilo ustanovljeno novo javno podjetje, kjer je Občina Žužemberk solastnica z kapitalskim deležem v višini 1.035 evrov.

441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB

1.035 €

Obrazložitev konta

4410 Povečanje kapital. delež. v javnih pod. in. druž, ki so

1.035 €

Obrazložitev konta

C. RAČUN FINANCIRANJA

21.138 €

5 RAČUN FINANCIRANJA

21.138 €

Obrazložitev konta

V računu financiranja so zajeti prejemki in izdatki občine iz naslova zadolževanja, tako najetje novih posojil, kakor tudi odplačila dolga od najetih posojil v preteklih obračunskih obdobjih.

Proračunski rezultat

V letu 2018 je v bilanci prihodkov in odhodkov občina ustvarila za 760.701,16 Eur presežka odhodkov nad prihodki. Razlika se je pokrila deloma z zadolževanjem deloma pa s stanjem denarnih sredstev na dan 31.12.2017.

Opredelitev glavnih značilnosti prerazporeditev v letu 2018

V skladu z 38. členom ZJF ter 8., 9. in 10. členom Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 (v nadaljevanju odlok) v proračunu izvršene posamezne prerazporeditve, s katerimi je bila omogočena izvršitev planiranih nalog v načrtovanem obsegu. Prerazporeditve so razvidne v stolpcu veljavni proračun 2018 tako splošnega kakor tudi posebnega dela proračuna.

Skupaj pa so bile prerazporeditve opravljene v naslednji višini:

PRERAZPOEDITVE (iz)		PRERAZPOEDITVE (na)		ZNESEK
PP	13001	PP	13048	30.000,00
KONTO	402503	KONTO	402503	
PP	16006	PP	16006	2.000,00
KONTO	420402	KONTO	420401	
NRP	OB193-16-0005	NRP	OB193-16-0015	
PP	19019	PP	19019	10.000,00

KONTO NRP	420245 OB193-16-0013	KONTO NRP	420899 OB193-16-0013	
PP KONTO	14004 402303	PP KONTO	14004 402999	600,00
PP KONTO	06007 402008	PP KONTO	06007 402405	2.000,00
PP KONTO NRP	18001 420501 OB193-07-0042	PP KONTO	18023 402599	2.000,00
PP KONTO NRP	19005 420402 OB193-14-0003	PP KONTO NRP	19005 420804 OB193-14-0003	20.000,00
PP KONTO NRP	18001 420501 OB193-07-0042	PP KONTO	06007 402006	10.000,00
PP KONTO	04009 402006	PP KONTO	04004 402009	70,00
PP KONTO	19001 411921	PP KONTO	19001 413310	1.500,00
PP KONTO NRP	14028 420899 OB193-16-0011	PP KONTO NRP	14028 420401 OB193-16-0011	100,00
PP KONTO NRP	18001 420501 OB193-07-0042	PP KONTO	06004 413003	10.000,00
PP KONTO NRP	13051 420401 OB193-16-0012	PP KONTO NRP	14028 420401 OB193-16-0011	81.000,00
PP KONTO NRP	16003 420500 OB193-11-0006	PP KONTO	16011 410004	14.000,00
PP KONTO NRP	15003 420401 OB193-16-0008	PP KONTO NRP	15003 420401 OB193-17-0001	40.000,00
PP KONTO	15011 410000	PP KONTO	16024 410000	12.000,00
PP KONTO	16021 402113	PP KONTO	16021 402920	4.000,00
PP KONTO	06008 402503	PP KONTO	06007 402999	6.000,00
PP KONTO NRP	16040 420500 OB193-14-0015	PP KONTO	16006 402999	13.000,00
PP KONTO	18014 412000	PP KONTO	18010 402099	1.000,00

PP	19001	PP	19001	6.000,00
KONTO	411921	KONTO	413300	
PP	15005	PP	15005	600,00
KONTO	402999	KONTO	402203	
PP	06014	PP	06007	2.500,00
KONTO	420200	KONTO	402201	
NRP	OB193-14-0007			
PP	06014	PP	06007	2.500,00
KONTO	420202	KONTO	402201	
NRP	OB193-14-0007			
PP	06014	PP	06007	1.000,00
KONTO	420703	KONTO	402201	
NRP	OB193-14-0007			
PP	06007	PP	06007	1.200,00
KONTO	402008	KONTO	402200	
PP	16039	PP	01003	600,00
KONTO	420401	KONTO	402000	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	1.700,00
KONTO	420401	KONTO	402003	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	200,00
KONTO	420401	KONTO	402004	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	150,00
KONTO	420401	KONTO	402006	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	1.500,00
KONTO	420401	KONTO	402206	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	3.600,00
KONTO	420401	KONTO	402400	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	400,00
KONTO	420401	KONTO	402603	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	7.200,00
KONTO	420401	KONTO	402905	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16039	PP	01003	1.800,00
KONTO	420401	KONTO	402999	
NRP	OB193-14-0013			
PP	16006	PP	16006	2.000,00
KONTO	402503	KONTO	402301	
PP	04013	PP	16021	2.000,00

KONTO	402920	KONTO	402920	
PP	14016	PP	14025	10,00
KONTO	413302	KONTO	410201	
PP	15019	PP	15023	1.200,00
KONTO	420401	KONTO	441000	
NRP	OB193-11-0001			
PP	14028	PP	14028	1.200,00
KONTO	420804	KONTO	420801	
NRP	OB193-16-0011	NRP	OB193-16-0011	
PP	13051	PP	13001	50.000,00
KONTO	420804	KONTO	402503	
NRP	OB193-16-0012			
PP	15003	PP	15003	16.000,00
KONTO	420401	KONTO	420804	
NRP	OB193-16-0008	NRP	OB193-16-0008	
PP	17003	PP	17003	500,00
KONTO	413302	KONTO	413500	
PP	01006	PP	01003	600,00
KONTO	412000	KONTO	402000	
PP	01006	PP	01003	800,00
KONTO	412000	KONTO	402603	
PP	01001	PP	01003	1.000,00
KONTO	402999	KONTO	402003	
PP	01001	PP	01003	1.000,00
KONTO	402905	KONTO	402206	
PP	01001	PP	01003	3.600,00
KONTO	402905	KONTO	402400	
PP	01001	PP	01003	6.400,00
KONTO	402905	KONTO	402905	
PP	06001	PP	06001	800,00
KONTO	400000	KONTO	400302	
PP	06016	PP	06016	1.100,00
KONTO	400000	KONTO	401001	
PP	06016	PP	06016	500,00
KONTO	400000	KONTO	401100	
PP	06016	PP	06016	1,00
KONTO	400000	KONTO	401101	
PP	01004	PP	01004	160,00
KONTO	402905	KONTO	402999	
PP	18022	PP	18022	400,00
KONTO	402003	KONTO	402901	
PP	18022	PP	18022	150,00
KONTO	402003	KONTO	402905	
PP	18022	PP	18022	20,00
KONTO	402003	KONTO	402999	

3. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na 41. člen ZJF

V 41. členu ZJF določa, da župan, v kolikor se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

V proračunu Občine Žužemberk za leto 2018 sprememb v smislu 41. člena ZJF ni bilo.

4. Poročilo o spremembah med sprejetim in veljavnim proračunom glede na sprevete zakone in odloke v skladu s 47. členom ZJF

V letu 2018 ni bilo na novo ustanovljenih ali ukinjenih proračunskih uporabnikov, prav tako pa v okviru obstoječih ni prišlo do sprememb delovnih področij, zato spremembe v smislu 47. člena ZJF niso bile potrebne.

5. Poročilo o porabi sredstev proračunske rezerve

V 49. členu Zakona o javnih financah je navedeno, da se sredstva proračunske rezerve uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in ekoloških nesreč. V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. O uporabi sredstev v posameznem primeru odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave.

Občina Žužemberk je v veljavnem proračunu za leto 2018 planirala 12.000 evrov za proračunsko rezervo. V proračunski sklad smo realizirali 12.000 evrov.

6. Poročilo o porabi sredstev splošne proračunske rezervacije

V letu 2018 v veljavnem proračunu sredstva splošne proračunske rezervacije niso bila realizirana.

7. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih proračunskega uporabnika

II. POSEBNI DEL

1000 OBČINSKI SVET

01 POLITIČNI SISTEM

100.048 €

42.606 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanja zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema le en glavni program, in sicer:

0101 Politični sistem.

0101 Politični sistem

42.606 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0101 Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinskega sveta,
- župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni izid političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema. Glavni izvedbeni cilj občinske volilne komisije je izvedba prvega kroga volitev župana, občinskih svetnikov in članov sveta krajevnih skupnosti ter izvedba volitev v primeru drugega kroga volitev za župana.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 01019001 Dejavnost občinskega sveta,
- 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov,

01019001 Dejavnost občinskega sveta

15.680 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 01019001 - Dejavnost občinskega sveta zajema dejavnost zakonodajnega organa občinskega sveta na lokalnem nivoju obsega stroške sej občinskega sveta, stroške odborov in komisij ter financiranje političnih strank. Podprogram dejavnost občinskega sveta je bil realiziran 65,5-odstotno glede na planirana sredstva za ta namen.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Statut Občne Žužemberk, Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračil stroškov v Občni Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, pravočasno sprejemanje splošnih in posamičnih aktov lokalnega pomena, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

01001 Stroški svetnikov in odborov

13.372 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 01001 - Stroški svetnikov in odborov so bila namenjena za stroške sejnih svetnikom občinskega sveta, članom odborov in komisij in so realizirana v višini 13.372 €. V letu 2018 so bile štiri seje občinskega sveta občine Žužemberk.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

01010 Pokroviteljstva

2.308 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na PP 01010 - Pokroviteljstva so bila namenjena za okrogle obletnice društev, zvez in so bila realizirana v višini 2.308 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov

26.926 €

Opis podprograma

Podprogram 01019002 Izvedba in nadzor volitev in referendumov vsebuje: izvedba volitev svetnikov in župana.

Zakonske in druge pravne podlage

Ustava Republike Slovenije, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je uresničevanje aktivne in pasivne volilne pravice ter zagotavljanje učinkovite in zakonite izvedbe lokalnih volitev, poravnava obveznosti do lastnikov, ki so nudili prostore za izvedbo volitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je, da se poravnajo vsi stroški, ki bodo nastali pri izvedbi lokalnih volitev. Izvedene bodo volitve župana in volitve članov občinskega sveta.

01003 Volitve župana in občinskega sveta

26.926 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 01003 - Volitve župana in občinskega sveta so bila namenjena za izvedbo lokalnih volitev in so realizirana v višini 26.926 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

28.775 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z dobro postavljenou kadrovskou zasedbo delavcev občinske uprave se občanom omogoča kvalitetno in ažurno nudenje storitev in s tem se dosega zadovoljstvo občanov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema naslednja glavna programa:

- 0401 Kadrovska uprava,
- 0403 Druge skupne administrativne službe,

0401 Kadrovska uprava

2.070 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0401 Kadrovska uprava vključuje sredstva, povezana s podelitevijo občinskih nagrad in priznanj.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Občanom omogočati strokovno, kvalitetno in ažurno nudenje storitev in s tem se dosegati njihovo zadovoljstvo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Hitro in strokovno nudenje storitev občanom, merilo pa je število rešenih vlog, zadev ter tudi zadovoljstvo občanov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 04019001 Vodenje kadrovskih zadev

04019001 Vodenje kadrovskih zadev

2.070 €

Opis podprograma

Podprogram, ki se nanaša na glavni program 0401 Kadrovska uprava, je 04019001 - Vodenje kadrovskih zadev. V podprogramu so načrtovana sredstva za občinske nagrade in priznanja.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Odlok o priznanjih Občine Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je dajanje priznanja občanom za njihovo ustvarjalno delo na različnih področjih.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

04004 Občinske nagrade 2.070 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Odhodki na PP 04004 - Občinske nagrade so namenjene za občinska priznanja in nagrade (nabavo in izdelavo občinskih priznanj). Sredstva na omenjeni postavki so bila realizirana v višini 2 070 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

0403 Druge skupne administrativne službe 26.705 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni izid je sprotrobo obveščanje domače in tuje javnosti s predpisi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sprotrobo obveščanje domače in tuje javnosti s predpisi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti,
- 04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov,

04039001 Obveščanje domače in tuje javnosti 3.420 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je 04039001 - Obveščanje domače in tuje javnosti in zajema objavo občinskih predpisov v uradnem glasilu občine (Uradni list Republike Slovenije ali drugo uradno glasilo), izdelava občinske zastave in grba, izdelava celostne podobe občine, izdelava in vzdrževanje spletnih strani občine. Podprogram Obveščanje domače in tuje javnosti je bil realiziran 77,9-odstotno glede na planirana sredstva za ta namen.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o medijih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji podprograma so čim kakovostnejše obveščanje javnosti o oddaji javnih naročil in javnih razpisov za dodelitev sredstev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z obveznimi uradnimi objavami javnih razpisov se držimo zakonskih obvez. Z ostalimi objavami v javnih medijih obveščamo javnost s potrebnimi informacijami.

04009 Objava občinskih predpisov in druge objave

1.224 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 04009 – Objava občinskih predpisov in druge objave so bila namenjena za objavo v Uradnem listu RS in so realizirana v višini 1.224 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

04014 Vzdrževanje spletnih strani občine

2.196 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 04014 – Vzdrževanje spletnih strani so bila realizirana v višini 2.196 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

23.285 €

Opis podprograma

V okviru podprograma so predvidena sredstva za pokroviteljstva in sponzorstva občine pri prireditvah.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Častno nagrajevanje vseh oseb, ki si zaslužijo posebno priznanje za svoje delo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je izvedba postopka podelitve nagrad in priznanj.

04011 Prireditve ob občinskem prazniku

23.285 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 04011 – Prireditve ob občinskem prazniku so bila namenjena za prireditve občinskega praznika in so realizirana v višini 23.285 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

2.295 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Še vedno veljavni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk s katerim se ureja prostorsko načrtovanje. V pripravi so dopolnitve in spremembe sprejetega Občinskega prostorskega načrta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilji in strategije so usklajeni z dokumenti dolgoročnega oziroma trajnostnega razvoja Občine Žužemberk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema glavni program:

- 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni,

0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni

2.295 €

Opis glavnega programa

Področje porabe 0601 Delovanje na področju lokalne samouprave ter koordinacija vladne in lokalne ravni vključuje sredstva za pripravo strokovnih podlag za oblikovanje ožjih delov občin in zvez občin in različne oblike povezovanja občin (združenja in druge oblike povezovanja občin).

Dolgoročni cilji glavnega programa

Ustrezno uveljavljanje zahtev preko skupnega organa občin, pravočasno prejemanje potrebnih informacij za delovanje občinske uprave.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je 06019002 - Nacionalno združenje lokalnih skupnosti.

06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti

2.295 €

Opis podprograma

Podprogram 06019002 Nacionalno združenje lokalnih skupnosti vključuje sredstva za delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave (Skupnost občin Slovenije, združenje občin Slovenije).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pridobitev določenih znanj zaradi organizacije posvetov na aktualna področja javnega sektorja, medsebojno sodelovanje in nastopanje pred ministrstvi za aktualno problematiko javnega sektorja.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Pomoč ZOS pri uveljavitvi določenih sprememb predlagane zakonodaje ter organizacija določenih posvetov, seminarjev za posamezna področja, ki so finančno zelo ugodni ali celo brezplačni.

06012 Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti

2.295 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 06012 – Delovanje nevladnih institucij lokalnih skupnosti (ZOS) so bila namenjena za članarino in so realizirana v višini 2.295 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

26.373 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program za kulturo 2014-2017, Letni program kulture v občini Žužemberk, Nacionalni program športa v RS, Letni program športa v občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilji področja so s sredstvi se preko javnih razpisov podpirajo športne aktivnosti, kulturne dejavnosti ter dejavnosti humanitarnih in drugih društev za dobrobit vseh občanov naše občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema naslednje glavne programe:

- 1803 Programi v kulturi,

1803 Programi v kulturi

26.373 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1803 Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura,

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

26.373 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18039004 Mediji in avdiovizualna kultura vsebuje naslednje lokalni časopis, lokalni radio, lokalna televizija, sofinanciranje glasil, izgradnja kabelskega TV sistema.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o medijih, zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izdajanjem lokalnega časopisa, s sodelovanjem v programu televizije Vaš kanal ter v ostalih sodelovanjih z mediji želimo občane seznaniti z aktualnostmi, jim omogočiti čim kvalitetnejše preživljjanje prostega časa z raznimi vabili na prireditve, dvigniti kulturni nivo občanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseči čim večjo obiskanost organiziranih prireditev, občanom preko glasila poročati o aktivnostih, novostih.

18021 Programi lokalne televizije

5.400 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 18021 – Programi lokalne televizije (Vaš kanal) so bila namenjena za sofinanciranje programa "Dolenjski obzornik" po letni pogodbi in so realizirana v višini 5.400 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18022 Izdajanje občinskega glasila

20.973 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva na postavki 18022 – Izdajanje občinskih glasil – Suhokranjske poti za kritje stroškov priprave ter tiskanja občinskega glasila in so realizirana v višini 20.973 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

2000 NADZORNI ODBOR

554 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

554 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon od davčni službi in Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema dva glavna programa, in sicer:

- 0203 Fiskalni nadzor,

0203 Fiskalni nadzor

554 €

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 - FISKALNI NADZOR je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo in tako zagotoviti učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je: 02039001 Dejavnost nadzornega odbora.

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

554 €

Opis podprograma

V podprogramu 02039001 so zajeti stroški za izplačilo sejnin članom in stroški za izobraževanja članov Nadzornega odbora.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Žužemberk, Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje nalog v skladu s sprejetim programom dela.

02001 Stroški nadzornega odbora

554 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 so bila sredstva za omenjeni podprogram na PP 02001 - Stroški nadzornega odbora realizirana v višini 554 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

3000 ŽUPAN, PODŽUPAN

40.529 €

01 POLITIČNI SISTEM

40.529 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema dejavnost izvršilnih in zakonodajnih organov (občinski svet, župan, podžupan).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ustava RS, Zakon o lokalnih volitvah, Zakon o referendumu in ljudski iniciativi, Zakon o samoprispevku, Zakon o volilni kampanji, Zakon o političnih strankah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanja zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 01 - POLITIČNI SISTEM zajema le en glavni program, in sicer:

- 0101 Politični sistem

0101 Politični sistem

40.529 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0101 Politični sistem vključuje sredstva za delovanje naslednjih institucij političnega sistema:

- občinskega sveta,

- župana in podžupanov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni izid političnega sistema je kvalitetno izvajanje nalog, ki zagotavljajo nemoteno delovanje lokalne skupnosti, izvrševanje zakonskih nalog, sodelovanje z državnimi in lokalnimi organi ter mednarodno sodelovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni izvedbeni cilji v proračunskem letu so izvajanje načrtovanih aktivnosti v okviru dolgoročnih ciljev političnega sistema. Glavni izvedbeni cilj občinske volilne komisije je izvedba prvega kroga volitev župana, občinskih svetnikov in članov sveta krajevnih skupnosti ter izvedba volitev v primeru drugega kroga volitev za župana.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 01019003 Dejavnost župana in podžupanov,

01019003 Dejavnost župana in podžupanov

40.529 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 01019003 Dejavnost župana in podžupana zajema nadomestilo za nepoklicno opravljanje funkcije župana in podžupana, stroške prevoza ter materialne stroške.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o prispevkih za socialno varnost, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je zagotoviti izvajanje nalog in potrebno podporo ob izvrševanju funkcije župana in podžupanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni podprograma je enak dolgoročnemu cilju.

01004 Nadomestilo plače župana

19.212 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

01004 - Nadomestilo plače župana realizacija v višini 19.212 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

01005 Materialni stroški župana

10.553 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

01005 - Materialni stroški župana realizacija v višini 10.553 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

01007 Nadomestilo plače podžupan

7.516 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

01007 - Nadomestilo plače podžupan realizacija v višini 7.516 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

01008 Prevozni stroški in storitve

3.249 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

01008 - Prevozni stroški in storitve realizacija v višini 3.249 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

4000 OBČINSKA UPRAVA

10.923.164 €

02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

6.461 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema vodenje finančnih zadev in storitev ter nadzor nad porabo javnih financ. V občini je na tem področju zajeto delovno področje organa občinske uprave, pristojnega za finance, in nadzornega odbora občine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon od davčni službi in Uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev in zagotavljanje delovanja proračunskih porabnikov v skladu z zakonodajo.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 02 - EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA zajema dva glavna programa, in sicer:

- 0202 Urejanje na področju fiskalne politike,
- 0203 Fiskalni nadzor,

0202 Urejanje na področju fiskalne politike

4.375 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0202 - Urejanje na področju fiskalne politike zajema sredstva za pokrivanje stroškov prodaje terjatev in kapitalskih deležev, plačilnega prometa in pobiranja občinskih dajatev.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji sledijo dolgoročnim ciljem glavnega programa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je 02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike.

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

4.375 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 02029001 - Urejanje na področju fiskalne politike zajema stroške prodaje terjatev in kapitalskih deležev, stroški plačilnega prometa - provizija Uprave Republike Slovenije za javna plačila, provizija Banke Slovenije, plačila za pobiranje občinskih dajatev (nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, taks in samoprispevka, ekoloških taks), nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča ipd, v primeru, da gre za izplačila iz proračuna.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o plačilnem prometu, Zakon o davčni službi in uredba o višini nadomestila za opravljanje nalog Davčne uprave Republike Slovenije za zavode, sklade in lokalne skupnosti, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je ažurno izvajanje plačilnega prometa in prav tako čim bolj ažurno in čim doslednejše izvajanje pritekanja občinskih dajatev v občinski proračun. Kazalci so v realiziranih občinskih dajatvah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji in kazalniki so enaki dolgoročnim izvedbenim ciljem in kazalnikom.

02002 Stroški plačilnega prometa

1.769 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

02002 - Stroški plačilnega prometa realizacija v višini 1.769 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

02003 Plačila za pobiranje občinskih dajatev (takse)

2.606 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

02003 - Plačila za pobiranje občinskih dajatev realizacija v višini 2.606 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

0203 Fiskalni nadzor

2.086 €

Opis glavnega programa

V glavnem programu 0203 - FISKALNI NADZOR je zajeto delovno področje nadzornega odbora občine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo in tako zagotoviti učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje finančnega nadzora nad porabo proračunskih sredstev Občine Žužemberk in zagotovitev delovanja v skladu z zakonodajo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je 02039001 - Dejavnost nadzornega odbora.

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

2.086 €

Opis podprograma

V podprogramu 02039001 je zajeto plačilo izvedbe posameznih postopkov revidiranja proračuna Občine Žužemberk na podlagi pogodbe.

Zakonske in druge pravne podlage

Statut Občine Žužemberk, Pravilnik o plačah in nagradah občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Delovanje Občine Žužemberk v skladu z veljavno zakonodajo, uspešnost bo merljiva s številom utemeljenih, ugotovljenih nepravilnosti s strani nadzornega odbora.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvajanje nalog v skladu s sprejetim programom dela za leto 2018.

02004 Notranja revizija

2.086 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

02004 – Notranja revizija realizacija v višini 2.086 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

11.079 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema vse tiste storitve, ki niso v zvezi z določeno funkcijo in ki jih običajno opravljajo centralni uradi na različnih ravneh oblasti.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Z dobro postavljenou kadrovskou zasedbo delavcev občinske uprave se občanom omogoča kvalitetno in ažurno nudenje storitev in s tem se dosega zadovoljstvo občanov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 04 - SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE zajema naslednja glavna programa:

- 0402 informatizacija uprave,
- 0403 Druge skupne administrativne službe,

0402 Informatizacija uprave

184 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0402 Informacija uprave vključuje sredstva za vzpostavitev informacijske infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Redno vzdrževanje informacijske infrastrukture

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je 04029001 - Informacijska infrastruktura.

04029001 Informacijska infrastruktura

184 €

Opis podprograma

Podprogram 04029001 Informacijska infrastruktura vključuje vzpostavitev e-občine - infrastruktura.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji podprograma je zagotoviti nemoteno delovanja e-dostopne točke.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
Redno vzdrževanje programske opreme.

04008 Postavitev e-dostopne točke

184 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu podprograma so planirana sredstva za stroške telefona ter računalniške storitve, na proračunski postavki 04008 – Postavitev e-dostopne točke realizacija v višini 184 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

0403 Druge skupne administrativne službe

10.895 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0403 Druge skupne administrativne službe vključuje sredstva za obveščanje javnosti, izvedbo protokolarnih dogodkov.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni izid je sprotno obveščanje domače in tujje javnosti s predpisi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je sprotno obveščanje domače in tujje javnosti s predpisi lokalne skupnosti in kvalitetno izvajanje protokolarnih nalog.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem,

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

10.895 €

Opis podprograma

Podprogram 04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem vsebuje stroške izvršb in drugih sodnih postopkov, pravno zastopanje občine, upravljanje in tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov občine (tudi protokolarnih prostorov), investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v lasti občine, investicije v poslovne prostore v lasti občine.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih financah, Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešno pravno zastopanje občine, gospodarjenje s poslovnimi prostori, ki so v lasti Občine Žužemberk in jih uporablja občina.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je, da se za potrebe prodaje/nakupa občinskega premoženja opravijo cenitve sodnih izvedencev, nato ugodna rešitev sodnih postopkov ter da se izvaja tekoče vzdrževanje poslovnih prostorov glede na dejanske potrebe.

04012 Cenitve nepremičnin za prodajo

366 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema stroške cenitev sodnih izvedencev, stroške izdelave pisnih cenitvenih poročil o vrednosti nepremičnin, ki se ocenjuje v različne namene za lastniške in poslovne potrebe ter za druge namene.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva so planirana glede na dejanske potrebe po zagotovitvi teh storitev ter realizacije preteklega leta.

04013 Sodni postopki, pravno svetovanje, notarske storitve

10.529 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V sklopu podprograma so planirana sredstva na proračunski postavki 04013 - Sodni postopki, pravno svetovanje, notarske storitve realizacija v višini 10.529 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

422.622 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Še vedno veljavni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjoročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk s katerim se ureja prostorsko načrtovanje. V pripravi so dopolnitve in spremembe Občinskega prostorskog načrta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilji in strategije so usklajeni z dokumenti dolgoročnega oz. trajnostnega razvoja Občine Žužemberk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema glavni program:

- 0602 Sofinanciranje dejavnosti občin, ožjih delov občin in zvez občin,
- 0603 Dejavnost občinske uprave,

0603 Dejavnost občinske uprave

422.622 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 Dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih na Občinski upravi občine Žužemberk in drugim organom, katerih finančni načrti so vključeni v proračun občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarsko ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 06039001 Administracija občinske uprave,
- 06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave.

06039001 Administracija občinske uprave

387.773 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je naslednja: 06039001 Administracija občinske uprave zajema plače zaposlenih v občinski upravi, sredstva za odpravo nesorazmerij med osnovnimi plačami, materialni stroški in stroški počitniške dejavnosti (upravljanje in vzdrževanje počitniških objektov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o financiranju občin, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Občinski odloki, interni akti in pravilniki (Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žužemberk), Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih in ostalih proračunskih uporabnikov.

06001 Plače in dodatki zaposlenim v OU

209.621 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06001 - Plače in drugi izdatki zaposlenim v OU realizacija v višini 209.621 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06002 Prispevki delodajalcev

30.665 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06002 - Prispevki delodajalcev realizacija v višini 30.665 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06003 Premije KDPZ

3.261 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06003 - Premije KDPZ realizacija v višini 3.261 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06004 Plača delavki skupne občinske uprave

21.271 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06004 - Plača delavki skupne občinske uprave realizacija v višini 21.271 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06005 Materialni stroški skupne občinske uprave

7.801 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06005 - Materialni stroški skupne občinske uprave realizacija v višini 7.801 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06006 Strokovno izobraževanje zaposlenih

130 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06006 - Strokovno izobraževanje zaposlenih realizacija v višini 130 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06007 Izdatki za blago in storitve

82.732 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06007 - Izdatki za blago in storitve realizacija v višini 82.732 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06016 Javna dela

32.292 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06016 – Javna dela realizacija v višini 32.292 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

34.849 €

Opis podprograma

Podprogram 06039002 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave zajema tekoče vzdrževanje upravnih prostorov, plačilo najemnin za upravne prostore, investicijsko vzdrževanje upravnih prostorov, investicije v upravne prostore, nakup opreme, nakup prevoznih sredstev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju proračuna, Zakon o javnih naročilih, Stanovanjski zakon, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ohranitev uporabne vrednosti objektov ter zagotovitev normalnih pogojev za delo zaposlenih s strankami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

S premoženjem je potrebno ravnati kot dober gospodar ter ga tudi sproti vzdrževati.

06008 Vzdrževanje upravnih zgradb in prostorov

33.332 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 06008 - Vzdrževanje upravnih zgradb in prostorov so bila realizirana v višini 33.332 €. Sredstva so bila namenjena za čistilni material in storitve, električno energijo, storitve varovanja, vode in komunalnih storitve, porabo kuriv in stroškov ogrevanja, najemnino in druge stroške.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06014 Nakup opreme

1.517 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06014 Nakup opreme so bila realizirana v višini 1.517 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0007 - Nakup opreme za občinsko upravo.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

106.113 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema civilne organizacijske oblike sistema zaščite, obveščanja in ukrepanja v primeru naravnih in drugih nesreč.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Ocena ogroženosti pred požari, Ocena ogroženosti pred poplavami, Ocena ogroženosti pred potresi, eksplozijami in drugimi nesrečami, Ocena ogroženosti pred zemeljskimi plazovi, Ocena ogroženosti pred neurjem z močnim vetrom in deževjem, Ocena ogroženosti pred sušo. Načrt zaščite in reševanja ob požarih, Načrt zaščite in reševanja ob poplavah, Načrt zaščite in reševanja ob potresih, eksplozijah in drugih porušitvah, Načrt zaščite in reševanja ob zemeljskih plazovih, Načrt zaščite in reševanja ob neurjih z močnim vetrom in deževjem, Načrt zaščite in reševanja ob suši.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Zagotoviti čim boljše delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH zajema naslednja glavna programa:

- 0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

106.113 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0703 - Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključuje sredstva za izvedbo programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in programa varstva pred požarom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni izid se ugotovi na podlagi opremljenosti, usposobljenosti in odzivnosti štabov, enot služb ter drugih operativnih sestavov za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Žužemberk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ekipe civilne zaščite je potrebno člansko izpopolniti, jih ustrezno opremiti in usposobiti, da bodo v primeru potreb pripravljene na opravljanje svojega poslanstva.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti razvoj prostovoljnih gasilskih enot za učinkovito izvajanje nalog požarnega varstva v vseh primerih ogrožanja na območju občine Žužemberk, tako za hitro posamezno intervencijo ali za primer potrebe po odzivu na večjo masovno ogrožanje območja občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

07002 Dejavnost gasilskih društev

85.892 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka 07002 - Dejavnost gasilskih društev je bila v letu 2018 glede na plan realizirana v višini 85.892 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0005 - Nakup gasilske opreme.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

07003 Gasilski Regionalni Center

17.074 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Izgradnja regijskega poligona za usposabljanje gasilcev. V letu 2018 je bila realizacija v višini 17.074 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-16-0003 - Poligon za usposabljanje gasilcev

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

08 NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

655 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST zajema naloge na področju prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Predvsem s izobraževanjem in preventivnimi akcijami zagotoviti večjo varnost v cestnem prometu in s tem zmanjšati število prometnih nesreč in tako vplivati na zmanjšanje števila žrtev in materialnih škod.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 08 - NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST zajema naslednji glavni program:

- 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost,

- 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč,
- 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč,

07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč 3.147 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je naslednja: 07039001 Pripravljenost sistema za zaščito, reševanje in pomoč: organiziranje, opremljanje in usposabljanje organov, enot in služb civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, usposabljanje in opremljanje društev in drugih organizacij, usposabljanje in opremljanje gasilcev, organiziranje, razvijanje in vodenje osebne in vzajemne zaščite, vzdrževanje javnih zaklonišč in druge nastanitve prebivalstva v primeru naravnih nesreč in drugih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, Zakon o varstvu pred požarom, Zakon o gasilstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pripravljenost, usposobljenost in opremljenost občinskih sil za zaščito in reševanje s ciljem preventivnega delovanja in zmanjšanja posledic ob naravnih in drugih nesrečah. Kazalci za dosego ciljev se preverjajo pri rednem usposabljanju in vajah CZ ter skozi redno delo ob nalogih izvedenih ob nesrečah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavne usmeritve so preventivni pregledi gasilnikov, hidrantov, izdelovanje načrtov zaščite in reševanja, zavarovanje gasilskih vozil in opreme. Glavni cilji na področju intervencij so gašenje požarov, reševanje pri naravnih in drugih nesrečah, reševanje pri ekoloških nesrečah, reševanje pri nesrečah na cestah, reševanje ob nezgodah v industriji, pomoč pri reševanju ljudi in premoženja v sodelovanju z enotami občinskega štaba Civilne zaščite.

07001 Opremljanje enot in služb CZ

3.147 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva na postavki 07001 - Opremljanje enot in služb CZ glede na plan so bila realizirana v višini 3.147 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

102.966 €

Opis podprograma

Podprogram 07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč: stroški operativnega delovanja organov, enot in služb civilne zaščite, stroški operativnega delovanja društev in drugih organizacij, stroški dejavnost poklicnih gasilskih enot, dejavnosti gasilskih društev in občinskih gasilskih zvez, investicijsko vzdrževanje gasilskih domov, gasilskih vozil in gasilske opreme (financirane tudi s požarno takso), investicije v gasilske domove, gasilska vozila in opremo.

0802 Policijska in kriminalistična dejavnost

655 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0802 Policijska in kriminalistična dejavnost zajema sredstva za zagotavljanje prometne varnosti in notranje varnosti v občini.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Predvsem z izobraževanjem in preventivnimi akcijami zagotoviti večjo varnost v cestnem prometu in s tem zmanjšati število prometnih nesreč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvedba letnih aktivnosti v obliki usposabljanja in praktičnega izvajanja prikazov varne udeležbe v cestnem prometu.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 08029001 Prometna varnost,
- 08029002 Notranja varnost,

08029001 Prometna varnost

616 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 08029001 - Prometna varnost je delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (zagotavljanje prometne varnosti na prvi šolski dan).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vpliv na vse udeležence cestnega prometa k dvigu prometno varnostne kulture, z izvajanjem preventivnih aktivnosti tako pri mlajši kot starejši populaciji. Pri izvajaju aktivnosti je cilj sodelovanja s čim več drugimi subjekti, ki na kakršenkoli način sodelujejo pri zagotovitvi večje varnosti cestnega prometa. Ključni cilje je spremembra vedenjskih vzorcev udeležencev v cestnem prometu, tako voznikov in pešcev in čim manj prometnih nezgod. Kazalniki so: vključitev čim večjega števila oseb v preventivne aktivnosti in spremembe ravnanja v prometu s strani udeležencev cestnega prometa.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji in kazalniki so dejansko enaki dolgoročnim izvedbenim ciljem in kazalnikom.

08001 Delovanje sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu

616 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana so bila sredstva za delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na proračunski postavki 08001 – Delovanje sveta za preventivo in varnost v cestnem prometu in so bila realizirana v višini 616 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sredstva se planirajo glede na oceno realizacije preteklega leta in na osnovi predračuna za nakup opreme za nadzor prometa.

08029002 Notranja varnost

38 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 08029002 - Notranja varnost je delovanje sosveta za varnost.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o policiji.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Povečanje varnosti v občini.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji in kazalniki so dejansko enaki dolgoročnim izvedbenim ciljem in kazalnikom.

08002 Delovanje sosveta za varnost

38 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Višina planiranih sredstev na postavki 08002 - Delovanje sosveta za varnost so bila realizirana v višini 38 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO 93.993 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema izvajanje programov na področju kmetijstva (prestrukturiranje kmetijstva in živilstva, razvoj podeželja in podporne storitve za kmetijstvo) in gozdarstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Program razvoja podeželja RS 2015 - 2020, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Žužemberk za programsko obdobje 2015 - 2020.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

V okviru tega programa se bo nadaljevalo sofinanciranje prevoza vode na območju, ki so še brez vodovoda, izvajalo se bo varstvo zapuščenih živali ter urejanje gozdnih cest po programu Zavoda za gozdove RS.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 11 - KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1102 Program reforme kmetijstva in živilstva,
- 1103 Splošne storitve v kmetijstvu,
- 1104 Gozdarstvo,

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

58.103 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1102 - Program reforme kmetijstva in živilstva vključuje sredstva za strukturne ukrepe v kmetijstvu in živilstvu in sredstva za razvoj in prilagajanje podeželskih območij.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilji temelijo na ohranjanju kmetovanja in trajne poseljenosti podeželja, oblikovanju gospodarsko močnejših in razvojno perspektivnejših gospodarstev; spodbujanju trajnostnega razvoja kmetijstva, izboljšanju velikostne, socialno ekonomske in izobrazbene strukture kmetij, zagotovitvi delovnih mest na podeželju, spodbujanju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program sta:

- 11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij,
- 11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga,

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

5.500 €

Opis podprograma

Podprogram 11029002 - Razvoj in prilagajanje podeželskih območij vsebuje naslednje dejavnosti: obnova vasi (infrastruktura na podeželju, urejanje vaških središč in objektov skupnega pomena na vasi), podpora razvoju dopolnilnih dejavnosti (turistična dejavnost, domača obrt), podpore stanovskemu in interesnemu povezovanju (društva, zveze).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o kmetijstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o spremljanju državnih pomoči, Pravilnik o izvrševanju proračuna RS, Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Žužemberk za programsko obdobje 2014-2020, Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je spodbujati združevanje in povezovanje zainteresiranih ljudi na podeželju v okviru nevladnih organizacij (društev ali zvez). S podporo in sofinanciranjem društev ali zvez in drugih oblik združenj ter njihovo delovanje, izobraževanje kmetov in mladih prevzemnikov kmetij se pričakuje hitrejši prenos informacij in znanj o pogojih kmetovanja, promociji kmetijstva in podeželja, izboljšanje organizacijske strukture v kmetijstvu, organiziranje samopomoči med člani društev ali zvez.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj je enak dolgoročnim.

11002 Kmetijska društva

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva so bila glede na veljavni proračun na postavki 11002 - Kmetijska društva so bila realizirana v višini 5.500 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga

52.603 €

Opis podprograma

Podprogram 11029004 - Ukrepi za stabilizacijo trga zajema neposredna plačila v kmetijstvu (premije).

Zakonske in druge pravne podlage

Pravilnik o dodeljevanju sredstev iz naslova finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj kmetijstva v Občini Žužemberk za programsко obdobje 2015-2020.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Na tem področju se bo izvajalo izvrševanje proračuna na podlagi pravilnika, ki je v skladu z Programom razvoja podeželja RS za obdobje 2015-2020 ter sofinanciranje prevoza vode na območja, ki so še vedno brez vodovoda.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

11001 Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva

52.603 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na postavka 11001 - Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva za kmetijske subvencije so bila izplačane na podlagi vloženih upravičenih vlog občanov in so bila izplačana v višini 42.718. V okviru postavke so bili sofinancirani tudi prevozi vode na območja občine, ki so še brez javnega vodovoda v višini 9.885 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-12-0002 Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1103 Splošne storitve v kmetijstvu

3.814 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1103 - Splošne storitve v kmetijstvu vključuje sredstva za delovanje služb in javnih zavodov ter sredstva za varovanje zdravja živali na občinski ravni.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zaščita živali, zaščita njihovega življenja in zdravja.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program:

- 11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali,

11039002 Zdravstveno varstvo rastlin in živali

3.814 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 11039002 - Zdravstveno varstvo rastlin in živali: sofinanciranje zavetišč (azilov) za živali, društev za zaščito živali.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zaščiti živali.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

11004 Varstvo zapuščenih živali

3.814 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana sredstva so bila na proračunskih postavki 11004 - Varstvo zapuščenih živali glede na dejanske potrebe v letu 2018 realizirana v višini 3.814 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1104 Gozdarstvo

32.077 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1104 - Gozdarstvo vključuje sredstva za gradnjo in vzdrževanje gozdne infrastrukture.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzdrževanje gozdnih cest in omogočiti primerne pogoje dostopnosti glede na geografski položaj občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje obstoječih gozdnih cest.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program:

- 11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest,

11049001 Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest

32.077 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 11049001 - Vzdrževanje in gradnja gozdnih cest: gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje gozdnih cest in druge gozdne infrastrukture (gozdne vlake).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o gozdovih, Uredba o pristojbinah za vzdrževanje gozdnih cest, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- učinkovito in uspešno vzdrževanje gozdnih cest,
- učinkovito in uspešno varstvo gozdnih cest, s katerim se po eni strani varujejo ceste pred neustrezno in prekomerno rabo, po drugi strani pa omogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
- omogočati primerne pogoje dostopnosti glede na geografski položaj ter učinkovito in gospodarno notranjo povezavo,

Kazalci dolgoročnega doseganja navedenih ciljev so naslednji:

- stroški vzdrževanja po enoti gozdne cestne mreže,
- stroški vzdrževanja po enoti gozdne cestne mreže,
- stroški vzdrževanja po enoti gozdne cestne mreže,

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje gozdnih cest.

11003 Urejanje gozdnih cest

32.077 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji so bili realizirani v višini 32.077 €, in sicer na postavki 11003 - Urejanje gozdnih cest.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

776.818 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje proračunske porabe PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE pokriva področja, ki se nanašajo na:

- upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest
- urejanje cestnega prometa
- investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest
- cestna razsvetjava.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Zakon o javnih cestah, Zakon o varnosti v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročno zasledujemo cilje, ki so usmerjeni v trajnostni razvoj in napredok kraja Žužemberk, ulic ter vasi, nanašajo pa se predvsem na izboljšanje prometne varnosti, zagotavljanje varne poti v šolo, večjo urejenost in razvoj Žužemberka, ulic ter vasi na območju občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 13 - PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE zajema glavni program: 1302 - Cestni promet in infrastruktura.

1302 Cestni promet in infrastruktura

776.818 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1302 - Cestni promet in infrastruktura vključuje sredstva za upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest, investicijsko vzdrževanje in gradnjo občinskih cest, urejanje cestnega prometa, cestno razsvetljavo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Novogradnje cest in objektov, modernizacije, rekonstrukcije in obnove cest in objektov, ureditve cest skozi naselje, preplastitve makadamskih cest oziroma poti in izboljšanje prometne varnosti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

- realizacija sprejetega proračuna
- fizični učinki podprograma, to je število in kilometri izvedenih ukrepov
- ureditve cest skozi naselje
- preplastitve makadamskih cest oziroma poti

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanaša na ta glavni program:

- 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest,
- 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest,
- 13029003 Urejanje cestnega prometa,
- 13029004 Cestna razsvetjava,

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

513.595 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest: upravljanje in tekoče vzdrževanje lokalnih cest (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje javnih poti ter trgov (letno in zimsko), upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žužemberk, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o varstvu okolja, Zakon o graditvi objektov, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Žužemberk, Odlok o občinskih cestah, Odlok o kategorizaciji občinskih cest.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Redno vzdrževanje cest je dejavnost, ki omogoča osnovno uporabnost cest v vseh razmerah in ki ob ustrezнем in zadostnem izvajanju lahko bistveno pripomore k zmanjšanju stroškov vlaganj v celotno omrežje.

Dolgoročni cilji podprograma so:

- učinkovito in uspešno vzdrževanje občinskih cest, ki bo omogočilo čim bolj nemoteno in varno odvijanje prometa,
- učinkovito in uspešno varstvo občinskih cest, s katerim se po eni strani varujejo ceste pred neustrezno in prekomerno rabo, po drugi strani pa omogoča izvajanje gospodarske dejavnosti,
- omogočati primerne pogoje dostopnosti glede na geografski položaj ter učinkovito in gospodarno notranjo povezavo na celotnem območju občine z upoštevanjem demografsko ogroženih, obmejnih in turističnih območij,

Kazalci dolgoročnega doseganja navedenih ciljev so naslednji:

- stroški vzdrževanja po enoti občinske cestne mreže (po posameznih kategorijah cest).

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji za leto 2018 so:

- redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti, izdaja projektnih pogojev in soglasij ter dovoljenj za zapore občinskih cest.

Kazalci doseganja letnih izvedbenih ciljev so:

- obseg izvedenih vzdrževalnih del v letu 2018 in število prejetih vlog za zapore na občinskih cestah in njihov status.

13001 Vzdrževanje cest	286.680 €
-------------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v okviru navedenega podprograma so bila porabljena 84,3 %. Cilji so bili doseženi do mere, da smo skrbeli za kakovostno in sprotno vzdrževanje občinskih cest, in sicer v sklopu proračunske postavke 13001 – Vzdrževanje cest v višini 286.680 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13048 Zimska služba na cestah	226.914 €
--------------------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v okviru navedenega podprograma so bila porabljena 98,7 %. Cilji so bili doseženi do mere, da smo skrbeli za kakovostno in sprotno čiščenje in posipanje občinskih cest, in sicer v sklopu proračunske postavke 13048 – Zimska služba na cestah v višini 226.914 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest 139.573 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest: gradnja in investicijsko vzdrževanje lokalnih cest, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih poti ter trgov, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne infrastrukture (pločniki, kolesarske poti, cestna križanja, mostovi, varovalne ograje, ovire za umirjanje prometa - grbine).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o graditvi objektov, Zakon o javnih cestah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva na tem podprogramu so namenjena za nujna investicijska vzdrževalna dela, za pripravo investicij (projekti, odkupi, cenitve, odškodnine). Tehnično in investicijsko dokumentacijo je potrebno pričeti pripravljati leto do dve prej kot načrtujemo izvedbo. Načrtovana sredstva omogočajo primerno dinamiko priprave.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji za leto 2018 so novogradnje, rekonstrukcije in modernizacije lokalnih cest in javnih poti, sanacije objektov, priprava projektne dokumentacije za določene investicije.

13002 Pridobivanje in urejanje zemljišč - cest

31.598 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Uresničevanje ciljev je potekalo v okviru finančnih možnosti in dejanskih potreb na območju občine, in sicer glede na plan je bila realizacija na podprogramu 58,5-odstotna. V navedenem podprogramu so zajete naslednje proračunske postavke 13002 Pridobivanje in urejanje zemljišč - cest realizacija v višini 31.598 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0006 Nakupi zemljišč za ceste

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13050 Rekonstrukcija in investicijsko vzdrževanje LC Občina Žužemberk 107.975 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Uresničevanje ciljev je potekalo v okviru finančnih možnosti in dejanskih potreb na območju občine, in sicer glede na plan je bila realizacija na podprogramu 83,5-odstotna. V navedenem podprogramu je zajeta naslednja proračunska postavka 13050 – Rekonstrukcija in investicijsko vzdrževanje LC Občina Žužemberk realizacija v višini 107.975 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-16-0001 Rekonstruk. in asfalt. LC Kleč - Polom - Žvirče

OB193-16-0006 Rekonstruk. in asfalt. LC Lazina - Hinje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13029003 Urejanje cestnega prometa

15.136 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 13029003 - Urejanje cestnega prometa: upravljanje in tekoče vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje, sofinanciranje vseh vrst avtobusnih linij, kategorizacija cest, banka prometnih podatkov, prometni tokovi, gradnja in investicijsko vzdrževanje parkirišč, avtobusnih postajališč, prometne signalizacije, neprometnih znakov in oglaševanje.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varnosti cestnega prometa, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Zakon o javnih cestah, Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Žužemberk, Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvajanjem zastavljenih nalog, bomo dolgoročno uredili promet v naseljih, parkirišča, zagotovili izboljšanje prometne varnosti udeležencev v prometu.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji so zmanjšati število prometnih nesreč in materialne škode.

13028 Banka cestnih podatkov in odlok

390 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v okviru postavke so bila 97,6-odstotno porabljena glede na veljavni proračun, in sicer v sklopu proračunske postavke 13028 - Banka cestnih podatkov in odlok realizacija v višini 390 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13029 Obnove cestno prometne signalizacije in prometnih znakov

6.754 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

13029 - Obnove cestno prometne signalizacije in prometnih znakov realizacija v višini 6.754 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13049 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč

7.992 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zajeta sredstva za izgradnjo in obnovo avtobusnih postajališč.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0009 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

13029004 Cestna razsvetljava

108.514 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 13029004 - Cestna razsvetljava gre za upravljanje in tekoče vzdrževanje cestne razsvetljave, gradnja in investicijsko vzdrževanje cestne razsvetljave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih cestah, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Žužemberk, Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšati prometno varnost udeležencev v prometu zagotoviti večjo varnost prebivalcev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izračun porabe, tekočega vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2018 temelji na višini porabe za ta namen v preteklem letu.

13005 Stroški javne razsvetljave

108.514 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V okviru podprograma so bila sredstva glede na veljavni proračun porabljena 86,1 % in sicer v sklopu proračunskih postavk 13005 - Stroški javne razsvetljave realizacija v višini 108.514 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0010 Izgradnja in obnova javne razsvetljave v občini

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14 GOSPODARSTVO

233.599 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema urejanje in nadzor na področju varstva potrošnikov, pospeševanje in podpora gospodarskih dejavnosti, promocijo občine, razvoj turizma in gostinstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Strategija razvoja slovenskega turizma 2012 - 2016 (To je skupen dokument slovenskega turističnega gospodarstva in postavlja globalne usmeritve, cilje in temeljna področja turističnega razvoja, hkrati pa določa vlogo in pomen temeljnih nosilcev turistične dejavnosti.- Strategija razvoja Slovenije in Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2014-2020.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 14 - GOSPODARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti,
- 1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva.

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

212.393 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti vključuje sredstva za spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sredstva se namenjajo za storitve in aktivnosti, ki jih izvajajo s strani občine ustanovljeni zavodi na področju podjetništva ter sofinanciranju regionalnih razvojnih programov, štipendijske sheme, garancijske sheme in projektov, ki so namenjeni črpanju sredstev iz državnih in mednarodnih razpisov.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva.

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

212.393 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva: delovanje občinskih in medobčinskih skladov za razvoj malega gospodarstva, financiranje programa skladov oziroma sofinanciranje projektov, poslovnih načrtov in predstavitev enot malega gospodarstva, podpore enotam malega gospodarstva (subvencioniranje obrestne mere), zagotavljanje sredstev za kapitalske naložbe v enotah malega gospodarstva in drugih gospodarskih subjektih.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o razvoju malega gospodarstva, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z izvajanjem aktivnosti spodbujanja razvoja malega gospodarstva želimo povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva na našem območju in postopoma pospeševati gospodarsko rast in povečati razvoj in konkurenčno sposobnost malega gospodarstva na našem območju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2018 bomo izvajali programe za pospeševanje gospodarskega razvoja z dodeljevanjem nepovratnih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v okviru javnega razpisa, z zagotavljanjem sredstev za garancijsko shemo in štipendijsko shemo, z zagotavljanjem sredstev za pripravo prijav in paritet denarnih sredstev pri odobrenih državnih in mednarodnih razpisih za katere je občina zainteresirana, z izvajanjem storitev svetovanja in informiranja podjetnikov preko Razvojnega centra Novo mesto.

14001 Delovanje Razvojnega centra

5.081 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14001 - Delovanje Razvojnega centra realizacija v višini 5.081 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14003 Srečanje obrtnikov in podjetnikov 1.655 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14003 - Srečanje obrtnikov in podjetnikov realizacija v višini 1.654 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14009 Aktivnosti informacijske točke Europe Direct 1.108 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14009 - Aktivnosti informacijske točke Europe Direct realizacija v višini 1.108 €

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14013 Sofinanciranje pristopa LAS STIK 2.792 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14013 - Sofinanciranje pristopa LAS STIK realizacija v višini 2.792 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14015 Sofinanciranje delovanja Štipendijske sheme za Dolenjsko 1.390 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14015 – Sofinanciranje delovanja Štipendijske sheme za Dolenjsko realizacija v višini 1.390 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14016 Stroški delovanja Garancijske sheme in mikrokreditne sheme za malo gospodarstvo 3.431 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14016 - Stroški delovanja garancijske sheme in mikrokreditne sheme za malo gospodarstvo realizacija v višini 3.431 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14021 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva

2.715 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14021 – Sofinanciranje inovativnosti podjetništva realizacija v višini 2.715 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-12-0003 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14025 Subvencija in izvajanje obrestne mere

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14025 – Subvencija in izvajanje obrestne mere realizacija v višini 5.500 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14028 Obrtna cona Hinje

188.721 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14028 – Obrtna cona Hinje realizacija v višini 188.721 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1403 Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva

21.206 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1403 - Promocija Slovenije, razvoj turizma in gostinstva vključuje sredstva za promocijo občine in spodbujanje turizma.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Cilj promocijskih aktivnosti na področju turizma je povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe, ki je namenjena povečanju domačih in tujih gostov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Promocijske aktivnosti za povečanje prepoznavnosti našega območja bodo usmerjene v tiskanje promocijskih materialov, v sodelovanje in predstavljanje naše turistične ponudbe na sejmih.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 14039001 Promocija občine,
- 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

14039001 Promocija občine

12.016 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 14039001 Promocija občine: promocijske prireditve (na primer: sodelovanje občine na sejmih), predstavitev kulturne dediščine -premične in nepremične- in naravne dediščine (razstave) ter druge promocijske aktivnosti (karte, zloženke, razglednice).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma v Sloveniji, Odlok o turistični taksi v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj promocijskih aktivnosti na področju turizma je povečanje prepoznavnosti naše turistične ponudbe, ki je namenjena povečanju obiska domačih in tujih gostov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Promocijske aktivnosti za povečanje prepoznavnosti našega območja bodo usmerjene v tiskanje promocijskih materialov, v sodelovanje in predstavljanje naše turistične ponudbe na sejmih.

14004 Promocijske aktivnosti

12.016 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva v okviru podprograma so bila porabljena 87,7 % v sklopu proračunske postavke 14004
- Promocijske aktivnosti realizacija v višini 12.016 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

9.190 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva: sofinanciranje programa turistične zveze in turističnih društev ter drugih turističnih organizacij (zavod za turizem, turistično informacijski centri), turističnih prireditiv, delovanje turističnih vodičev, razvoj turistične infrastrukture (turistični znaki in kažipoti), investicije in investicijsko vzdrževanje turističnih znamenitosti, vodni promet v turistične namene, upravljanje in tekoče vzdrževanje, gradnja in vzdrževanje žičniških naprav za prevoz oseb.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Za oblikovanje dobre turistične ponudbe je potrebno postopno vlagati v razvoj turističnih produktov in turistično infrastrukturo. S tem se bo dosegel skupen cilj - zadovoljitev potreb turistov in posledično vpliv na splošno gospodarsko rast.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujali bomo partnersko sodelovanje turističnih ponudnikov, turističnih društev in drugih akterjev na področju turizma pri oblikovanju in trženju turistične ponudbe. Cilji so usmerjeni posredovanje turističnih informacij v označevanje turistično zanimivih točk in v sofinanciranje programov turističnih organizacij na našem območju.

14005 Loka

1.597 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14005 - Loka realizacija v višini 1.597 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14007 Turistično društvo in zveza

5.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14007 - Turistično društvo in zveza realizacija v višini 5.500 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

14026 Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji in ETM

2.093 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

14026 – Mreža postajališč za avtodome po Sloveniji in ETM 2.039 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

650.977 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naloge za izboljšanje stanja okolja in naloge v zvezi z varovanjem naravne dediščine.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program varstva okolja.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilji so usmerjeni v izboljšanje stanja vodnega okolja, uveljavitev sodobnih oblik ravnanja z odpadki ter ohranjanje biotske raznovrstnosti.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 15 - VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE zajema naslednje glavne programe:

- 1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor,

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor 650.977 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1502 - Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor vključuje sredstva za zbiranje in ravnanje z odpadki in ravnanje z odpadno vodo ter nadzor nad onesnaženjem okolja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je predvsem varovanje podtalnice, urejeno zbiranje in čiščenje odpadnih voda v naseljih občine ter zbiranje in sortiranje komunalnih odpadkov.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Spodbujanje občanov k pravilnemu ravnanju z odpadki in odpadno vodo. Zagotoviti ustrezzo komunalno opremljenost naselij in s tem postopno zmanjševati negativne vplive na okolje.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program:

- 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki,
- 15029002 Ravnanje z odpadno vodo,

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki 24.899 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki gradnja in vzdrževanje odlagališč, nabava posod za odpadke, sanacija črnih odlagališč, odvoz kosovnih odpadkov, odvoz posebnih odpadkov, odškodnine (rente) za komunalno deponijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave, Odloka o izvajaju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sanacija divjih odlagališč na območju občine Žužemberk, ustrezeno ravnanje z odpadki, izboljšanje stanja v okolju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Predvidena sanacija večjih divjih odlagališč odpadkov ter organizacija očiščevalne akcije in urejanja okolja, v katero se bodo vključila društva in skupine občanov.

15002 Nakup posod za odpadke 8.050 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

15002 - Nakup posod za odpadke realizacija v višini 8.050 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0023 Nakup posod za odpadke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15005 ZRC (delovanje)

3.667 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

15005 - ZRC (delovanje) realizacija v višini 3.667 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15013 Subvencija (odvoz odpadkov)

11.399 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

15013 - Subvencija (odvoz odpadkov) realizacija v višini 11.399 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15019 Obnovitvene in nove investicije - CeROD

749 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka zajema sofinanciranje širitve odlagališča komunalnih odpadkov CeROD na postavki 15019 realizacija v višini 749 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-11-0001 Obnovitvene in nove investicije CeROD

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15023 CERO-DBK

1.035 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Ta postavka zajema vplačilo ustanovitvenega kapitala za novo javno podjetje CERO-DBK na postavki 15023 realizacija v višini 1.035 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

626.078 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 15029002 - Ravnanje z odpadno vodo gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilne naprave.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o vodah, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o GJS, Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in odvajanju padavinske vode na območju Občine Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje dejavnosti gospodarske javne službe ravnanja z odpadno vodo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ustrezno vzdrževanje obstoječe čistilne naprave in obstoječega kanalizacijskega omrežja ter gradnja novih kanalizacijskih sistemov.

15003 Kanalizacija	488.669 €
---------------------------	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

15003 – Kanalizacija realizacija v višini 488.669 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-16-0008 Gradnja fekalne kanalizacije Dvor

OB193-17-0001 Rekonstr. ces. Dvor - Sadin. vas ter fek. kanali.

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15004 Čistilna naprava Žbk	1.066 €
-----------------------------------	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje čistilne naprave na PP 15004 - Čistilna naprava ŽBK realizacija v višini 1.066 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15010 Intervencijska dela (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	9.449 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

15010 – Intervencijska dela (odvajanje in čiščenje odpadnih voda) realizacija v višini 9.449 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-11-0003 Intervencijska dela (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

15011 Subvencija (odvajanje in čiščenje odpadnih voda)	126.893 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Subvencioniranje cen javnim podjetjem na PP 15011 - Subvencija odvajanje in čiščenje odpadnih voda realizacija v višini 126.893 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST 4.021.067 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema prostorsko načrtovanje in razvoj ter načrtovanje poselitve v prostoru (stanovanjska dejavnost, gospodarjenje z zemljišči in komunalna dejavnost).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Priprava občinskih podrobnih prostorskih načrtov, strokovnih podlag in študij.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilj je zagotovitev stanja v prostoru, ki omogoča konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje in infrastrukturno opremljenost prostora.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 16 - PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVAJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST zajema naslednje glavne programe:

- 1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija,
- 1603 Komunalna dejavnost,
- 1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča).

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

26.560 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1602 - Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija vključuje sredstva za urejanje in nadzor geodetskih evidenc, nadzor nad prostorom in vzpostavitev sistema gospodarjenja s prostorom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vzpostavitev potrebnih baz podatkov za lažje, hitrejše in učinkovitejše delo občinske uprave in zagotoviti nemoteno oskrbo občinske uprave z informacijami in geodetskimi podatki ter omogočiti njen učinkovito delovanje.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so enaki dolgoročnim ciljem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc,
- 16029003 Prostorsko načrtovanje,

16029001 Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc 16.800 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029001 - Urejanje in nadzor na področju geodetskih evidenc: poimenovanje ulic in naselij, urejanje mej občine, vzpostavitev in ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpostavitev potrebnih atributnih in grafičnih baz podatkov za lažje, hitrejše in učinkovitejše delo občinske uprave ter hkrati informirati in deloma avtomatizirati delo občinske uprave, tako na področju kvalitete kot tudi kvantitete storitev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti nemoteno oskrbo občinske uprave z informacijami in geodetskimi podatki ter omogočiti njeno učinkovito delovanje.

16026 Ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov v občini (za odmero NUSZ in kom.prisp.) 7.626 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

16026 - Ažuriranje evidence stavbnih zemljišč in objektov v občini realizacija v višini 7.626 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16032 Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra GJI 9.174 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

16032 – Vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra GJI realizacija v višini 9.174 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16029003 Prostorsko načrtovanje 9.760 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16029003 - Prostorsko načrtovanje: prostorski dokumenti občine, urbanistični natečaji.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o prostorskem načrtovanju, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o ohranjanju narave, Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, Zakon o kmetijstvu in vsi podzakonski akti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti stanje v prostoru, ki bo omogočalo konkurenčen razvoj občine, kvalitetno bivanje, infrastrukturno opremljenost prostora, revitalizacijo urbanih območij, razvoj podeželskega prostora, ohranjanje narave ter varstvo kulturne dediščine, upoštevajoč veljavno prostorsko zakonodajo. Prav tako želimo zagotavljati urejenost občine na področju stavbnih zemljišč, ter tako fizičnim kot tudi pravnim osebam zagotoviti zadostno število parcel za gradnjo in opremljenih ter urejenih stavbnih zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V skladu s prostorsko zakonodajo je potrebno na področju gospodarjenja s prostorom vzpostaviti aktivno zemljiško politiko, pripraviti organizacijske in druge rešitve za uspešno vodenje nalog. Poleg tega bo potrebno vzpostaviti sistem zbirk prostorskih aktov, zagotoviti vodenje in redno vzdrževanje ter zagotoviti dostop zunanjim uporabnikom in občanom.

16001 Prostorski plan občine

9.760 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

16001 - Prostorski plan občine. Postavka zajema izdelavo sprememb občinskega prostorskogonačrtu realizacija v višini 9.760 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0018 Občinski podrobni prostorski načrt Občine Žužemberk

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1603 Komunalna dejavnost

3.933.776 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1603 Komunalna dejavnost vključuje sredstva za oskrbo naselij z vodo, urejanje pokopališč, objektov za rekreacijo v naseljih, sredstva za praznično urejanje naselij in druge komunalne dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljšanje dejavnosti gospodarskih javnih služb.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 16039001 Oskrba z vodo,
- 16039002 Urejanje pokopali.. in pogrebna dejavnost,
- 16039004 Praznično urejanje naselij,
- 16039005 Druge komunalne dejavnosti,

16039001 Oskrba z vodo

3.611.667 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16039001 - Oskrba z vodo gre za gradnjo in vzdrževanje vodovodnih sistemov (vključno s hidrantno mrežo).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o GJS, Občinski odlok o oskrbi s pitno vodo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje dejavnosti obveznih lokalnih GJS, kazalci za doseganje zastavljenih ciljev je zadovoljstvo občanov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dela na izgradnji projekta "Oskrba s pitno vodo Suhe krajine" so v polnem teku. Zgrajen bo nov sistem oskrbe s pitno vodo, skladno s programom izvedbe v letu 2018.

16003 Vzdrževanje in obnova vodovodov	15.907 €
--	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Vzdrževanje in obnovo lokalnih vodovodov na postavki 16003 realizacija v višini 15.907 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-11-0006 Investicijsko vzdrževanje vodovodov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16011 Poravnava dolga do JP Komunala	63.181 €
---	-----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Pokrivanje izgub do JP Komunala na postavke 16011 realizacija v višini 63.181 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Sodna poravnava.

16012 Suhokranjski vodovod	3.429.023 €
-----------------------------------	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki Suhokranjski vodovod 16012 realizacija v višini 3.429.023 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0005 Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16024 Subvencija (vodooskrba s števnino)	103.555 €
---	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Subvencioniranje cen na postavki 16024 realizacija v višini 103.555 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Pogodba o poslovнем najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost 220.461 €**Opis podprograma**

Vsebina podprograma 16039002 - Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost: gradnja in vzdrževanje pokopališč in mrliskih vežic, vzdrževanje socialnih grobov, stroški pogrebnega obreda.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o GJS, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje prostora za pokope in urejenost pokopališč in s tem prispevanje k boljšemu izgledu celotne občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izgradnja mrliske vežice v Šmihelu in Velikem Lipju. Zagotavljanje pogojev dejavnosti javne službe.

16004 Urejanje pokopališč in mrliskih vežic 3.285 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki 16004 – Urejanje pokopališč in mrliskih vežic v višini 3.285 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16019 Gradnja mrliske vežice Veliko Lipje 116.388 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki 16019 – Gradnja mrliske vežice Veliko Lipje realizacija v višini 116.388 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0035 Mrliška vežica Veliko Lipje

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16020 Gradnja mrliske vežice Šmihel 100.788 €**Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke**

Na postavki 16020 – Gradnja mrliske vežice Šmihel realizacija v višini 100.788 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0036 Mrliška vežica Šmihel

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16039003 Objekti za rekreacijo

90.206 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16039003 Objekti za rekreacijo gre za upravljanje in vzdrževanje objektov za rekreacijo (zelenice, parki, otroška igrišča, kampi, ipd.), gradnja in investicijsko vzdrževanje objektov za rekreacijo.

Zakonske in druge pravne podlage

Odlok o občinskih cestah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Urejenost naselij in s tem prispevanje k boljšemu izgledu celotne občine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je enak dolgoročnemu cilju.

16006 Vzdrževanje javnih površin in parkov

90.206 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Letni cilj je bil realiziran glede na potrebe po vzdrževanju na proračunski postavki 16006 v višini 90.206 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0014 Nakup prevoznih sredstev in opreme

OB193-16-0015 Park znanih Suhokranjcev

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16039004 Praznično urejanje naselij

4.895 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16039004 Praznično urejanje naselij gre za praznično okrasitev naselij in izobešanje zastav.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o evidentirjanju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, Zakon o temeljni geodetski izmeri, Zakon o urejanju prostora, Zakon o graditvi objektov, Zakon o varstvu okolja, Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, Stanovanjski zakon, Zakon o stavbnih zemljiščih.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

16007 Novoletna okrasitev trga

4.895 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 16007 je nastala realizacija v višini 4.895 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16039005 Druge komunalne dejavnosti

6.547 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16039005 - Druge komunalne dejavnosti gre za javne sanitarije, plakatiranje, javne tržnice.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu okolja, Zakon o urejanju prostora, Odlok o plakatiranju v Občini Žužemberk, Zakon o evidentiraju nepremičnin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj je informiranje lokalne skupnosti preko plakatnih mest je zagotoviti funkcionalna plakatna mesta na primernih lokacijah.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilj je enak dolgoročnemu.

16031 Sredstva za vodenje analitičnih evidenc GJI pri Komunali Nm. (1,5% najemnine)

2.948 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 16031 - Sredstva za vodenje analitičnih evidenc realizacija v višini 2.948 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16040 Urejanje vaških jeder in naselij

3.599 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so predvidena sredstva za urejanje vaških središč.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0015 Urejanje vaških jeder in naselij

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča)

60.732 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1606 - Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna zemljišča) vključuje sredstva za urejanje občinskih zemljišč ter nakupe zemljišč.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Po zaključenih investicijah je potrebno tudi urediti zemljiško knjižne zadeve ter se dogovoriti o odkupih, če je to za določeno investicijo potrebno. Z zemljišči (nakup ali prodaja) je potrebno ravnati kot dober gospodar.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilji so identični dolgoročnim ciljem.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 16069001 Urejanje občinskih zemljišč,

- 16069002 Nakup zemljišč,

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

31.540 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16069001 Urejanje občinskih zemljišč: odškodnine, najemnine in drugi stroški urejanja zemljišč (zemljiškoknjižne zadeve, geodetske zadeve, idr.)

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin in Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občina mora biti dober gospodar, zato se prodajajo zemljišča, ki se ne uporabljajo za javne namene in odkupujejo zemljišča namenjena za gradnjo javne infrastrukture.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni cilj obsega realizacijo programa pridobivanja in razpolaganja s stvarnim nepremičnim premoženjem.

16021 Drugi stroški urejanja zemljišča (priprava pogodb, posamičnih programov, parcelacije, urejanje ZK stanja)

31.540 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Podprogram je bil glede na veljavni proračun realiziran 80,9 % in sicer v sklopu proračunske postavke 16021. Sredstva so bila porabljena za cenitve nepremičnin, parcelacije, priprave prodajnih pogodb, posamičnega progama, cenitvenega poročila. Sredstva so bila porabljena v višini 31.540 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

16069002 Nakup zemljišč

29.192 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 16069002 - Nakup zemljišč gre za nakup kmetijskih in gozdnih zemljišč ter stavbnih zemljišč v primerih, ko nakupi še niso povezani s konkretnim projektom.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o stavbnih zemljiščih, Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin ter Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti premožensko pravno urejenost občine na področju stavbnih zemljišč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

V letu 2018 predvidevamo izvesti nakupe zemljišč.

16008 Pridobivanje stavbnih in kmetijskih zemljišč 29.192 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska sredstva v letu 2018 so se porabila za nakup zemljišč in ostale stroške v višini 29.192 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0038 Nakup stavbnih zemljišč

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

17 ZDRAVSTVENO VARSTVO 24.938 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema določene programe na področju primarnega zdravstva in na področju lekarniške dejavnosti, preventivne programe zdravstvenega varstva in druge programe na področju zdravstva.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Cilji in naloge, ki se financirajo iz proračuna, izvirajo iz opredelitve zdravja in sistema zdravstvenega varstva znotraj razvojne strategije RS. Uresničujejo se tudi določila Zakona o zdravstvenem varstvu in zavarovanju.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj je zagotovitev vseh zdravstvenih storitev v javni mreži zdravstvenega varstva.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 17 - ZDRAVSTVENO VARSTVO zajema naslednje glavne programe:

- 1702 Primarno zdravstvo,
- 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva,
- 1707 Drugi programi na področju zdravstva,

1702 Primarno zdravstvo 962 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1702 Primarno zdravstvo vključuje sredstva za financiranje investicijske dejavnosti na področju primarnega zdravstva (zdravstveni domovi) ter sofinanciranje posameznih zdravstvenih dejavnosti.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Čim boljša in za prebivalce Slovenije enakomerna dostopnost do kakovostno primerljivih zdravstvenih storitev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Enaka dostopnost vseh prebivalcev do osnovnega zdravstvenega varstva, kar se zagotavlja z zdravstveno mrežo s primerno kapaciteto (zdravstvene ekipe, prostori in oprema) vse ustrezno locirano.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov,

17029001 Dejavnost zdravstvenih domov

962 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 17029001 Dejavnost zdravstvenih domov: dejavnost metadonskih ambulant, gradnja in investicijsko vzdrževanje zdravstvenih domov, nakup opreme za zdravstvene domove.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstveni dejavnosti, Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o lekarniški dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dostopnosti vseh prebivalcev do osnovnega zdravstvenega varstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti občanom kvalitetne in enako dostopne storitve zdravstvene dejavnosti.

17001 Ureditev ZD Žbk (okolica)

962 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za urejanje ZP Žužemberk.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za ta namen so planirana glede na realizacijo preteklega leta.

1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva

283 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1706 Preventivni programi zdravstvenega varstva vključuje sredstva za programe spremljanja zdravstvenega stanja prebivalstva in promocijo zdravja.

Dolgoročni cilji glavnega programa

S preventivnimi programi zdravstvenega varstva bomo dolgoročno zagotovili pogoje, v katerih bodo prebivalci v največji možni meri ohranjali in krepili zdravje in s tem kvaliteto življenja ter zmanjševalo razlike v zdravju med posameznimi skupinami prebivalstva.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program, je:

- 17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja.

17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja

283 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 17069001 Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja: sofinanciranje preventivnih (tudi preventivnih programov proti uporabi drog) zdravstvenih programov (zgibanke, predavanja).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izboljšanje zdravja zlasti zdravstveno ogroženih otrok in invalidov, s higiensko in epidemiološko dejavnostjo preprečevati nastajanje morebitne gospodarske in zdravstvene škode.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Izvesti sanitarnе preiskave.

17004 Sanitarne preiskave

283 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so planirana sredstva za sanitarnе preiskave v šolah in vrtcih.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za ta namen so planirana glede na realizacijo preteklega leta.

1707 Drugi programi na področju zdravstva

23.693 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1707 Drugi programi na področju zdravstva vključuje sredstva za nujno zdravstveno varstvo in mrlisko ogledno službo.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Izboljševanje zdravstvenega varstva za ogrožene skupine prebivalstva, zagotavljanje zadostnih količin krv, krvnih pripravkov, motiviranje ljudi za darovanje tkiv v korist bolnikov, ki tkiva nujno potrebujejo za življenje in odpravljanje najpogostejših vzrokov prezgodnjih smrti.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsem občanom zagotoviti osnovno zdravstveno varstvo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 17079001 Nujno zdravstveno varstvo,
- 17079002 Mrlisko ogledna služba,

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

18.692 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 17079001 Nujno zdravstveno varstvo: nujna zobozdravstvena pomoč, dežurne službe na področju zdravstvenega varstva, plačilo prispevka za zdravstvene storitve za nezavarovane osebe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, zakon o zdravstveni dejavnosti.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vsem občanom zagotoviti vsaj osnovno zdravstveno varstvo.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti pomoč in zdravljenje vsem, ki to pomoč potrebujejo in pripadajo ogroženim skupinam prebivalstva.

17002 Zdravstveno zavarovanje občanov

18.692 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji na proračunski postavki 17002 - Zdravstveno zavarovanje občanov so bili realizirani višini 18.692 €, in sicer 85,0-odstotno.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

17079002 Mrliško ogledna služba

5.001 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 17079002 Mrliško ogledna služba: plačilo storitev mrlisko ogledne službe.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakon o zdravstveni dejavnosti, Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrlisko pregledne službe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Ugotavljanje in poskus odpravljanja najpogostejših vzrokov smrti.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

17003 Mrliški ogledi

5.001 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Glede na veljavni proračun je višina planiranih sredstev na proračunski postavki 17003 - Mrliško ogledna služba porabljena v višini 5.001 € oziroma 83,3-odstotno.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

143.572 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema programe kulture, športa, programe za mladino in financiranje posebnih skupin (veteranske organizacije, verske skupnosti, narodnostne skupnosti in druge posebne skupine).

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Nacionalni program za kulturo 2018-2025, Letni program kulture v občini Žužemberk, Nacionalni program športa v RS, Letni program športa v občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilji področja so:

- s sredstvi se preko javnih razpisov podpirajo športne aktivnosti, kulturne dejavnosti ter dejavnosti humanitarnih in drugih društev za dobrobit vseh občanov naše občine.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 18 - KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE zajema naslednje glavne programe:

- 1802 Ohranjanje kulturne dediščine,
- 1803 Programi v kulturi,
- 1804 Podpora posebnim skupinam,
- 1805 Šport in prostočasne aktivnosti,

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

5.242 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1802 - Ohranjanje kulturne dediščine vključuje sredstva za varstvo, ohranjanje in obnovo nepremične in premične kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Varovanje in ohranjanje kulturne dediščine.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je 18029001 - Nepremična kulturna dediščina.

18029001 Nepremična kulturna dediščina

5.242 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18029001 - Nepremična kulturna dediščina: izdelava strokovnih podlag za zaščito kulturnih spomenikov, vzdrževanje kulturnih spomenikov, odškodnine zaradi poslabšanja pogojev za gospodarsko izkorisčanje spomenika, odškodnine zaradi razlastitve nepremičnega spomenika, odkup nepremičnih spomenikov, dejavnost javnih zavodov za upravljanje z

dediščino in spomeniki lokalnega pomena, vzdrževanje grobov in grobišč, postavitev spominskih obeležij.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sanacija in obnova nepremične kulturne dediščine.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine na področju občine Žužemberk.

18002 Vzdrževanje kulturnih spomenikov

5.242 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18002 - Vzdrževanje kulturnih spomenikov v višini 5.242 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-07-0043 Obnova kulturnih spomenikov

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1803 Programi v kulturi

100.135 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1803 - Programi v kulturi vključuje sredstva za knjižničarsko dejavnost, založniško dejavnost, umetniške programe, ljubiteljsko kulturo, medije in avdiovizualno dejavnost, druge programe v kulturi.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj knjižničarstva in ljubiteljske kulture v občini, varovanje in vzdrževanje kulturne dediščine in ohranjanje doseženega nivoja razvoja drugih kulturnih dejavnosti v občini. Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oz. organizacije prireditev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 18039001 Knjižničarstvo in založništvo,
- 18039003 Ljubiteljska kultura,
- 18039005 Drugo programi v kulturi

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

61.907 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18039001 - Knjižničarstvo in založništvo gre za dejavnost knjižnic, nakup knjig za splošne knjižnice, bibliobus, drugi programi v knjižnicah, izdajanje knjig, brošur, zbornikov, publikacij ipd..

Zakonske in druge pravne podlage

Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakona o knjižničarstvu, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnice dejavnosti kot javne službe.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje potrebna proračunska sredstva za nemoteno delovanje matične knjižnice.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev za del plače, nakupa knjig in ostalih skupnih stroškov za Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto.

18003 Knjižnično gradivo

9.212 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18003 - Knjižnično gradivo je bila realizacija v višini 9.211 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18005 Stroški matične ustanove

52.696 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18005 - Stroški matične ustanove je bila realizacija v višini 52.696 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18039003 Ljubiteljska kultura

4.500 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18039003 - Ljubiteljska kultura gre za sofinanciranje dejavnosti in programa sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti (revije, srečanja, poklicna gostovanja), sofinanciranje strokovne službe in organov zveze kulturnih društev, sofinanciranje programa zveze kulturnih društev, programi kulturnih društev, nagrade za kulturne dosežke.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o varstvu kulturne dediščine, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, , Pravilnik za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Vzpodbujanje kulturne ustvarjalnosti in poustvarjalnosti v našem prostoru.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseči čim višjo kakovost izbranih programov in projektov.

18006 Kulturna društva

4.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji so bili na postavki 18006 – Kulturna društva realizirani v višini 4.500 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18039005 Drugi programi v kulturi 33.728 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18039005 Drugi programi v kulturi: upravljanje in tekoče vzdrževanje kulturnih objektov (kulturnih domov in kulturnih centrov, spominskih sob in drugih kulturnih objektov), najemnine za kulturne objekte, nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje javnih kulturnih zavodov (knjižnice, muzeji, galerije, gledališča), nakup, gradnja in investicijsko vzdrževanje kulturnih domov in večnamenskih kulturnih centrov).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljati potrebna proračunska sredstva za nemoteno delovanje krajevne knjižnice, ter dvorane na Dvoru.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotovitev sredstev za pokrivanje plače, materialnih stroškov ter plačilo tekočih stroškov (telefon) za krajevno knjižnico na Dvoru ter za plačila tekočih stroškov (elektrika, voda, ogrevanje) za dvorano na Dvoru.

18007 Dvorana Dvor 3.351 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunski postavki 18007 - Dvorana Dvor realizacija v višini 3.351 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18012 Knjižnica Dvor 19.982 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18012 - Knjižnica Dvor realizacija v višini 19.982 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18023 Grad Žužemberk 10.395 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18023 - Grad Žužemberk realizacija v višini 10.395 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1804 Podpora posebnim skupinam

6.300 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1804 - Podpora posebnim skupinam vključuje sredstva za financiranje programov veteranskih organizacij, verskim skupnostim, narodnostnih skupnosti in romske skupnosti ter drugih posebnih skupin.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Omogočiti društvom in drugim organizacijam na območju celotne občine aktivno delovanje s sofinanciranjem stroškov projektov oziroma organizacije prireditev.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program:

- 18049001 Programi veteranskih organizacij,

18049001 Programi veteranskih organizacij

3.500 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma je naslednja: sofinanciranje programov društev vojnih invalidov, veteranov, borcev, zamolčanih grobov ipd.,

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih, Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za delovanje veteranskih organizacij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseči čim višjo kakovost izbranih programov in projektov.

18008 Sofinanciranje programov društev

3.500 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Podprogram je bil v okviru proračunske postavke 18008 realiziran v višini 3.500 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18049004 Programi drugih posebnih skupin 2.800 €Opis podprograma

Vsebina podprograma 18049004 - Programi drugih posebnih skupin za sofinanciranje programov upokojenskih društev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društih, Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za delovanje upokojenskih društev.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Doseči čim višjo kakovost izbranih programov in projektov.

18009 Sofinanciranje programov upokojenskih društev 2.800 €Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 so bila zagotovljena sredstva za navedeni namen na proračunski postavki 18009 – Sofinanciranje programov upokojenskih društev realizirani v višini 2.800 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1805 Šport in prostočasne aktivnosti 31.895 €Opis glavnega programa

Glavni program 1805 - Šport in prostočasne aktivnosti vključuje sredstva za financiranje programov na področju športa in programov za mladino.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Soustvarjanje pogojev, da se čim večje število prebivalcev občine ukvarja s športom ali športno rekreacijo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti in spodbuditi zainteresirana društva in javnost za vključevanje v športno in mladinsko dejavnost.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 18059001 Programi športa,
- 18059002 Programi za mladino,

18059001 Programi športa 22.834 €Opis podprograma

Vsebina podprograma 18059001 - Programi športa zajema dejavnost javnih zavodov za šport, financiranje strokovne službe in organov športne zveze, nagrade za športnike in športne delavce, promocijske športne prireditve, strokovno izobraževanje v športu, financiranje športa v vrtcih in šolah (predšolska in šolska mladina), financiranje športa v društih (interesna športna vzgoja

otrok in mladine, kakovostni šport, vrhunski šport, rekreacija), financiranje športa invalidov, upravljanje in vzdrževanje športnih objektov (dvoran, igrišč - obratovalni stroški, zavarovanje in upravljanje), najemnine športnih objektov (dvorane, telovadnice, igrišča), nakup, gradnja in vzdrževanje športnih objektov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o društvih, Zakon o športu, Pravilnik o vrednotenju športnih programov v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- soustvariti pogoje, da se čim večje število prebivalcev občine Žužemberk ukvarja s športom,
- zagotoviti razvoj športne stroke in znanosti na področju športa,
- povečati delež mladih, ki se ukvarjajo s športom,
- zagotavljati raven kakovostnega in vrhunskega športa,

Kazalci:

- organizacija športnih tekmovanj, prireditev,
- delež otrok, mladine in študentov, ki se ukvarjajo s športom v športno aktivnem prebivalstvu,
- delež športno aktivnih prebivalcev,

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

- povečevanje števila otrok, mladine in študentov, ki se ukvarjajo s športom,
- povečevanje deleža športno aktivnih v občini,
- izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra v športu,
- ohranjanje in povečevanje ravni kakovostnega in vrhunskega športa v občini,

Kazalci:

- delež otrok, mladih in študentov vključenih v razne programe športa,
- število strokovno usposobljenih delavcev v športu,
- število kategoriziranih in vrhunskih športnikov,

18010 Športna društva

22.272 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18010 - Športna društva realizacija v višini 22.272 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18011 Šolska športna tekmovanja

562 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 18011 - Šolska športna tekmovanja realizacija v višini 562 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18059002 Programi za mladino

9.061 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 18059002 - Programi za mladino zajema dejavnost mladinskih centrov, sofinanciranje dejavnosti društev, ki delajo z mladimi (klubi študentov, društvo prijateljev mladine, skavti, taborniki), sofinanciranje programov preživljjanja prostega časa otrok in mladine med počitnicami in ob koncih tedna, nakup, gradnja in vzdrževanje prostorov za mladinsko dejavnost, nakup, gradnja in vzdrževanje mladinskih zdravilišč in letovišč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev. Omogočiti mladim izvajanje dejavnosti s področja sociale, vzgoje, neformalnega izobraževanja, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja in mednarodnega sodelovanja otrok.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Sofinanciranje programov za otroke, ki so izbrani na javnem razpisu.

18013 ŠŠD, preživljjanje prostega časa otrok in mladine

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na proračunskih postavkah 18013 - ŠŠD, preživljjanje prostega časa otrok in mladine realizacija v višini 3.000 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

18014 Obdaritev otrok in učencev

6.061 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki so zajeta sredstva za obdaritev otrok in učencev. Občina v sodelovanju z Društvom prijateljev mladine Mojca, organizira obdaritev otrok ob obisku dedka Mraza, za kar so v proračunu tudi planirana sredstva.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Na postavki 18014 - Obdaritev otrok in učencev realizacija v višini 6.061 €.

19 IZOBRAŽEVANJE

4.149.717 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema programe na področju predšolske vzgoje, osnovnošolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja, osnovnega glasbenega izobraževanja, izobraževanja odraslih ter vse oblike pomoči šolajočim.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Omogočiti ustrezne prostore za varstvo predšolskih otrok ne glede na število na novo vključenih otrok, otrokom zagotavljati možnost obiskovanja glasbene šole, organizacijo tekmovanj v znanju ter občanom v tretjem življenjskem obdobju zagotoviti prostor in možnost izobraževanja.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 19 - IZOBRAŽEVANJE zajema naslednje glavne programe:

- 1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok,
- 1903 Primarno in sekundarno izobraževanje,
- 1906 Pomoči šolajočim,

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok

3.630.205 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1902 - Varstvo in vzgoja predšolskih otrok vključuje sredstva za financiranje vrtcev in drugih oblik varstva in vzgoje otrok.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni cilj je zagotoviti kakovostno predšolsko vzgojo.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Omogočiti vsem vpisanim otrokom v vtec prosto mesto in zagotoviti kakovostno predšolsko vzgojo in s tem dobro počutje za predšolske otroke in zadovoljstvo staršev.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se na naša na ta glavni program:

- 19029001 Vrtnici,

19029001 Vrtnici

3.630.205 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 19029001 - Vrtnici vključuje dejavnost javnih in zasebnih vrtcev (plačilo razlike med ceno programov in plačili staršev, dodatni programi v vrtcih- sofinanciranje letovanja, zimovanja), nakup, gradnja in vzdrževanje vrtcev.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakona o vrtcih, Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilji:

1. V sodelovanju z vrtci na območju občine Žužemberk zagotoviti optimalno organiziranost predšolske vzgoje v vrtcih, ugotoviti možnosti racionalizacije izvajanja dejavnosti, ter spodbujanje vključevanja otrok v vrtce,
 2. Zagotavljanje pogojev za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju naše občine in ohranjanje javne mreže vrtcev,
 3. Cilji so usmerjeni k zagotavljanju kakovosti izvajanja programov za predšolske otroke. Kazalci: število oddelkov vrtca, število vključenih otrok v vrtec,
- Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev
- Cilji:
1. V sodelovanju z vrtcem zagotoviti optimalno organiziranost predšolske vzgoje, ugotoviti možnosti racionalizacije izvajanja dejavnosti, ter spodbujanje vključevanja otrok v vrtec,
 2. Zagotoviti pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje na območju naše občine. Cilji so usmerjeni k zagotavljanju kakovosti izvajanja programov za predšolske otroke,
 3. Zagotoviti pokrivanje razlike v ceni s strani občine za vse otroke, ki imajo stalno prebivališče v občini Žužemberk in so vključeni v vrtec. S spremeljanjem poslovanja vrtcev ugotavljati gibanje stroškov vrtcev in s tem cene programov ter posledično cene programov pravočasno uskladiti, Kazalci so število oddelkov vrtca, število vključenih otrok v vrtec,
 4. Pridobivanje dokumentacije za nov vrtec v Žužemberku.

19001 Sredstva za plače (vrtci)	774.618 €
--	------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

S primernim zagotavljanjem pogojev predšolske vzgoje so se izvajale temeljne naloge vrtca, pomoč staršem, izboljšanje kvalitete življenja otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Omenjena sredstva so bila zagotovljena na postavki 19001 - Sredstva za plače in realizirana v višini 774.618 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19019 Investicije in investicijsko vzdrževanje vrtci	2.855.587 €
---	--------------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 19019 – Investicije in investicijsko vzdrževanje realizacija v višini 2.855.587 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-16-0013 - Nov vrtec v Žužemberku

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev za ta namen so planirana glede na projektantski popis in na podlagi povpraševanja znotraj okvirnega sporazuma.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje	202.705 €
--	------------------

Opis glavnega programa

Glavni program 1903 - Primarno in sekundarno izobraževanje vključuje sredstva za financiranje osnovnih šol, glasbenih šol, splošnega srednjega in poklicnega šolstva in podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Kakovostno osnovnošolsko izobraževanje s sodobnimi vzgojno-izobraževalni programi.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilje je zagotoviti primerne prostore in opremo za izvajanje osnovnošolskega in osnovnega glasbenega izobraževanja, zagotavljati šolske prevoze, financirati dodatne dejavnosti.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 19039001 Osnovno šolstvo,
- 19039002 Glasbeno šolstvo,

19039001 Osnovno šolstvo

198.792 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 19039001 - Osnovno šolstvo vključuje materialne stroške v osnovnih šolah (za prostore in opremo osnovnih šol in druge materialne stroške, zavarovanje), dodatne dejavnosti v osnovnih šolah, varstvo vozačev (kadri), tekmovanja učencev (nagrade), nakup, gradnja in vzdrževanje osnovnih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugi sistemski zakoni in izvršilni predpisi na področju izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk, Zakon o osnovni šoli, Zakon o javnih financah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje materialnih in prostorskih pogojev za delovanje javnih zavodov.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Nujno potrebna je energetska sanacija obeh osnovnih šol v Žužemberku in Prevolah.

19002 Sredstva za plače - povečan obseg zaposlovanja OŠ- varstvo vozačev 34.288 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 19002 - Sredstva za plače - povečan obseg zaposlovanja OŠ realizacija v višini 34.288 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19003 Materialni stroški OŠ

158.056 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Proračunska postavka zajema plačila za tekoče vzdrževanje, zavarovanje objektov in materialne stroške obeh šol. Na postavki 19003 - Materialni stroški OŠ realizirani v višini 158.056 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19005 Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol 6.448 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na tej postavki so namenjena za investicijsko vzdrževanje šol in energetsko sanacijo. Na postavki 19005 – Investicije in investicijsko vzdrževanje osnovnih šol je bila realizacija v višini 6.448 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

OB193-14-0003 Investicijsko vzdrževanje OŠ

OB193-14-0017 Energetska sanacija osnovnih šol

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19039002 Glasbeno šolstvo 913 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 19039002 - Glasbeno šolstvo zajema materialne stroške glasbenih šol (za prostore in opremo glasbenih šol ter druge materialne stroške, zavarovanje), nadomestila stroškov delavcem v skladu s kolektivno pogodbo, dodatni program v glasbenih šolah, nakup, gradnja in vzdrževanje glasbenih šol.

Zakonske in druge pravne podlage

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol, Zakon o glasbenih šolah.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje pogojev za delovanje glasbene šole.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotavljanje sredstev po pogodbi o kritju stroškov za storitve, ki jih Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto in Glasbena šola Trebnje nudita učencem naše občine.

19006 Sofinanciranje Glasbene šole Marjana Kozine Nm in Glasbene šole Trebnje 913 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 so bila zagotovljena sredstva na proračunski postavki 19006 - Sofinanciranje Glasbene šole Marjana Kozine Nm in Glasbene šole Trebnje, glede na veljavni proračun porabljena v višini 913 € oziroma 31,5 %.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19039004 Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju

3.000 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 19039004 - Podporne storitve v primarnem in sekundarnem izobraževanju vključuje izobraževanje učiteljev v glasbenih šolah, računalniško opismenjevanje in informatika.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljevLetni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

19015 Sofinanciranje Posvetovalnice za otroke in starše Novo mesto

3.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

V letu 2018 so bila zagotovljena sredstva na proračunski postavki 19015 - Sofinanciranje Posvetovalnice za otroke in starše Novo mesto, glede na veljavni proračun porabljena v višini 3.000 € oziroma 100,0 %.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

1906 Pomoči šolajočim

316.807 €

Opis glavnega programa

Glavni program 1906 - Pomoči šolajočim vključuje sredstva za pomoči v osnovnem šolstvu, štipendije in študijske pomoči.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotovitev enakih pogojev učencem za šolanje in večja kakovost vzgojnega dela.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti enake pogoje vsem učencem v naši občini z regresiranim šolskim prevozom.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program je 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu.

19069001 Pomoči v osnovnem šolstvu

316.807 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 19069001 - Pomoči v osnovnem šolstvu vključuje subvencioniranje šole v naravi, subvencioniranje nakupa šolskih potrebščin, subvencioniranje šolske prehrane, regresiranje prevozov učencev iz kraja bivanja v osnovno šolo in nazaj.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakona o osnovni šoli, pogodbe o sofinanciranju šolskih prevozov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročen cilj je varen ter pravočasen prevoz vseh učencev - vozačev, zagotavljanje pogojev za obiskovanje šole v naravi ter šolske prehrane tudi tistim učencem, ki izvirajo iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

1. zagotovitev prevozov, kazalnik je število učencev vozačev
2. omogočiti učencem udeležbo v programu šole v naravi, kazalnik je število učencev
3. omogočiti učencem prehrano

19004 Šolski prevozi OŠ

293.117 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na postavki 19004 - Šolski prevozi OŠ je bila realizacija v višini 293.117 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

19012 Sofinanciranje prevozov učencev z motnjami v šolo in nazaj

23.690 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Postavka 19012 - Sofinanciranje prevozov učencev z motnjami v šolo in nazaj zajema sredstva za prevoz učencev s posebnimi potrebami in je bila realizirana v višini 23.690 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20 SOCIALNO VARSTVO

247.615 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema programe na področju urejanja sistema socialnega varstva, ter programe pomoči, ki so namenjeni varstvu naslednjih skupin prebivalstva: družin, starih, najrevnejših slojev prebivalstva, telesno in duševno prizadetih oseb in zasvojenih oseb.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013-2020.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

S sistemom storitev, dajatev in programi pomoči preprečevati in odpravljati socialne stiske občanov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 20 - SOCIALNO VARSTVO zajema naslednja glavna programa:

- 2002 Varstvo otrok in družine,
- 2004 Izvajanje programov socialnega varstva,

2002 Varstvo otrok in družine

9.730 €

Opis glavnega programa

Varstvo otrok in družine vključuje sredstva za programe v pomoč družini na lokalnem nivoju.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Vsem pomoči potrebnim omogočiti čim lažje premagovanje zdravstvenih težav, duševnih in finančnih stisk.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Vsebina podprograma 20029001 - Drugi programi v pomoč družini zajema pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

20029001 Drugi programi v pomoč družini

9.730 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 20029001 - Drugi programi v pomoč družini zajema pomoč staršem ob rojstvu otrok, sofinanciranje nakupa, gradnje in vzdrževanja materinskih domov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi, Pravilnikom o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občanom, uporabnikom pomoči družini na domu omogočiti čim lažje premagovanje zdravstvenih težav, onemoglosti in s tem prebivanja v domačem okolju.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Občanom, uporabnikom pomoči družini na domu omogočiti čim lažje premagovanje zdravstvenih težav, onemoglosti in s tem prebivanja v domačem okolju.

20010 Pomoč staršem ob rojstvu otroka

9.730 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina na podlagi Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Žužemberk namenja staršem pomoč ob rojstvu otroka. Zastavljeni cilji so bili realizirani glede na plan 74,9 %, na proračunski postavki 20010 - Pomoč staršem ob rojstvu otroka v višini 9.730 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

2004 Izvajanje programov socialnega varstva

237.885 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2004 - Izvajanje programov socialnega varstva vključuje sredstva za izvajanje programov v centrih za socialno delo, programe v pomoč družini na lokalnem nivoju, institucionalno varstvo, pomoči materialno ogroženim in zasvojenim ter drugim ranljivim skupinam.

Dolgoročni cilji glavnega programa

V okviru glavnega programa uresničujejo naslednji dolgoročni cilji:

- zagotavljanje nujno potrebnih sredstev za izvajanje socialno varstvenih storitev, ki jih določene skupine uporabnikov nujno potrebujejo,

- zagotavljanje nujno potrebnih sredstev socialno ogroženim osebam za preživetje,

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Zagotoviti sredstva za socialno varstvo socialno ogroženih skupin.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogrami, ki se nanašajo na ta glavni program, so:

- 20049002 Socialno varstvo invalidov,

- 20049003 Socialno varstvo starih,

- 20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih,

- 20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin,

20049002 Socialno varstvo invalidov

109.086 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 20049002 - Socialno varstvo invalidov vključuje financiranje bivanja invalidov v varstveno delovnih centrih in zavodih za usposabljanje, financiranje družinskega pomočnika.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o lokalni samoupravi.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj je zagotavljanje storitev javne službe za invalide.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

20001 Bivanje invalidov v zavodih

75.967 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji so bili na proračunski postavki 20001 - Bivanje invalidov v zavodih realizirani v višini 75.967 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20002 Financiranje družinskega pomočnika

33.120 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji so bili na proračunski postavki 20002 – Financiranje družinskega pomočnika realizirani v višini 33.120 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20049003 Socialno varstvo starih

114.999 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 20049003 - Socialno varstvo starih vključuje financiranje bivanja starejših oseb v splošnih socialnih zavodih, dnevnih centrih, sofinanciranje pomoči družini na domu, sofinanciranje centrov za pomoč na domu, investicije v domove za starejše, dnevne centre in centre za pomoč na domu, preživninsko varstvo kmetov.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev, Stanovanjski zakon.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so usmerjeni v učinkovito zagotavljanje različnih oblik pomoči starejšim osebam in odraslim s posebnimi potrebami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

20004 Bivanje v domu starejših

52.110 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji na postavki 20004 - Bivanje v domu starejših so bili realizirani v višini 52.110 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20005 Pomoč na domu

62.889 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji na postavki 20005 - Pomoč na domu so bili realizirani v višini 62.889 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

3.130 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 20049004 - Socialno varstvo materialno ogroženih vključuje enkratne socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti, pomoč pri uporabi stanovanja (subvencioniranje najemnin), sofinanciranje zavetišč za brezdomce, plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev.

Zakonske in druge pravne podlage

Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Žužemberk, Zakon o socialnem varstvu.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Z dodeljevanjem socialnih transferjev se poskuša pomagati materialno ogroženim skupinam prebivalstva, posameznikom in družinam pri zmanjševanju revščine in socialne izključenosti ali premostitvi težav ob trenutno povečanih stroških.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

20007 Enkratne občinske socialne pomoči	650 €
--	--------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so rezervirana proračunska sredstva za občane, ki so potrebni socialne pomoči zaradi materialne ogroženosti. Planirana sredstva na tej postavki so bila realizirana 32,5 odstotno glede na dejanske potrebe na proračunski postavki 20007 - Enkratne občinske socialne pomoči realizacija v višini 650 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20008 Plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev	1.247 €
---	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Občina ima v proračunu tudi rezervirana sredstva za plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev, kar je v skladu z določili zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju. Na postavki 20008 – Plačilo pogrebnih stroškov za umrle brez dedičev realizacija v višini 1.247 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20011 Subvencioniranje stanarin	1.233 €
--	----------------

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na podlagi stanovanjskega zakona je občina dolžna upravičenim občanom subvencionirati stanarine neprofitnih stanovanj, za kar so na postavki 20011 planirana sredstva. Realizacija v višini 1.233 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

10.670 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 20049006 - Socialno varstvo drugih ranljivih skupin vključuje sodelovanje z nevladnimi organizacijami (sofinanciranje društev s področja socialnega varstva: Rdeči križ Slovenije, Karitas, društvo za pomoč duševno prizadetim, društvo slepih, gluhih, paraplegikov, distrofikov, diabetikov ipd.).

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o socialnem varstvu, Zakon o Rdečem križu Slovenije, Pravilnik za vrednotenje programov invalidskih in humanitarnih, turističnih, kmetijskih, upokojenskih in ostalih društev v Občini Žužemberk.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilji programa so usmerjeni v zagotavljanje pogojev za nudenje različnih oblik pomoči ranljivim skupinam prebivalstva.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

20009 Humanitarna društva

10.670 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Zastavljeni cilji so bili glede na planirane realizirani 97,0 %, in sicer na proračunskih postavki 20009 - Humanitarna društva realizirana v višini 10.670 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA

21.938 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema program upravljanja z javnim dolgom na občinski ravni.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Dokumenti dolgoročnega načrtovanja so amortizacijski načrti posameznih kreditov.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilje je učinkovito upravljanje z javnim dolgom ter spremljanje in obvladovanje tveganj.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 22 - SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA zajema naslednji glavni program: 2201 - Servisiranje javnega dolga.

2201 Servisiranje javnega dolga

21.938 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2201 - Servisiranje javnega dolga vključuje sredstva za odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja občinskega proračuna in sredstva za plačilo stroškov financiranja in upravljanja z javnim dolgom.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje proračunskih sredstev za pokritje stroškov servisiranja dolga občinskega proračuna.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Natančna določitev višine obresti in odplačil glavnice za najeta posojila.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram 22019001 - Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje.

22019001 Obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje

21.138 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 22019001 - Odplačilo obveznosti iz naslova financiranja izvrševanja proračuna - domače zadolževanje vključuje glavnice za odplačilo dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, odplačilo obresti od dolgoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala, obresti od kratkoročnih kreditov, najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje proračuna Občine Žužemberk, servisiranje dolga, nastalega zaradi izpeljave investicijskih projektov. Zaradi izvedbe projektov se bo občina zadolževala z najemanjem kreditov. Obveznosti iz tega naslova so vključene v navedeni podprogram. Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s kreditnimi pogodbami.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešnost zastavljenih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v letu 2018.

22002 Obresti od dolgoročnih kreditov

21.138 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Planirana poraba je bila realizirana in sicer na proračunski postavki 22002. Odplačilo kredita najetega pri državnem proračunu v višini 21.138 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

22019002 Stroški financiranja in upravljanja z dolgom

800 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 22019002 - Stroški financiranja in upravljanja z dolgom vključuje stroške za najem dolgoročnih kreditov najetih na domačem trgu kapitala.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj podprograma je financiranje proračuna Občine Žužemberk, servisiranje dolga, nastalega zaradi izpeljave investicijskih projektov. Zaradi izvedbe projektov se bo občina zadolževala z najemanjem kreditov. Obveznosti iz tega naslova so vključene v navedeni podprogram.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Uspešnost zastavljenih dolgoročnih ciljev se bo merila z izpolnitvijo predvidenih izplačil vseh obveznosti, ki dospejo v skladu s kreditnimi pogodbami.

22004 Stroški finančnih razmerij

800 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Na tej postavki so vključena sredstva odobritve najetega kredita za projekt "Nov vrtec v Žužemberku" v višini 800 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Višina sredstev so planirana na podlagi prejetih ponudb.

23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI

12.000 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče ter za finančne rezerve, ki so namenjene za zagotovitev sredstev za naloge, ki niso bile predvidene v sprejetem proračunu in so nujne za izvajanje dogovorjenih nalog.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Sredstva se zagotavljajo in porabljajo v višini in za namene določene v Zakonu o javnih financah.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Dolgoročni cilj tega programa je zagotavljati sredstva za potrebe intervencij v primeru naravnih nesreč, odpravljanja posledic naravnih nesreč ter pokrivanje nenačrtovanih izdatkov.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 23 - INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI zajema naslednja glavna programa:

- 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč,
- 2303 Splošna proračunska rezervacija,

2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primerih nesreč

12.000 €

Opis glavnega programa

Glavni program 2302 Posebna proračunska rezerva in programi pomoči v primeru naravnih nesreč vključuje sredstva za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplave, zemeljski

plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Dolgoročni oziroma splošni cilj tega programa je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni izvedbeni cilji so enaki dolgoročnim ciljem glavnega programa.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprogram, ki se nanaša na ta glavni program 23029001 - Rezerva občine.

23029001 Rezerva občine

12.000 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 23029001 - Rezerva občine vključuje oblikovanje proračunske rezerve za odpravo posledic naravnih nesreč.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih financah in Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Dolgoročni cilj na nivoju podprograma je intervenirati v primeru naravnih nesreč in omogočiti čim hitrejšo odpravo posledic naravnih nesreč.

Kazalec, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev, je doseganje dolgoročnih ciljev na podlagi sprejetega Zakona o odpravi posledic naravnih nesreč.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Letni izvedbeni cilji je vsaj delno zagotoviti finančne pogoje za čim hitrejše posredovanje in čim večjo ublažitev posledic škod, ki bi nastala ob naravnih nesrečah.

Kazalci, s katerim se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev:

- realizacija porabe proračunskih sredstev in izpolnitve obveznosti glede na predložene programe za odpravo posledic po posamezni naravni nesreči,
- koliko proračunskih sredstev, glede na potrebna sredstva, je bilo možno zagotoviti ob pojavu naravnih nesreč,

23001 Proračunska rezerva

12.000 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

Sredstva na proračunski postavki so namenjena za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, toča, pozeba, suša in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in nesreče. Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva za leto 2018 je bila realizirana v višini 12.000 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

Podlaga je 49. člen zakona o javnih financah.

5000 ORGAN SKUPNE OBČINSKE UPRAVE SUHE KRAJINE

33.799 €

06 LOKALNA SAMOUPRAVA

33.799 €

Opis področja proračunske porabe, poslanstva občine znotraj področja proračunske porabe

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema sredstva za delovanje ožjih delov občin ali zvez občin, združenj občin in drugih oblik povezovanja občin.

Dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja

Še vedno veljavni Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk s katerim se ureja prostorsko načrtovanje. V pripravi pa so dopolnitve in spremembe sprejetega Občinskega prostorskega načrta.

Dolgoročni cilji področja proračunske porabe

Cilji in strategije so usklajeni z dokumenti dolgoročnega oziroma trajnostnega razvoja Občine Žužemberk.

Oznaka in nazivi glavnih programov v pristojnosti občine

Področje porabe 06 - LOKALNA SAMOUPRAVA zajema glavni program:

- 0603 Dejavnost občinske uprave,

0603 Dejavnost občinske uprave

33.799 €

Opis glavnega programa

Glavni program 0603 Dejavnost občinske uprave vključuje sredstva za delovanje občinske uprave.

Dolgoročni cilji glavnega programa

Zagotavljanje nemotenega dela zaposlenih na Občinski upravi občine Žužemberk in drugim organom, katerih finančni načrti so vključeni v proračun občine.

Glavni letni izvedbeni cilji in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Glavni letni cilj je gospodarsko ravnanje s proračunskimi sredstvi, upoštevanje usmeritve za prijazno javno upravo.

Podprogrami in proračunski uporabniki znotraj glavnega programa

Podprograma, ki se nanašata na ta glavni program, sta:

- 06039001 Administracija občinske uprave,

06039001 Administracija občinske uprave

33.799 €

Opis podprograma

Vsebina podprograma 06039001 - Administracija občinske uprave obsega plače in prispevke organa skupne občinske uprave, pisarniški, splošni in posebni material ter storitve in ostalo.

Zakonske in druge pravne podlage

Zakon o javnih uslužbencih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o javnih financah, Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o javnih naročilih, Zakon o reviziji postopkov javnega naročanja, Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o izvrševanju proračuna RS, Zakon o financiranju

občin, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, Uredba o upravnem poslovanju, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakon o varovanju osebnih podatkov, Občinski odloki, interni akti in pravilniki (Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Žužemberk), Pravilnik o varovanju osebnih podatkov.

Dolgoročni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

Cilj podprograma je zagotoviti nemoteno delovanje organa skupne občinske uprave ter zagotovitev potrebne podpore pri izvrševanju njegove funkcije.

Letni izvedbeni cilji podprograma in kazalci, s katerimi se bo merilo doseganje zastavljenih ciljev

06017 Plača, regres, prispevki in dodatki za skupno obč. upravo 27.409 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06017 – Plača, regres, prispevki in dodatki za skupno občinsko upravo realizacija v višini 27.409 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

06018 Materialni stroški delovanja skupne občinske uprave 6.389 €

Obrazložitev dejavnosti v okviru proračunske postavke

06018 - Materialni stroški delovanja skupne občinske uprave realizacija v višini 6.389 €.

Navezava na projekte v okviru proračunske postavke

Izhodišča, na katerih temeljijo izračuni predlogov pravic porabe za del, ki se ne izvršuje preko NRP

III. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

06 LOKALNA SAMOUPRAVA 1.517 €

0603 Dejavnost občinske uprave 1.517 €

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave 1.517 €

OB193-14-0007 Nakup opreme za občinsko upravo 1.517 €

Namen in cilj

Na postavki so zajeta sredstva za nakup računalnikov, telekomunikacijske in avdiovizualne in druge opreme.

Stanje projekta

Projekt se izvaja glede na potrebe po novi opremi.

07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

53.074 €

0703 Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

53.074 €

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

53.074 €

OB193-07-0005 Nakup gasilske opreme

36.000 €

Namen in cilj

Zagotavljanje ustrezne gasilske opreme in sredstev za požarno varstvo in ukrepanje ob naravnih nesrečah.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju. Izvršuje se na osnovi odobrenih proračunskih sredstvih.

OB193-16-0003 Poligon za usposabljanje gasilcev

17.074 €

Namen in cilj

Izgradnja regijskega poligona za usposabljanje gasilcev.

Stanje projekta

Projekt je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja.

11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

42.718 €

1102 Program reforme kmetijstva in živilstva

42.718 €

11029004 Ukrepi za stabilizacijo trga

42.718 €

OB193-12-0002 Programi za ohranjanje in razvoj kmetijstva

42.718 €

Namen in cilj

Zajeta sredstva so namenjena za javni razpis za dodelitev finančnih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju.

13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE_{184.997 €}

1302 Cestni promet in infrastruktura _{184.997 €}

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest _{23.459 €}

OB193-07-0006 Nakupi zemljišč za ceste _{23.459 €}

Namen in cilj

V sklopu urejanja lastništva zemljišč pod obstoječimi kategoriziranimi cestami, investicijskega vzdrževanja ter gradnjo novih cest je potrebno izvesti in plačati geodetska dela, cenitve, administrativne storitve in odkupe zemljišč.

Stanje projekta

Projekt je v izvajaju. Izvršuje se na osnovi odobrenih proračunskih sredstvih.

13029003 Urejanje cestnega prometa _{115.967 €}

OB193-14-0009 Izgradnja in obnova avtobusnih postajališč _{7.992 €}

Namen in cilj

Na teh postavkah so predvidena sredstva za nova avtobusna postajališča.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB193-16-0001 Rekon. in asfalt. LC Kleč - Polom - Žvirče _{66.145 €}

Namen in cilj

Predvidena je rekonstrukcija in asfaltacija ceste.

Stanje projekta

Projekt se je v letu 2018 zaključil.

OB193-16-0006 Rekon. in asfalt. LC Lazina - Hinje _{41.830 €}

Namen in cilj

Predvideno je rekonstrukcija in asfaltacija lokalne ceste LC Lazina - Hinje.

Stanje projekta

Projekt se je v letu 2018 zaključil.

13029004 Cestna razsvetljava _{45.571 €}

OB193-14-0010 Izgradnja in obnova javne razsvetljave v občini_{45.571 €}

Namen in cilj

Ob rekonstrukcijah cest in gradnji vodovoda se predvidi in obnovi javna razsvetljava.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju.

14 GOSPODARSTVO

191.036 €

1402 Pospeševanje in podpora gospodarski dejavnosti

191.036 €

14029001 Spodbujanje razvoja malega gospodarstva

191.036 €

OB193-12-0003 Sofinanciranje inovativnosti podjetništva

2.315 €

Namen in cilj

Na osnovi predloga Razvojnega centra Novo mesto, d.o.o. se iz te postavke krijejo stroški za izvedbo javnega poziva za inovativnost z namenom spodbujanja inovativne dejavnosti med podjetniki.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB193-16-0011 Obrtna cona Hinje

188.721 €

Namen in cilj

V prvi fazi se bo izvedla cesta za v obrtno cono Hinje.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

506.918 €

1502 Zmanjševanje onesnaženja, kontrola in nadzor

506.918 €

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

8.799 €

OB193-07-0023 Nakup posod za odpadke

8.050 €

Namen in cilj

Ureditev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju in se nadaljuje glede na potrebe po zagotovitvi posod za odpadke na območju občine.

OB193-11-0001 Investicijsko vzdrževanje - CeROD

749 €

Namen in cilj

Vzdrževanje naprav medobčinskega odlagališča CeROD.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

498.118 €

OB193-11-0003 Intervencijska dela (odvajanje in čišč.odp.voda) 9.449 €Namen in cilj

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju.

OB193-16-0008 Gradnja fekalne kanalizacije Dvor

133.103 €

Namen in cilj

Ob izgradnji in ureditvi ceste skozi Dvor se bo na določenih odsekih gradila tudi kanalizacija.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB193-17-0001 Rekonstr. ces. Dvor - Sadin. vas ter fek. kanali. 355.566 €Namen in cilj

Projekt je v zaključnih fazah izvedbe.

Stanje projekta

Projekt se je zaključil v letu 2018.

16 PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

3.702.100 €

1602 Prostorsko in podeželsko planiranje in administracija

9.760 €

16029003 Prostorsko načrtovanje

9.760 €

OB193-14-0018 Občinski podrobni prostorski načrt-Obč. Žužemberk

9.760 €

Namen in cilj

V okviru proračunske postavke se financira izdelava občinskih podrobnih prostorskih načrtov, študij in strokovnih podlag. V skladu z zakonodajo se izberejo novi izdelovalci OPPN-jev in strokovnih podlag.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

1603 Komunalna dejavnost

3.663.899 €

16039001 Oskrba z vodo

3.429.023 €

OB193-14-0005 Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine

3.429.023 €

Namen in cilj

Projekt Oskrba s pitno vodo Suhe krajine za obdobje 2014-202 prispeva k doseganju cilja večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezeno pitno vodo v okviru prednostne osi "Boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti" in sicer

- s priključitvijo novih prebivalcev na sistem javne oskrbe s pitno vodo
- zmanjšanjem vodnih izgub in
- izboljšanjem kakovosti oskrbe s pitno vodo in življenjskih pogojev prebivalcev

V projekt evropskega kohezijskega sklada je vključenih 5 občin: Žužemberk (kot nosilna občina v projektu), Kočevje, Dolenjske toplice, Mirna peč in Dobrepolje.

V okviru projekta bo vgrajeno 152.085 m cevovodov, 7 črpališč (5 novih in dve nadgradnji), 16 vodohranov (7 novih in 9 nadgradenj), 18 reducirnih jaškov, 16 razbremenilnih jaškov in 11 merilnih jaškov.

Na novo bo priključenih 834 prebivalcev, od tega v občini Žužemberk 565.

Stanje projekta

Projekt se je v občini Žužemberk začel izvajati v letu 2014 izgradnjo vrtine na Vinkovem vrhu in se nadaljuje na 14 deloviščih (odsekih) in sicer

1. Črpališče na vrtini Vinkov vrh
2. Vodohran Mačkovec pri Dvoru
3. Vodohran Mali Lipovec
4. Vodohran Zafara
5. Vodohran Boršt
6. Vodovod Gornji Križ - Šmihel pri Žužemberku
7. Vodovod Makovec pri Dvoru - Jama pri Dvoru - Dvor - Drenje
8. Sekundarni vodi Ajdovska planota
9. Vodovod Šmihel pri Žužemberku - VH Plešivica - Visejec - Vrh pri Hinjah
10. Primarni povezovalni vod Smuka - Lazina
11. Vodovod VH Pleš - Prevole - Žvirče
12. Vodovod Vrh pri Hinjah - Lopata - Lazina - Hinje - VH Pleš
13. Vodovod Vinkov vrh - VH Zafara - VH Cvibelj - VH Stranska vas

14. Vodovod Ajdovska planota

Po matematičnih izračunih je fizično dokončano 75 % projekta v občini Žužemberk.

Po obsegu je Oskrba s pitno vodo Suhe krajine daleč največji kohezijski projekt v Jugovzhodni Sloveniji z udeležbo EU in je zato občina Žužemberk med najuspešnejšimi pri črpanju evropskih sredstev na prebivalca v Sloveniji.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

217.176 €

OB193-07-0035 Mrliška vežica Veliko Lipje

116.388 €

Namen in cilj

Izgradnja mrliške vežice v vasi Veliko Lipje.

Stanje projekta

Projekt se je konec leta 2018 zaključil.

OB193-07-0036 Mrliška vežica Šmihel

100.788 €

Namen in cilj

Izgradnja mrliške vežice v Šmihelu.

Stanje projekta

Projekt je bil zaključne v letu 2018.

16039003 Objekti za rekreacijo

14.101 €

OB193-14-0014 Nakup prevoznih sredstev in opreme

1.180 €

Namen in cilj

Nakup strojev, naprav in opreme za vzdrževanje javnih površin.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

OB193-16-0015 Park znanih Suhokranjcev

12.921 €

Namen in cilj

S projektom Park znanih Suhokranjcev je eden redkih v Sloveniji, ki povezuje dve šoli, društva, občino in krajane, pa tudi donatorje iz Slovenije in tujine. Park Znanih Suhokranjcev bo postal kulturni prostor zgodovinskega spomina in suhokranske identitete.

Stanje projekta

Projekt je v fazi izvajanja.

16039005 Druge komunalne dejavnosti

3.599 €

OB193-14-0015 Urejanje vaških jeder in naselij

3.599 €

Namen in cilj

V vaških središčih in na trgu je potrebno urejati objekte, ki so v lasti občine in s tem preprečiti njihovo porušitev ter s tem oplešati središča.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

**1606 Upravljanje in razpolaganje z zemljišči
(javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna
zemljišča)**

28.441 €

16069002 Nakup zemljišč

28.441 €

OB193-07-0038 Nakup stavbnih zemljišč

28.441 €

Namen in cilj

Za realizacijo programov investicij je potrebno pridobiti ustrezna zemljišča. V ta okvir sodijo tudi administrativni in pravni stroški.

Stanje projekta

Projekt je v izvajanju. Izvršuje se na osnovi odobrenih proračunskih sredstvih.

**18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE
ORGANIZACIJE**

4.223 €

1802 Ohranjanje kulturne dediščine

4.223 €

18029001 Nepremična kulturna dediščina

4.223 €

OB193-16-0004 Subvencija za obnovo kulturnih spomenikov

4.223 €

Namen in cilj

V okviru članstva Žužemberka v Združenju zgodovinskih mest Slovenije se s tem razpisom spodbuja vzdrževanje objektov z statusom kulturnega spomenika ter se s tem pospešuje ureditev trškega jedra in ostale kulturne dediščine.

Stanje projekta

Projekt se izvaja.

19 IZOBRAŽEVANJE

2.862.035 €

1902 Varstvo in vzgoja predšolskih otrok 2.855.587 €

19029001 Vrtci

2.855.587 €

OB193-16-0013 Nov vrtec v Žužemberku

2.855.587 €

Namen in cilj

V Žužemberku je nujno potrebna izgradnja novega energetsko nepotratnega vrtca.

Stanje projekta

Projekt je v zaključni fazi. Za objekt se pridobiva uporabno dovoljenje. Ureja pa se tudi dokumentacija za ureditev okolice in pokritih parkirišč.

1903 Primarno in sekundarno izobraževanje 6.448 €

19039001 Osnovno šolstvo

6.448 €

OB193-14-0003 Investicijsko vzdrževanje OŠ

4.851 €

Namen in cilj

Na Podružnični šoli Dvor je za potrebe povečanega števila učencev urediti mansardo, kjer se bodo uredile 3 učilnice, kabine ter sanitarije.

Stanje projekta

Projekt je v začetni fazi.

OB193-14-0017 Energetska sanacija osnovnih šol

1.597 €

Namen in cilj

Z energetsko sanacijo objektov OŠ Žužemberk (Žužemberk, Ajdovec) in OŠ Prevole zmanjšati energetsko potratnost in učinkovito urediti ogrevanje.

Stanje projekta

Projekt je v začetni fazi.

8. Ocena učinkov poslovanja proračunskega uporabnika na druga področja

Z dobrim poslovanjem in doseganjem zastavljenih ciljev na večini področij se kažejo učinki tudi na druga področja. Novi planski in prostorski dokumenti bodo dali možnost za razvijanje gospodarskega področja, kjer se odpirajo nove možnosti za investiranje v proizvodnjo. Žal so tu tudi težave, ki so predvsem zaradi finančne nemoči pri nakupu zemljišč, oziroma prevelikih in nestvarnih želja lastnikov, da bi za zemljišča iztržili čim več. Prav tako se z investiranjem v infrastrukturo ob regionalni cesti R1-216 Ivančna Gorica-Žužemberk-Črnatelj povečuje prometna varnost na tej vse bolj pomembni prometni povezavi. Investiranje v izgradnjo kanalskega sistema, delovanje čistilne naprave in zbirno reciklažnega centra ima pozitivne učinke na varovanje in ohranjanje narave ter zdravega in čistega okolja. Velika želja je, da bi mlini ostajali v domačem kraju, kar pa bo težko doseči, če ne bo možnosti za stanovanjsko gradnjo, novih zaposlitv ter tudi boljše širokopasovne telekomunikacijske povezave. Učinek poslovanja je bil uspešno izveden na vseh področjih proračunske porabe.

9. Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor proračuna Občine Žužemberk vrši župan kot odredbodajalec, direktor občinske uprave in uradniki, ki so odgovorni za določena področja izvrševanja proračuna. Nadzor izvrševanja proračuna pa vrši tudi Nadzorni odbor Občine Žužemberk. Župan poda občinskemu svetu poročila o polletni realizaciji in zaključnem računu proračuna občine v sprejem. Glede na to, da se občinski svet v mesecu juliju in avgustu ne sestaja je bila v mesecu juliju članom občinskega sveta posredovana polletna realizacija.

10. Obrazložitve načrta razvojnih programov

Občina Žužemberk je imela v Proračunu za leto 2018 v Načrtih razvojnih programov, kot obveznemu sestavnemu delu proračuna opredeljene projekte, skladno s Proračunskim priročnikom za pripravo občinskih proračunov in navodili Ministrstva za finance. V Načrtih razvojnih programov smo zajeli vse investicijske odhodke, investicijske transfere in izdatke, ki se smatrajo kot državne pomoči.

Z namenom preglednosti in transparentnosti Načrta razvojnih programov smo se pri opredeljevanju projektov predvsem osredotočili na to, da so le-ti projekti večinoma enaki po nazivu kot stroškovno mesto oziroma proračunska postavka, ki opredeljuje to vsebino. K temu nas je vodila tudi usmeritev ministrstev, da je potrebno v Načrtu razvojnih programov opredeljevati projekte, s katerimi se Občina želi prijavljati na javne razpise za pridobitev sredstev in državnega in evropskega proračuna, pri tem pa mora biti povezava s posebnim delom proračuna nedvoumna.

Pri opredeljevanju sredstev v posameznih letih za posamezni projekt smo predvsem sledili načelu, da večletno opredelimo tiste projekte, s katerimi smo se ali se bomo prijavili na javne razpise pristojnih ministrstev. Pri ostalih projektih, ki se financirajo izključno iz občinskega proračuna in se o njihovem obsegu odločamo vsakoletno skladno s proračunskimi možnostmi, je večinoma opredeljeno enoletno financiranje.

Realizacija Načrta razvojnih programov je tako v neposredni povezavi z realizacijo posebnega dela proračuna, z realizacijo odhodkov na posamezni proračunski postavki. Uspeh realizacije odhodkov je opisan v obrazložitvah realizacije posebnega dela Proračuna občine Žužemberk leto 2018 v tem Zaključnem računu.

Projekti se v pričakovanih vrednostih vnašajo za 4 letno obdobje, torej z vidika leta 2018, za obdobje od 2018 do 2021. To pomeni, da se za vsako leto vnese pričakovanata višina izdatkov iz občinskega proračuna, ter predvidena finančna konstrukcija, glede na pričakovane vire financiranja. Kot smo že omenili pri planiranju sredstev po posameznih proračunskih letih smo sledili načelu, da za celotno obdobje financiranja, ki je daljše od enega leta, vnašamo dolgoročne projekte, za katere smo pridobili ali pričakujemo sredstva drugih sofinancerjev.

Za ostale enoletne projekte, za katere se lahko vsako leto sproti odločamo, ali jih bomo (so)financirali ali ne, pa predvidimo sredstva zgolj v tekočem oziroma naslednjem proračunskem letu. Kot plan vrednosti projekta smo upoštevali vrednost, ki se je spremenila na podlagi sklepa o prerazporeditvi sredstev. Realizirana vrednost projekta je vrednost plačane realizacije do konca meseca decembra tekočega leta.

Med letom 2018 se je vrednost projektov v načrtu razvojnih programov za obdobje 2017-2020 popravljala in usklajevala z vrednostmi na postavkah in viri financiranja in sicer na način, da med posebnim delom proračuna in načrtom razvojnih programov ni bilo neskladi.

11. Obrazložitev podatkov iz bilance stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega leta. Prilogi k bilanci stanja sta stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil. Iz bilance stanja na dan 31.12.2018 je razvidno, da znaša aktiva oz. pasiva 41.257.456 €.

11.1 Podatki o stanju na računih proračuna

Stanje sredstev na računu proračuna na dan 31.12.2018 je znašalo 31.931 EUR. Na dan 31.12.2018 občina ni imela kratkoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo začasno prosta sredstva proračuna in so naložena kot depozit v banke.

Na dan 31.12.2018 je bilo v blagajni 0,00 EUR denarnih sredstev. V primerjavi z letom 2017 je končno stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2018 v blagajni ostalo nespremenjeno.

11.2 Podatki o terjatvah iz naslova dolgoročnih naložb in posojil z navedbo večjih prejemnikov sredstev

Deleži občine v osnovnem kapitalu v javnih podjetij v letu 2018 so se spremenili. Na dan 31.12.2018 znašajo deleži občine **316.528 €**.

Dolgoročne finančne naložbe	Znesek v Eur
Zarja, stanovanjsko podjetje d.o.o. Novo mesto	84.651
Razvojni center d.o.o. Novo mesto	2.921
CeROD, center za ravnanje z odpadki, d.o.o. Novo mesto	25.824
Komunala Novo mesto, d.o.o.	202.097
CERO-DBK d.o.o. Novo mesto	1.035

Občina Žužemberk na dan 31.12.2018 nima stanja dolgoročnih danih posojil proračuna.

11.3 Podatki o povečanju ali zmanjšanju lastnih opredmetenih osnovnih sredstev

Na dan 31.12.2018 Občina Žužemberk izkazuje v bilanci stanja neodpisano vrednost **30.038.715 €**. Vrednost se je povečala zaradi investicij v izgradnji.

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost v Eur	Popravek vrednosti v Eur	Neodpisana vrednost v Eur
Neopredmetena sredstva	386.607	386.566	41
Zemljišča	474.008	0	474.008
Zgradbe	11.677.404	3.667.784	8.009.620
Nepremičnine v izgradnji	21.382.917	0	21.382.917
Oprema	1.069.605	897.476	172.129
Drobni inventar	44.182	44.182	0

11.4 Podatki o povečanju ali zmanjšanju terjatve za sredstva dana v upravljanje

Terjatve za sredstva dana v upravljanje predstavljajo del premoženja občine, ki je dano v upravljanje zavodom ali podjetjem, katerih ustanoviteljica oziroma solatnik je Občina Žužemberk. Stanje na dan 31.12.2018 znaša **3.128.826 €**.

Na povečanje terjatev za sredstva dana v upravljanju vplivajo predvsem nabave novih sredstev, ki so bila bodisi nabavljena neposredno iz proračuna in potem prenesena v upravljanje ali pa so bila prejemniku

nakazana denarna sredstva kot investicijski transfer za namen nabave osnovnih sredstev. Prav tako na povečanje terjatev za sredstva dana v upravljanje vpliva tudi presežek prihodkov nad odhodki pri posrednih proračunskih uporabnikih.

Na zmanjšanje terjatev za sredstva dana v upravljanje vplivajo odtujitve osnovnih sredstev, izločitve iz uporabe ter redni letni odpis – amortizacija. Na zmanjšanje pa vpliva tudi presežek odhodkov na prihodki posrednega proračunskega uporabnika.

Javni zavod, podjetje	Znesek v Eur
Osnovna šola Žužemberk	1.859.046
Osnovna šola Prevole	710.643
Zdravstveni dom Novo mesto	325.514
Zarja, stanovanjsko podjetje d.o.o. Novo mesto	3.664
Razvojni center d.o.o Novo mesto	229.959

Sredstva so se v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšala, predvsem zaradi amortizacije, ki se knjiži v breme sredstev prejetih v upravljanje.

11.5 Podatki o neplačanih terjatvah iz preteklega leta

11.5.1 Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev izkazujejo terjatve na osnovi izstavljenih računov in znašajo 31.696,82 Eur.

11.5.2 Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Izkazujemo stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta v skupni vrednosti 2.490.852,94 Eur.

11.5.3 Kratkoročne finančne naložbe

V poslovnih knjigah izkazujemo stanje kratkoročnih finančnih naložb (depozit pri poslovni banki) v vrednosti 0,00 Eur.

11.5.4 Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve izkazujejo terjatve za izdane odločbe (pravnim in fizičnim osebam) v mesecu decembru za plačilo komunalnega prispevka in terjatve za vstopni DDV v skupni višini 49.707,97 Eur.

11.5.5 Neplačani odhodki

Neplačani odhodki, v višini 5.169.199,67 Eur, zajemajo tekoče odhodke in transferje in investicijske odhodke in transferje, ki še niso bili plačani, vendar so že nastali in se nanašajo na poslovanje v mesecu decembru, njihov rok zapadlosti pa je v letu 2019.

11.5.6 Aktivne časovne razmejitve

V poslovnih knjigah izkazujemo stanje aktivnih časovnih razmejitev v vrednosti 0,00 Eur.

11.6 Podatki o neplačanih obveznostih iz preteklega leta

11.6.1 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, do dobaviteljev, iz poslovanja, do uporabnikov EKN in iz financiranja znašajo 5.159.488 Eur.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	21.955
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	4.915.262
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.431
Kratkoročne obveznosti do drugih uporabnikov EKN	217.840
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0

11.6.2 Neplačani prihodki

Glede na to, da se na aktivni strani bilance izkazujejo terjatve do kupcev in proračunskih uporabnikov, so v okviru bilance na strani pasive neplačani prihodki proračuna, to so prihodki, ki še niso bili poravnani in znašajo **2.550.416,41 Eur.**

11.6.3. Pasivne časovne razmejitve

Glede na to, da se na aktivni strani bilance izkazujejo pasivne časovne razmejitve, so v okviru bilance na strani aktive pasivne časovne razmejitve in znašajo **45.699,88 Eur.** Gre za projekt »Oskrba s pitno vodo Suhe krajine«, kjer je Občina Žužemberk vodilni partner in vodi projekt za vse ostale občine, zato tokove evidentira samo na kontih stanja, preko terjatev in obveznosti.

12. Poročilo o upravljanju denarnih sredstev sistema EZR

A) Uvod in razkritje računovodskega pravila

V skladu s Pravilnikom o vodenju računovodskega evidenc upravljanja denarnih sredstev sistema enotnega zakladniškega računa (Uradni list RS št. 120/07 in 104/09) kot upravljavec sredstev sistema EZR vodimo ločene poslovne knjige, upoštevajoč pravila za neposredne proračunske uporabnike po zakonu, ki ureja javne finance, razen da svojega računovodskega poročila ne bomo vključili v računovodska poročila občinskega proračuna.

Izdelali smo ločeno računovodsko poročilo, ga predložili na AJPES pod matično št. 1358383001 in šifro PU 03930 in vključili v prilogo zaključnega računa proračuna Občine Žužemberk za leto 2018.

B) Obrazložitev bilance stanja

a. Povzetek bilance stanja

Stanje dobroimetja na dan 31.12.2018	1110	0,00 EUR
Terjatve iz naslova obresti	1600	0,00 EUR
Neplačani odhodki-prejete obresti	1800	0,00 EUR
SKUPAJ AKTIVA		0,00 EUR

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov	2450	0,00 EUR
Neplačani prihodki	2810	0,00 EUR
Splošni sklad	9009	0,00 EUR
SKUPAJ PASIVA		0,00 EUR

b. Obrazložitev dobroimetja pri bankah in drugih finančnih ustanovah

i. Stanje dobroimetja - je seštevek denarja na računu EZR in nočnih depozitov

Stanje denarja na računu EZR na dan 31.12.2018	1100	0,00 EUR
Stanje nočnih depozitov na dan 31.12.2018	1110	0,00 EUR
STANJE DOBROIMETJA NA DAN 31.12.2018		0,00 EUR

ii. Stanje denarja na računu EZR – je seštevek stanja podračunov NPU in PPU in stanja zakladniškega podračuna (ZP)

Stanje podračunov NPU na dan 31.12.2018	0,00 EUR
Stanje podračunov PPU na dan 31.12.2018	0,00 EUR
Stanje zakladniškega podračuna na dan 31.12.2018	0,00 EUR
STANJE DENARJA NA RAČUNU EZR	0,00 EUR

c. Struktura stanja denarnih sredstev računa EZR po poslih:

i. Stanje denarja na računu EZR- je seštevek med terjatvami iz naslova nočnih depozitov in obveznostmi do PU iz naslova navideznih vlog ter presežka upravljanja

Terjatve iz naslova nočnih depozitov na dan 31.12.2018	0,00 EUR
Obveznosti do PU iz naslova navideznih vlog na dan 31.12.2018	0,00 EUR
Presežek upravljanja na dan 31.12.2018	0,00 EUR
STANJE DENARJA NA RAČUNU EZR	0,00 EUR

d. Zapadle ter ne zapadle terjatve in obveznosti

Terjatve		
Terjatve iz naslova obresti	1600	0,00 EUR
Neplačani odhodki EZR	1800	0,00 EUR
Nočni depoziti EZR	1110	0,00 EUR
Obveznosti		
Kratkoročne obvez. zaklad. podračuna do uporab. EKN	2450	0,00 EUR
Kratkoročna obvez. do pror. za presežek upravljl. v letu 2018	2450	0,00 EUR
Drugi neplačani prejemki obresti	2810	0,00 EUR

e. Obrazložitev splošnega sklada

Stanje sklada na dan 01.01.2018	0,00 EUR
Poslovni rezultat za leto 2018 je presežek odhodkov nad prihodki	0,00 EUR
Stanje sklada na dan 31.12.2018	9009 0,00 EUR

C) Obrazložitev denarnih tokov upravljanja likvidnosti sistema EZR

Presežek za leto 2018 upravljanja znaša 0,00 EUR, prav tolikšna pa je tudi izkazana obveznost do proračuna.

13. Poročilo o nalogah in realizaciji odhodkov in prihodkov proračuna za financiranje organa skupne občinske uprave

V skladu z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave » Organ skupne občinske uprave Suhe krajine« je program sestavljen iz naslednjih nalog zapisanih v Odloku.

To so:

- Identifikacija oziroma priprava projektov
- Priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov
- Spremljanje izvajanja in koordiniranje projektov
- Vodenje najzahtevnejših projektov s področja dela organa skupne občinske uprave
- Vodenje, načrtovanje, usmerjanje, organiziranje in nadzorovanje dela v organu skupne občinske uprave v skladu z ustanovitvenim aktom organa
- Vodenje projektnih skupin ter sodelovanje pri najzahtevnejših projektih in projektnih skupinah s področja dele organa
- Sodelovanje, usklajevanje in koordiniranje dela s predstavniki drugih občin soustanoviteljc s področja dela organa
- Opravljanje drugih najzahtevnejših nalog na področju delovanja organa
- Druge naloge s področja dela organa po odredbi direktorja občinske uprave in županov

V času izvedbe projekta Oskrba s pitno vodo Suhe krajine so primarne naloge Organa v prvi vrsti skrb za izvedbo navedene operacije vezane:

- Na koordinaciji tega projekta med občinami ustanoviteljicami, imenovanimi skrbniki projekta s strani naročnikov
- Na koordinacijo projekta z izvajalci, nadzornim organom in PR
- Na koordinacijo projekta s pristojnim ministrstvom in drugimi pristojnimi službami odgovornimi za izvajanje kohezijskih projektov
- Spremljanje projekta
- Obveščanje ustanoviteljic, pristojnih akterjev v projektu in javnosti v zvezi s potekom projekta
- Sprejem in distribucijo dokumentacije vezane na projekt do naročnikov, izvajalcev in drugih udeležencev
- Priprava Zahtevkov za izplačilo pogodbenih kohezijskih sredstev s strani EU in države
- Poročati o rezultatih sodelovanja z ministrstvom na podlagi izdanih Zahtevkov za izplačilo kohezijskih sredstev
- V sodelovanju z občinskim skrbniki nadzirati potek izvajanja del projekta in poročanje o doseganju fizičnih kazalnikov projekta
- Sodelovati na skupnih ali ločenih koordinacijskih sestankih, obveščati o terminski dinamiki izvajanja projekta in poročati o delu v skladu z Odlokom.
- Poročati ustanoviteljicam tudi o drugih zahtevanih informacijah v zvezi s projektom v celoti ali parcialnim delom vsake ustanoviteljice posebej
- Druge naloge vezane na projekt v zvezi z zakonodajo in Odlokom

Od začetka delovanja Organa skupne občinske uprave Suhe krajine (1. septembra 2016) do danes, se vodja organa deloval izključno na projektu Oskrba s pitno vodo Suhe krajine po vseh v programu zapisanih točkah.

V zadnjem delu leta 2017 in skozi vse leta 2018 smo skupaj s finančno službo redno pripravljali tekoče Zahtevke za izplačilo skupaj z vsemi potrebnimi obrazci (Obrazec 4 – o fizični izvedbi del na objektih in trasah) in pojasnili projektanta, izvajalcev in nadzornega inženirja za opravljena več, manj nepredvidena dela.

Pojasnila so se izvajala na rednih tedenskih koordinacijah, ki se jih udeležujejo poleg predstavnika skupne občinske uprave še skrbniki projekta vseh petih občin, Župan vodilne občine (Žužemberk), projektant, izvajalci del in nadzorni inženir. O delu na projektu je bil v letu 2018 dvakrat sklican tudi sestanek županov vseh petih občin, ki so poleg poročila o opravljenih delih podali tudi svoj pogled na realizacijo izvedenih del in svoj kritičen pogled na realizacijo operacije.

Glavna pojasnila pred izplačilom vseh rednih situacij, še posebno pa za izplačilo tujih storitev, ki vse od začetka do jeseni 2018 (do vključno 41. začasne situacije) niso bile vključene v tekoče zahtevke za izplačilo, smo v različnih sestavah (v glavnem pa koordinator in inženir) opravljali na sedežu Ministrstva za okolje in prostor.

Do konca leta 2018 so bili Zahtevki za izplačilo redno mesečno poravnavani, tako, da so občine imele reden dotok sredstev za financiranje operacije.

Po prvotni pogodbi je bil rok za fizično realizacijo projekta 31. december 2018, vendar se je realizacij le-teh zaradi različnih vzrokov zavlekla, zato smo morali organ nadzora zaprositi za prestavitev navedenih obveznosti izvajalcev za 6 mesece, za kar je Organ skupne občinske uprave skupaj z že navedenimi partnerji v operaciji pripravil obrazložitve in argumente za izstavljenzo zaprosilo.

Najvažnejše delo organa je, kot je zapisano stik s skrbnikom operacije na Ministrstvu za okolje in prostor g. Vojtehom Anderluhom. V letu 2018 mi je bilo zabeleženo povprečno več kot 100 stikov mesečno (telefon in elektronska komunikacija), skupaj pa smo imeli v različnih oblikah 14 srečanj in 3 revizije pogodbenih obveznosti s strani Ministrstva za okolje in prostor in Ministrstva za finance.

Skrbnik je skupaj z delavno ekipo opravil obiske na terenu, na podlagi katerih je bila izdana obsežna dokumentacija o dejavnosti na projektu, prav tako je bila opravljena revizija s strani Ministrstva za finance, ki na finančni potek operacije ni imelo pripomb na delo izvajalcev in vanj vključenih občin.

Glede na to, da gredo dela na operaciji proti koncu (do konca leta 2018 je bilo izvedeno več kot 80% del na trasah in objektih) je potrebno pripravljati gradiva za prevzem izvedenih del in prenos na upravljalce (Hydrovod Kočevje, Komunala Grosuplje in Komunala Novo mesto).

Organ skupne občinske uprave Suhe krajine sofinancirajo v enakem delu občine ustanoviteljice, polovico programa in stroškov uprave pa bo do vključno leta 2018 sofinanciralo Ministrstvo za javno upravo. Finančni

načrt skupne občinske uprave je za leto 2018 predvideval 46.000,00€, realiziranih odhodkov pa je bilo nekaj manj kot 34.000 € (33.798,72 €). Deleži občin za delovanje Skupne občinske uprave Suhe krajine bodo sofinancirani s strani Ministrstva za javno Upravo, kamor je bila v skladu z navodili posredovana sofinancerska vloga.

7

Predlog

Na podlagi 55. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF in 14/15 - ZUUJFO), 10., 10.a, 10.b, člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 - odl. US, 57/08, 94/10 - ZIU, 36/11, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 101/13 - ZIPRS1415, 14/15 - ZIPRS1415-D, 14/15 - ZUJFO in 96/15), 85. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP in 96/15), in 79. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. list RS, št. 79/18) in Odloka o proračuna občine Žužemberk za leto 2019 (Ur. list RS, št. 16/19) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na __. seji, dne ___. ____ sprejel

SKLEP O ZADOLŽITVI OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019

1.

Občina Žužemberk se v letu 2019 v skladu z Zakonom o financiranju občin, zadolži za financiranje projekta OB193-14-0005 Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine, katerega je v načrtu razvojnih programov za obdobje 2019 - 2022 ob sprejetju Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019 potrdil Občinski svet, in sicer v višini 206.140 €.

2.

Občina Žužemberk najame kredit za financiranje investicijskega projekta pri državnem proračunu (posojilo MGRT, proračunska postavka 160223) za dobo 10 let.

3.

Pogodbo o zadolževanju sklene župan. Za takšno zadolžitev občine ni potrebno soglasje ministrstva, pristojnega za finance, iz šestega odstavka 10. a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

4.

Sredstva za odplačilo glavnice se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu Občine Žužemberk. Zadolžitev pri državnem proračunu se ne všteva v največji obseg možnega zadolževanja občine iz 10. b člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Številka: 410-__ / ____
Žužemberk, dne ___. ____

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

OBRAZLOŽITEV ZADOLŽITVE OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019

Občina Žužemberk se bo v letu 2019 v skladu z Zakonom o financiranju občin (ZFO-1), zadolžila za financiranje projekta OB193-14-0005 Oskrba s pitno vodo Suhe Krajine.

Projekt smo uvrstili v načrt razvojnih programov za obdobje 2019-2022 z Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019.

V skladu z 23. členom ZFO-1 in 56. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2019 (Uradni list RS, št. 83/18) znaša delež enoletnih razpoložljivih povratnih (kreditnih) sredstev za Žužemberk 206.140 €.

Obrestna mera kredita je 0,0% (brez EURIBOR), moratorij za vračanje kredita je (1) eno leto ter odplačilna doba 9 let (1+9); z možnostjo predčasnega vračila kredita.

Sklep občinskega sveta o zadolžitvi občine predlagamo v sprejem, ker je le-tega potrebno priložiti k dokumentaciji za koriščenje odobrenih sredstev po 21. in 23. členom ZFO-1.

predlog

(8)

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/08), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05 in 102/09) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____ seji, dne _____ sprejel

SKLEP
O SOGLASJU K SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST
V VRTCU SONČEK PRI OŠ ŽUŽEMBERK

1. člen

Vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Žužemberk daje Občina Žužemberk soglasje k sistematizaciji delovnih mest v obsegu, navedenih v prilogi k temu sklepu.

2. člen

Soglasje k sistematizaciji delovnih mest velja za čas od 01. 09. 2019 – 31. 08. 2020.

3. člen

Pri preračunavanju potrebnega števila delavcev v vrtcu so bile upoštevani normativi po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje ob upoštevanju dejstva, da bo v šolskem letu 2019/2020 v 12 oddelkih v vrtcu vključenih 212 otrok.

4. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Številka: 602-7/2019 -
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

**Priloga k sklepu št. 602-7/2019- , z dne _____ o soglasju k sistematizaciji
delovnih mest v Vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Žužemberk, za obdobje
od 01. 09. 2019 – 31. 08. 2020**

Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Izdano soglasje s strani občine k deležu delovnega mesta
ravnatelj	/	/
pomočnik ravnatelja	1	1
vzgojiteljica	12	12
pomočnica vzgojiteljice	12	12,50
svetovalni delavec	0	0
organizator prehrane	0,20	0,20
org. zdr. higien. režima	0,20	0,20
administrativno–računovodski delavec	1,60	1,60
kuharica	2	2
pomočnica kuharice	2,14	2,14
perica	0,83	0,83
čistilka	2,38	2,38
vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,75	0,75
SKUPAJ	35,1	35,6

Iz lastnih sredstev financiran iz kosil, delavskih malic in kosil zunanjih odjemalcev.

Naziv delovnega mesta	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Izdano soglasje s strani občine k deležu delovnega mesta
Kuharica	0,20	1,10
Pomočnik kuharja	1,15	1,00
Organizator šolske prehrane	0,10	0,30
SKUPAJ	1,45	2,40

Občina Žužemberk
Župan
Jože Papež



Osnovna šola Žužemberk-
Vrtec Sonček

OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	09-05-2019	Sign. znak:
		242
Stevilka zadeve:	Priloge:	
602-4/2019-1	Vredn.:	

**PREDLOG ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE
PREDŠOLSKE VZGOJE V ŠOL. LETU 2019/2020**

Pom. ravnateljice za vrtec:
Tanja Fabjančič, univ. dipl. soc. del., l. r.

Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.



Datum: 8. 05. 2019

Priloge:

- Število oddelkov in število otrok v vrtcu v šol. letu 2019/20
- Oblikovanje oddelkov ter potrebe po vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic v šol. letu 2019/20
- Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2019/20

Tabela 1: Število oddelkov in predvideno število otrok v vrtcu v šolskem letu 2019/20
DNEVNI PROGRAM

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok	Povprečno število otrok istovrstnega programa
Prvo starostno obdobje (1-3 leta)	5	70	14
Kombiniran oddelek (2-4 leta)	0	0	0
Drugo starostno obdobje (3-6 let)	7	142	20
SKUPAJ	12	212	17

V šolskem letu 2019/20 bomo 1. 9. 2019 sprejeli vse otroke, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem – predvidoma 40 otrok. Na podlagi 5.a člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec bomo sprejem omogočili le otrokom, ki imajo skupaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče v Občini Žužemberk.

11 otrok, ki bo pogoje za sprejem izpolnilo tekom šolskega leta 2019/20, je uvrščenih na čakalni seznam. Sprejemali jih bomo po kronološkem vrstnem redu do zapolnitve morebitnih prostih mest v obstoječih oddelkih ter v začasnem 13. oddelku, ki bo predvidoma začel delovati februarja 2020.

Tabela št. 2: Oblikovanje oddelkov ter potrebe po vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic v šol. letu 2019/20

Enota	Oddelek	Starost	Normativ	Potrebno število	
				vzgojiteljice	Pom.vzgojiteljice
Enota Jurček Žužemberk	Medvedki	1-2 leti, hom.	12+2	1	1,24
	Polžki	1-2 leti, hom.	12+2	1	1,24
	Ptički	2 leti, hom.	12+2	1	1,24
	Mucki	2-3 leta , hom.	12+2	1	1,24
	Zajčki	3-4 leta, het	17+2	1	1
	Mravljice	3-4 let, het	17+2	1	1
	Miškolini	4-6 let, het.	19+2	1	1
	Ribice	4-6 let, het.	19+2	1	1
Enota Medo Dvor	Čebelice	2-3 leta, hom.	12+2	1	1,24
	Pikapolonice	3-4 leta, het	17+2	1	1
	Miške	3-4 leta, het	17+2	1	1
	Metulji	5-6 let, hom.	22+2	1	1
SKUPAJ VRTEC	12 oddelkov		212	12	13,2

Ob odprtju 13. oddelka (predvidoma februar 2020) bo potrebna zaposlitev dodatne vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice.

Potrebe po starnem spremjevalcu otroku z odločbo o usmeritvi:

- Dvor – en otrok

Potrebe po izvajalcih dodatne strokovne pomoči za otroke z odločbo o usmerjanju:

- logoped: 4 ure
- specialni pedagog: 4 ure

Tabela št. 3: Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2019/20, za obdobje od 1. 9. 2019 - 31.8.2020

DELOVNO MESTO	Normativ	Št. sistemiziranih delovnih mest v šol. 1. 2018/19 – trenutna sistemizacija	Predlog sistem. del. mest glede na št. otrok/odd. v vrtcu v š. l. 2019/20
1. Ravnatelj		/	Sistemizirana na MSS 1
2. Pomočnik ravnatelja	1	1	1
3. Vzgojitelj	12	12	12
4. Pomočnik vzgojitelja	13,20	12,5	13,50*
5. Svetovalni delavec	0,40	0	0**
7. Organizator prehrane	0,20	0,20	0,20
8.Org. zdravstveno higienškega režima	0,20	0,20	0,20
9. Administrativno-računovodski delavec	1,60	1,60	1,60
10. Kuhar	3,00	2	3
11. Pomočnik kuharja	1,5	2,14	1,5
12. Perica	0,83	0,83	0,83
13. Čistilka	2,75	2,38	2,75***
14. Vzdrževalec, hišnik, šofer	0,75	0,75	0,75
SKUPAJ	37,03	35,60	37,33

Pojasnila k predlogu sistemizacije za šolsko leto 2019/20:

* Število se poveča, ker se 12. oddelek, ki je bil do sedaj začasni polovični, spremeni v polni oddelek z obema strokovnima delavkama.

** Delo svetovalnega delavca opravlja pomočnica ravnateljice za vrtec v okviru polne delovne obveznosti.
*** Število se poveča zaradi večje površine novega vrtca.

Datum: 8. 05. 2019

Ravnateljica: *M. Horvat -*



Tabela št. 4: Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2019/20 – lastna sredstva

DELOVNO MESTO	Normativ	Št. sistemiziranih delovnih v š.l. 2018/19	Predlog sistemizacije za šolsko leto 2019/20
1. Kuhar	1,10	0,20	1,10
2. Pomočnik kuharja	1,00	1,15	1,00
3. Organizator šolske prehrane	0,30	0,10	0,30
S K U P A J	2,40	1,45	2,40

Kuhar (1,10) je financiran iz lastnih sredstev (iz kosil, delavskih malic in kosil zunanjih odjemalcev).
 Pomočnik kuharja (1,00) je financiran iz lastnih sredstev (iz kosil, delavskih malic in kosil zunanjih odjemalcev).
 Organizator šolske prehrane (0,30) je financiran iz lastnih sredstev (iz kosil, delavskih malic in kosil zunanjih odjemalcev).

Datum: 8. 5. 2019



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.
Mira Kovač

Na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI-G (Ur. l. RS, št. 36/2008), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/2005, 82/2005 in 102/2009) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

SKLEP O SOGLASJU K SISTEMATIZACIJI DELOVNIH MEST V VRTCU PRI OŠ PREVOLE

1. člen

Vrtcu pri Osnovni šoli Prevole daje Občina Žužemberk soglasje k sistematizaciji delovnih mest v obsegu, navedenih v prilogi k temu soglasju.

2. člen

Soglasje k sistematizaciji delovnih mest velja za čas od 01. 09. 2019 – 31. 08. 2020 in je priloga temu sklepu.

3. člen

Pri preračunavanju potrebnega števila delavcev v vrtcu so bile upoštevani normativi po Pravilniku o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje ob upoštevanju dejstva, da bo v šolskem letu 2019/2020 v 3 oddelkih v vrtcu vključenih 45 otrok.

Številka: 602-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

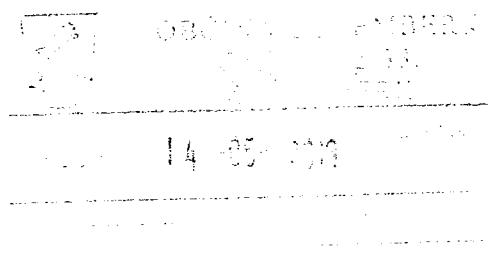
**Priloga k sklepu št. 602- , z dne _____ o soglasju k sistematizaciji delovnih
mest v vrtecu pri Osnovni šoli Prevole, za obdobje
od 01. 09. 2019 – 31. 08. 2020**

Naziv delovnega mesta	število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Izdano soglasje s strani občine k deležu delovnega mesta za šol. l. 2019/2020
ravnatelj	0,18	0,10
pomočnik ravnatelja	0,30	0,30
vzgojiteljica	3	3
pomočnica vzgojiteljice	2,50	2,50
svetovalni delavec	0,08	0,10
organizator prehrane	0,05	0,10
org. zdr. higien. režima	0,05	0
administrativno– računovodski delavec	0,50	0,50
kuharica	0,93	0,80
pomočnica kuharice	0	0,22
perica	0,30	0
čistilka	0,57	0,80
vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,14 0,02	0,20
SKUPAJ	8,62	8,62

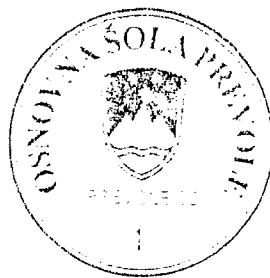
Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

VVE pri OŠ Prevole
Prevole 32
8362 Hinje

Datum: 13. 5. 2019
Štev.: 6003-31/2019



PREDLOG ORGANIZACIJE IN SISTEMIZACIJE PREDŠOLSKE VZGOJE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020



Ravnatelj:
Draženka Šolaj

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Draženka Šolaj'.

Tabela 1**Število oddelkov in število otrok v vrtcu v šol. letu 2019/20**

Starostno obdobje	POLDNEVNI PROGRAM			DNEVNI PROGRAM		
	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok	Povprečno število otrok istovrstnega programa	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok	Povprečno število otrok istovrstnega programa
Prvo - homogeni	0	0	0	0,5	7	7
Drugo - heterogeni	0	0	0	0	0	0
Kombinirani	0	0	0	2	38	38
SKUPAJ	0	0	0	2,5	45	

Število vseh otrok : 45

Število otrok 1. starostnega obdobja: 15

Število otrok 2. starostnega obdobja: 30

Tabela 2**Oblikovanje oddelkov ter potrebe po vzgojiteljicah in pomočnicah vzgojiteljic v šol. letu 2019/20**

Oddelek/ enota	Starostno obdobje	Prepisani normativ za št. otrok v oddelku	Trajanje programa do 6 ur nad 6 ur	Najvišje št. otrok v oddelku glede na vpis	Potrebno št. vzg.	Potrebno št. pomočnic vzg.
1.	1 - 2 let	6+1	6.00 - 16.00	7	1	0,1
2.	1 - 4 let	17 + 2	6.00 - 16.00	19	1	1,2
3.	2 – 6 let	17 + 2	6.00 - 16.00	19	1	1,2
			SKUPAJ	3		2,5

Tabela 2 a**Podatki o oddelku:**

Oddelek/lokacija	1. oddelek, homogen
Starostno obdobje	1-2
Trajanje programa (ustrezno vpišite)	6.00 -16.00
Število otrok	7

Podatki o otrocih:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Rojstni datumi	Vstop v vrtec
1.				V vrtcu
2.				V vrtcu
3.				V vrtcu
4.				V vrtcu
5.				V vrtcu
6.				V vrtcu
7.				1. 9. 2019

Tabela 2 b**Podatki o oddelku:**

Oddelek/lokacija	2. oddelek, kombiniran
Starostno obdobje	1 - 4
Trajanje programa (ustrezno vpišite)	6.00 -16.00
Število otrok	19

Podatki o otrocih:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Rojstni datumi	Vstop v vrtec
1.				V vrtcu
2.				V vrtcu
3.				V vrtcu
4.				1. 9. 2019
5.				V vrtcu
6.				V vrtcu
7.				V vrtcu
8.				V vrtcu
9.				1. 9. 2019
10.				1. 9. 2019
11.				V vrtcu
12.				V vrtcu
13.				V vrtcu
14.				V vrtcu
15.				V vrtcu
16.				V vrtcu
17.				1. 9. 2019
18.				V vrtcu
19.				V vrtcu

Tabela 2 c**Podatki o oddelku:**

Oddelek/lokacija	3. oddelek, kombiniran
Starostno obdobje	2 - 6
Trajanje programa (ustrezno vpišite)	6.00 -16.00
Število otrok	19

Podatki o otrocih:

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Rojstni datumi	Vstop v vrtec
1.				V vrtcu
2.				V vrtcu
3.				V vrtcu
4.				V vrtcu
5.				V vrtcu
6.				V vrtcu
7.				V vrtcu
8.				V vrtcu
9.				V vrtcu
10.				V vrtcu
11.			1. 9. 2019	
12.				V vrtcu
13.				V vrtcu
14.				V vrtcu
15.			1. 9. 2019	
16.				V vrtcu
17.				V vrtcu
18.				V vrtcu
19.				V vrtcu

Tabela 3**OBRATOVALNI ČAS VRTCA v šol. letu 2019/20****Obratovalni čas vrtca od 6.00 ure do 16.00 ure.**

		Stevilo otrok iz posameznega oddelka v posameznih urah obratovanja vrtca (otroci po zap. številki oddelka in v številu, kot izhaja iz Tabele 2.)					
URA/ ODDELEK(enota)		Prva ura 6.00 – 7.00	Druga ura 7.00 – 8.00	Tretja ura	Vmesni čas 8.00 – 14.00	Predzadnja ura 14.00 – 15.00	Zadnja ura 15.00 – 16.00
1. 1 - 2 LET	4	7			7	7	3
2. 3 - 6 LET	7	19			19	19	12
3. 1 – 3 LET	6	19			19	19	13
SKUPAJ	17	45			45	45	28

Tabela 4

Podatki za izračun števila delavcev v kuhinji, pralnici in čistilcev v šol. letu 2019/20

4a Delavci v kuhinji

Vrsta kuhinje	Število obrokov za otroke 1-2 let			Število obrokov za otroke 3-6 let		
	Zajtrk	Kosilo	Pop. malica	Zajtrk	Kosilo	Pop. malica
Lastna kuhinja	12	12	12	33	33	33
SKUPAJ	12	12	12	33	33	33

Potrebno število kadra v kuhinji je **0,93 del mesta kuharice in pomočnice.**

4b Potrebno število delavcev v pralnici

Glede na število vpisanih otrok je potrebno število delavcev v pralnici 0,3. Perica je istočasno tudi čistilka.

4c Potrebno število čistilcev

Igralnica (navедite oddelek oz. lokacijo)	m ²	
	Igralnica	Ostale površine
1. Vetrolov		12,55 m ²
2. Sanitarije notranje zunanj		31,90 m ² 21,00 m ²
3. Čistila		3,25 m ²
4. Garderoba		22,40 m ²
5. Strokovni delavec		18,10 m ²
6. Previjalnica		6,40 m ²
7. Umivalnica		8,85 m ²
8. Vrtec-spalnica	44,95 m ²	
9. Vrtec-igralnica	63,35 m ²	
10. Vrtec-igralnica	20,00 m ²	
10. Čajna kuhinja		7,70 m ²
11. Igralnica na terasi		58,00 m ²
12. Jedilnica		27,30 m ²
SKUPAJ	128,30	217,45 m ²

Skupaj notranje talne površine vrtca: 345,75 m². Potrebno število čistilcev: ... 0,57 + 0,3 perica.

Delovno mesto čistilke je 0,8 delovnega mesta.

Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2019/20

DELOVNO MESTO	Število sistemiziranih delovnih mest po trenutno veljavni sistemizaciji	Predlog sistemizacije delovnih mest glede na število otrok/oddelkov v vrtcu v šol. letu 2019/20
1. Ravnatelj	0,18	0,10
2. Pomočnik ravnatelja	0,30	0,30
3. Vzgojitelj	3	3
4. Pomočnik vzgojitelja	2,50	2,50
5. Svetovalni delavec	0,08	0,10
6. Organizator prehrane	0,05	0,10
7. Org. zdravstv. higien. Režima	0,05	0
8. Administrativno- računovodski delavec	0,50	0,50
9. Kuhar	0,93	0,80
10. Pomočnik kuharja	0	0,22
11. Perica	0,30	0
12. Čistilka	0,57	0,80
13. Vzdrževalec, hišnik, kurjač, šofer	0,14 0,02	0,20
SKUPAJ	8,62	8,62

predlog

Na podlagi 10. člen Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 41. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05, 82/05 in 102/09) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o soglasju k odprtju začasnega 13. oddelka v Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk

1. člen

Občinski svet Občine Žužemberk izdaja soglasje k odprtju začasnega 13. oddelka Vrtca Sonček v okviru javnega zavoda Osnovna šola Žužemberk.

Lokalna skupnost, kot ustanoviteljica vrtca, daje glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti soglasje, za najvišje število otrok v oddelku, v primeru potrebe, pa se poveča še za dva otroka.

2. člen

Soglasje se izdaja za obdobje od 01. 02. 2020 – 30.06.2020. Za to obdobje se lahko za določeni čas zaposli eno vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice. Sredstva za plačo vzgojiteljice, plače ostalih zaposlenih in za plačilo materialnih stroškov, ki bodo s tem nastali, so predvidena v proračunski postavki 19. izobraževanje, 1902 – varstvo in vzgoja predšolskih otrok.

3. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Številka:
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



Baragova c. 1
8360 Žužemberk

Datum: 13. 5. 2019
Del. št.: 110-2/2019-10

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33, ŽUŽEMBERK
Prejeto	14 -05- 2019	Sign. znak:
Številka zadeve:	Priloge:	
		Vrednost:

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

Zadeva: Vloga za soglasje za odprtje 13. oddelka - predvidoma s 1. 2. 2020

V Vrtec pri OŠ Žužemberk bo s 1. 9. 2019 sprejetih 39 novincev, ki izpolnjujejo pogoje za sprejem. V obstoječih 12 oddelkih vrtca bodo predvidoma ostala še štiri prosta mesta.

Na čakalnem seznamu za sprejem tekom šolskega leta 2019/20 je trenutno 12 otrok, ki bodo pogoje za vključitev izpolnili tekom šolskega leta. Do zapolnitve prostih mest jih bomo sprejemali v obstoječe oddelke otrok starosti 1-2 leti v enoti Jurček v Žužemberku, predvidoma februarja 2020 pa se bo pojavila potreba za odprtje novega – začasnega 13. oddelka v enoti Jurček v Žužemberku.

Ob odprtju novega oddelka bo potrebna zaposlitev vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice ter nakup didaktičnih sredstev in igač za otroke 1. starostnega obdobja.

Lep pozdrav



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

M. Kovač

predlog

(M)

Na podlagi Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. l. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 10. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 75/05) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o izdanem soglasju za dodatne zaposlitve in podaljšanje zaposlitve v Vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žužemberk z Vrtcem Žužemberk, daje v šolskem letu 2019/2020 soglasje za zaposlitve za:

- financiranje izvajanja ur dodatne strokovne pomoči na podlagi Zakona o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami, do največ 12.360 EUR
- zaposlitev stalnega spremljevalca gibalno oviranemu otroku od 1.9.2019 do izpisa otroka iz vrtca, do največ 15.600 EUR
- zaposlitev pomočnice vzgojiteljice za izvajanje dodatne strokovne pomoči po odločbah ZRSSŠ za spremstvo dolgotrajno bolnega otroka za polovični in določen delovni čas do 31. 8. 2020, do največ 8.400 EUR.

2. člen

Potrebna sredstva se zagotovijo v Proračunu Občine Žužemberk, 1902 – varstvo in vzgoja predšolskih otrok.

3. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Številka:
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



Baragova 1
8360 Žužemberk

Datum: 8. 5. 2019
Del. št.: 110-2/2019-8

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	03-05-2019	Sign. znak:
Stevilka začetka:	602-7/2019-3	Priroček:
		Vrednost:

Zadeva: Prošnja za soglasje

- **financiranje izvajanja ur dodatne strokovne pomoči na podlagi Zakona o celostni obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (datum začetka veljavnosti 1. 1. 2019):**
 - specialni pedagog za DSP 8 ur tedensko (1.030 EUR mesečno – 12.360 EUR letno);
- **stalni spremištevalec (nova zaposlitev)** gibalno oviranemu otroku na podlagi Zapisnika timskega sestanka v Razvojni ambulanti ZD Novo mesto od 1. 9. 2019 do izpisa otroka iz vrtca (Priloga 1):
 - srednješolska izobrazba (1.300 EUR mesečno – 15.600 EUR letno);
- **spremljevalec dolgotrajno bolnemu otroku (podaljšanje zaposlitve) - za polovični in določen delovni čas za obdobje od 1. 9. 2019 do izpisa otroka iz vrtca.**
 - pomočnica vzgojiteljice (700 EUR mesečno – 8.400 EUR letno).

Lep pozdrav

Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.



RAZVOJNA AMBULANTA
Kandijska 4
8000 Novo mesto
Telefon: 07 / 39 16 726



Novo mesto, 29. 3. 2019

, roj. 7. 12. 2016
, Dvor



ZAPISNIK TIMSKEGA SESTANKA

Poročilo zdravnice:

je prvič obravnavan na timskem sestanku. Star je 2;3 leti. Od petega meseca starosti je vključen v obravnave v razvojni ambulanti (fizioterapija, delovna terapija).

Rojen je veliko prezgodaj pri 24 tednih gestacije. Zaradi skrajne nezrelosti je imel številne zdravstvene težave (dihalna stiska, možganska krvavitev, krči, retinopatija, anemija, hernija, prehodna sladkorna bolezen). Zdravljen je s kisikom na domu do 6. meseca starosti. Zaradi težav s prehranjevanjem mu je 21. 8. 2018 vstavljena perkutana gastrosotma, po kateri prejema kalorijske dodatke in prehranska dopolnila. Zamenjava stome je na 6 mesecev (24. 5. 2019).

V razvoju napreduje upočasnjeno na vseh področjih. Telesno je gracilen, dolg. TT 10,2 kg OG 46 cm. Ima težave na motoričnem področju z držo in gibanjem. Pomanjkljiva je centralna kontrola drže. Sedi samostojno med nogami v obliki črke W. Na spodnjih okončinah se kažejo spastični vzorci. Kitni refleksi so živahni, plantarni odgovor v ekstenziji. Na govornem področju je v fazi čebeljanja in izgovarjave posameznih besed. Razume osnovna povelja. Psihološka ocena razvoja je v teku.

Na Inštitutu za rehabilitacijo je opremljen z medicinskimi pripomočki (stolček, stojka, voziček) in je naročen za strnjeno obravnavo. Opravil je elektrofiziološke preiskave vida in je usmerjen v tiflopedagoške obravnave.

(Dijana Majstorović, razvojna pediatrinja)

Poročilo delovne terapevtke:

je vključen v delovno terapijo od 29.5.2018. V tem obdobju je prišel na obravnavo je 7x. Na področju dnevnih aktivnosti je pri hranjenju izraženo selektivno prehranjevanje.

Hranijo ga po žlici, dodajojo po stomi. Samostojno si nosi koščke hrane v usta z roko, žlico le drži v roki. Tekočina se mu zaletava. Uvajajo lonček. Ima prilagojen stolček za hranjenje. Pri oblačenju ne sodeluje aktivno. Na področju igre izstopajo izraženi interesi. Spontano si vedno izbere avtomobile. Pri ostalih aktivnostih zdrži zelo kratek čas, izključno vodeno.

Koncentracija je kratkotrajna. Preobčutljiv je v predelu okoli ust. Ne dovoli striženja nohtov in pranja las. Na bolečino je manj občutljiv. Ima težave na področju socialne interakcije.

Težje sprejema novo okolje in nepoznane ljudi. Po prostoru kobaca, se dviguje ob opori.

Prijema s celo roko. Koordinacija je slaba. Več posega z levo roko.

(Damjana Mioč, višja delovna terapevtka)

Poročilo fizioterapevtke:

hodi 2-3 krat mesečno na obravnave.

Pri prvem kontaktu se hitro opazi zmanjšan tonus celega telesa, še zlasti v trupu in spodnjih ekstermitetah. V sedenju se hitro spusti v podlago, pogosto sedi med nogami (W) v kifotični drži. Pokaže velik interes za raziskovanje po prostoru. Premika se s kobacanjem v disociaciji v ramenskem obroču, medenični obroč bolj tog. Samostojno se dvigne do kolen, ta položaj tudi uspešno zadrži. Prestrezne reakcije primerne. Samostojno se mu uspe dvigniti ob opori. Potegne se s pomočjo rok. Stopala nezrela, ohlapna. Stoja je nestabilna, стоji na prstih, prenosa teže iz ene noge na drugo ni. Stoji z močno hipertonijo. V trenutku, ko izkaže željo po spustu na podlago tonus v nogah popolnoma popusti in se sesede na tla. Ne zmore balansirati z mišičnim tonusom. Enostavna navodila razume, jih izpolni. Veliko se oglaša po zlogih. Med obravnavami pogosto naletim na nesodelovanje, odkrenljiv odnos. Opazim močno navezanost na mamo. Doma ga dajejo v stojko dvakrat dnevno do 45 minut.

Pri obravnavah delam na stabilnosti v trupu, zlasti v sedečem položaju aktivacija trebušnih in hrbtnih mišic. Poravnano sedenje z nogami naprej. Poizkušam avtomatizirati prestrezne, ravnotežne reakcije, ter podaljšavo oz. skrajšavo telesa. Odriv telesa od podlage, prenosih teže v položaju na kolenih. Sprostitev kokontrakcije v medeničnem obroču in fleksorjev kolka. (**Sabina Blatnik, dipl. fizioterapeutka, RNO terapeutka**)

Povzetek psihološkega izvida:

Na podlagi psihološkega pregleda pri ugotavljam pomemben zaostanek na področjih mentalnega in govorno-jezikovnega razvoja (tako pri ekspresivni kot receptivni komunikaciji) ter pomembno odstopanje na področju motoričnega razvoja (tako pri fini kot grobi motoriki). Njegove prilagoditvene spremnosti se na vseh področjih kažejo kot izredno nizke. Na področju socialno-čustvenega razvoja so prisotne določene težave pri socialni komunikaciji in interakciji (a je plah, zadržan in tih deček, navezan na starše).
(Barbara Požun, magistrica psihologije)

Mnenje:

je otrok s posebnimi potrebami. Potrebuje posebno nego in varstvo zaradi številnih zdravstvenih težav in celostnega razvojnega zaostanka.

Za razvoj je pomembna usmeritev v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pedagoško pomočjo. Potrebuje sistematično podporo pri razvijanju prilagoditvenih in komunikacijskih spremnosti ter vključevanju v skupino vrstnikov. Pri individualnem delu se priporoča spodbujanje višje ravni igre in postopoma vključevanje v vrstniško igro - najprej ob le enem otroku. Zaradi težje gibalne oviranosti potrebuje stalnega spremiševalca za nudjenje fizične pomoči.

Dijana Majstorović, razvojna pediatrinja

Damjana Mioč, dipl. delovna terapeutka



Sabina Blatnik, višja fizioterapeutka, RNO terapeutka

Na podlagi 10. člen Zakona o vrtcih ZVrt-UPB2, (Ur. I. RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. I. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 41. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje (Ur. I. RS, št. 75/05, 82/05 in 102/09) in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. I. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

SKLEP

**o izdanem soglasju k podaljšanju odprtja polovičnega oddelka vrtca in
povečanju števila otrok v vrtcu pri OŠ Prevole
za čas od 01.09.2019 – 31.08.2020**

1. člen

Občinski svet Občine Žužemberk izdaja soglasje k podaljšanju delovanja dodatnega polovičnega oddelka vrtca pri Osnovni šoli Prevole

Za polovični oddelek za šest otrok lokalna skupnost, ustanoviteljica šole, daje vrtcu pri Osnovni šoli Prevole, glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v lokalni skupnosti, soglasje, da se najvišje število otrok v oddelku, v primeru potrebe, poveča za enega otroka.

2. člen

Soglasje se izdaja za obdobje od 01.09.2019 – 31.08.2020.

3. člen

Sklep začne veljati takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Številka: 602-4/2019-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Datum: 11. 04. 2019

Številka zadeve: 6003-24/2019

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 ŽUŽEMBERK

		OBČINA ŽUŽEMBERK Grajski trg 33, ŽUŽEMBERK
Projeto	12 -04- 2019	Sign.znak: 642
Številka zadeve:	Priloge:	
602-4 2013-2	Vredn.:	

Glede na šesti odstavek 25. člena in tretji odstavek 33. člena Pravilnika o normativih za opravljanje predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/17 in 47/17) vlagam ravnatelj OŠ Prevole

PROŠNJO

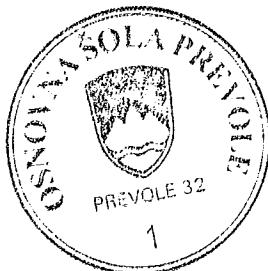
za povečanje števila otrok v posameznem oddelku vrtca

in sicer:

1. Za polovični oddelek I. st. obdobja je normativ 6 otrok – prosimo za odobritev + 1 otrok.
2. Za dva kombinirana oddelka kjer je normativ 17 otrok – prosimo za odobritev + 2 otroka.

Odobritev povečanja normativov v oddelkih ne bi povzročila dodatnih zaposlitev in ne bo potrebnih dodatnih investicij za delovanje v predlagani obliki. Opozoril bi le, da imamo letos povečan vpis v vrtec in ob upoštevanju ugodno rešene prošnje še vedno ne bomo mogli sprejeti 4 otrok. Če naši prošnji ne bi bilo ugodeno, ne bi mogli sprejeti 9 otrok.

V upanju na ugodno rešeno prošnjo se vam zahvaljujem.



Ravnatelj OŠ Prevole
Draženka Šolaja

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, Zvrt-UPB2), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08), na podlagi 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in na podlagi 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB), je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog Osnovne šole Prevole na _____. redni seji dne _____ sprejel

S K L E P

o določitvi novih ekonomskih cen programov predšolske vzgoje v Občini Žužemberk

1.

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcu Sonček pri Osnovni šoli Žužemberk po posameznih programih znašajo mesečno:

1. I. starostno obdobje	429,49 EUR
2. II. starostno obdobje (4–6 let)	359,41 EUR

Stroški živil za otroka iz I. in II. starostnega obdobja v vrtcu Sonček pri OŠ Žužemberk znašajo dnevno 1,96 EUR/dan.

2.

Cena programa predšolske vzgoje v vrtcu pri Osnovni šoli Prevole znaša mesečno za kombinirani oddelek 416,90 EUR.

Stroški živil za otroka iz vrtca pri Osnovni šoli Prevole znašajo dnevno 2,13 EUR.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan od objave v Uradnem listu, cene programov pa se uporabljajo od 1. 6. 2018 dalje.

4.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Žužemberk št.: 602-3/2017-12, z dne 22. 12. 2017.

Številka: 602-4/2019 -
Žužemberk, dne

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež



OSNOVNA ŠOLA
P R E V O L E

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, Fax: 07 3885-294, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Datum: 8. 3. 2019
Štev.: 410-16/2019

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejetlo	11-03-2019	Sign. znak:
Številka za datum:	60Z-n 2019-1	Priloga:
		Vrednost:

Komisija za družbene dejavnosti

Zadeva: Povečanje cen vrtca in prošnja za podaljšanje polovičnega oddelka

Prosimo vas, da na prihodnjo sejo občinskega sveta uvrstite tudi našo prošnjo po povečanju cen vrtca pri naši osnovni šoli in prošnjo za podaljšanje polovičnega oddelka.

1.)Predlagamo, da bi se cene povečale s 01. 04. 2019 in sicer iz sedanjih 379,38 € na 416,90 €, cene živil za odsotnost otroka pa iz 1,94 € na 2,13 €.

Obrazložitev:

Trenutno mesečno stanje stroškov v €:

Bruto plača + prispevki	15.282,90
Prevoz + prehrana	1.152,49
KAD	361,28
Invalidska kvota	227,77
Regres	794,38
Mat. stroški in storitve	1.910,00
SKUPAJ STROŠKI	19.728,82

Trenutno mesečno stanje vplačil vseh občin (ŽBK, Ivančna Gorica in Kočevje) in staršev je 15.175,20 €.

Doplačilo občine Žužemberk je po trenutnih podatkih 4.556,62 €. V ta znesek so všteta tudi plačila občine, ki jih še posebej mesečno plačuje za KAD, Invalidsko kvoto in regres za letni dopust zaposlenih v vrtcu. Da bi dosegli ekonomsko ceno vrtca bi bilo potrebno 30 % zvišanje sedanje cene vrtca. Takšnega povečanja si občina in tudi mi kot predlagatelj ne moremo privoščiti (negativni odzivi širše javnosti).



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, Fax: 07 3885-294, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Predlagamo da se s 1. 4. 2019 cene vrtca pri OŠ Prevole povečajo za 10 % na 416,90 € (cene živil za odsotnost otroka pa iz 1,94 € na 2,13 €), s 1. 4. 2020 pa še za 10 % na 458,59 € (cene živil iz 2,13 € na 2,34 €).

Kljub temu bo še vedno potrebno mesečno doplačilo občine za pokrivanje vseh stroškov in sicer v letu 2019 za 3.052,82 €, v letu 2020 pa 1.385,22 € mesečno. Seveda je v veliki meri odvisno od zasedenosti vrtca. Izračuni so narejeni po trenutnem stanju, ki je 40 otrok v 2,5 oddelkih. Sicer je v naš vrtec vpisanih 46 otrok za šol. l. 2018/19, ki pa k nam še pridejo v mesecu aprilu, maju in juniju. Stalna praksa staršev iz dosedanjih let je da bodoče prvošolčke v začetku šolskih počitnic izpišejo iz vrtca in se število spet zmanjša.

V nobeno kalkulacijo nismo vsteli izplačil za jubilejne nagrade in odpravnine. To bi občina takrat, ko bi do tega prišlo pač morala izplačati.

2.) Vpis za šol. l. 2019/20 že poteka. Glede na trenutno stanje bi bilo potrebno obstoj polovičnega oddelka za eno leto še podaljšati (do 31. 8. 2020). V nasprotnem primeru ne bomo mogli sprejeti vseh otrok iz naše občine saj je kljub temu, da letos stremimo k temu, da bomo vpisovali le te otroke se že sedaj kaže očitna potreba po polovičnem oddelku. Načrtujemo pa, da v šol. l. 2020/21 ta oddelek ne bi bil več potreben.

Pozdrav.



Na podlagi 82. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

**SKLEP
o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Žužemberk
v šolskem letu 2019/2020**

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žužemberk, bo v šolskem letu 2019/2020 osnovni šoli iz svojega proračuna sofinancirala naslednja dodatna obsega zaposlitve v obsegu in višini:

- varstvo vozačev, kar znaša letno največ do višine 5.000 EUR.

2. člen

Potrebnna sredstva se zagotavljajo v proračunski postavki 1903 – primarno in sekundarno izobraževanje, 19002 – sredstva za plače, konto 4133 – tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb (sredstva za plače in prispevke). Osnovni šoli Žužemberk se sredstva izplačujejo na osnovi izstavljenega mesečnega zahtevka.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, uporablja pa se za čas od 01.09.2019 – 30.06.2020.

Številka:
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



Baragova 1
8360 Žužemberk

Datum: 8. 5. 2019
Del. št.: 110-2/2019-5



OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejeto	09-05-2019	Sign. znak:
Številka zadeve:	Priloge:	
600-5/2019-1	Vredn.:	

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

**Zadeva: Prošnja za soglasje in financiranje - organizacija dela OŠ
Žužemberk v šol. letu 2019/20**

1. V šolskem letu 2019/20 načrtujemo varstvo vozačev v obsegu 15 ur tedensko, pri takšni organizaciji prevozov kot je bila letos, kar bi znašalo 5.000,00 € letno.

V prilogi pošiljamo podatke o predvidenih načrtovanih progah za šolske prevoze s številom vozačev na posameznih linijah 2019/20.

Lep pozdrav



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

Priloga:
- Prevozi učencev



VOZNI RED 2019/20 - predlog

AVTOBUS

Št. avtobusa	Relacija	Odhod	Prihod	Št. učencev
PRED POUKOM				
Avtobus 1:	Stavča vas – Lašče- Jama- Dvor - Dol. Kot- Gor. Kot- PŠ Dvor- OŠ Žužemberk	6.40 iz Stavče vasi	7.20 v Žužemberk	Žbk – 61 Dvor - 13
Avtobus 2:	Mali Lipovec - Sr. Lipovec – Boršt - Vel. Lipovec - Brezova Reber - PŠ Ajdovec - Boršt - Sr. Lipovec - Mali Lipovec - Sadinja vas - OŠ Žužemberk	6.40 iz Malega Lipovca	7.20 v Žužemberk	Žbk – 32 Ajdovec - 17
Avtobus 3:	Poljane - Drašča vas- Klečet- Šmihel- Dešeča vas - Poljane – Vrhovo – Dolnji Križ – Gornji Križ, Vrh - Prapreče- OŠ Žužemberk	6.40 s Poljan	7.20 v Žužemberk	Žbk – 50 Šmihel - 3
Avtobus 4:	Plešivica – Veliko Lipje – Gradenc – Budganja vas – OŠ Žužemberk	6.40 s Plešivice	7.05 v Žužemberk	Žbk - 28
Avtobus 4:	Zalisec – Reber - OŠ Žužemberk	7.15 iz Zalisca	7.20 v Žužemberk	Žbk - 19
PO POUKU				
		Odhod		
Avtobus 1:	OŠ Žužemberk- Reber- Zalisec	ob 13.15 vsak dan ob 14.05 (pon., sreda, petek) ob 14.55 (torek, četrtek)	19	
Avtobus 1:	OŠ Žužemberk - PŠ Dvor - Koti- Jama- Lašče- Stavča vas – Žužemberk	ob 13.25 vsak dan ob 14.15 (pon., sreda, petek) ob 15.05 (torek, četrtek)	61 + 13	

Avtobus 2:	OŠ Žužemberk - Sadinja vas- Mali Lipovec- Sr. Lipovec- Boršt- Ajdovec - Brezova Reber- Veliki Lipovec – Boršt - OŠ Žužemberk	ob 13.15 vsak dan ob 14.05 (pon., sreda, petek) ob 14.55 (torek, četrtek)	32 + 17
Avtobus 3:	OŠ Žužemberk - Prapreče- Vrhovo – Dol. Križ – Gor. Križ, Vrh – Poljane - Dešeča vas - Šmihel- Klečet- Drašča vas - Poljane	ob 13.15 vsak dan ob 14.05 (pon., sreda, petek) ob 14.55 (torek, četrtek)	50 + 3
Avtobus 4:	OŠ Žužemberk- Budganja vas- Gradenc – Plešivica – Veliko Lipje – OŠ Žužemberk	ob 13.15 vsak dan ob 14.05 (pon., sreda, petek) ob 14.55 (torek, četrtek)	28
Avtobus 4:	OŠ Žužemberk(za Vinkov Vrh- Podgozd) - PŠ Dvor – Podgozd - Vinkov Vrh - Mačkovec - Sadinja vas - Trebča vas - OŠ Žužemberk	ob 13.45 vsak dan ob 14.35 (pon., sreda, petek) ob 15.25 (torek, četrtek)	23

ŠOLSKI KOMBI

Kombi	Relacija	Odhod	Prihod	Št. učencev
PRED POUKOM				
1. relacija	Podlipa - Vinkov Vrh – PŠ Dvor – OŠ Žužemberk	ob 6.30 s Podlipe	7.00 v Žužemberk	8
2. relacija	Trebča vas- Sadinja vas- Mačkovec-PŠ Dvor- Podgozd- PŠ Dvor- OŠ Žužemberk	ob 7.05 (Trebča vas), ob 7.15 (Podgozd)	7.20 na PŠ Dvor	23
3. relacija:	OŠ Žužemberk – PŠ Ajdovec – Podlipa – OŠ Žužemberk	ob 13.15 iz PŠ Ajdovec		1

Žužemberk, 8.5.2019



Ravnateljica:
Mira Kovač, prof.

M. Kovač

Na podlagi 82. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI – UPB5 (Ur. l. RS, št. 16/07 in 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Ur. l. RS, št. 57/07) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

SKLEP
o zagotovitvi sredstev za dodatni obseg zaposlitve v Osnovni šoli Prevole
v šolskem letu 2019/2020

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Prevole, bo v šolskem letu 2019/2020 šoli iz svojega proračuna plačala dodatni obseg zaposlitve v obsegu in višini za obdobje 10 mesecev:

- za sofinanciranje izbirnega predmeta iz TJA v 1. razredu, mesečno do največ 180,72 EUR
- za sofinanciranje vsebin pri SLJ in GUM za 3. in 4. razred mesečno do največ 744,54 EUR
- za sofinanciranje SLJ in MAT in GUM v 5. in 6. razredu, mesečno do največ 945,50 EUR
- za sofinanciranje izvajanja 2 dodatnih ur za 7., 8. in 9. razred, mesečno do največ 197,90 EUR
- za sofinanciranje OPB od 6. do 9. razreda, mesečno do največ 467,58 EUR
- za sofinanciranje varstva vozačev, mesečno do največ 273,60 EUR
- za sofinanciranje poučevanja zborovskega petja v vrtcu, mesečno do največ 148,64 EUR.

2. člen

Potrebna sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 1903 – primarno in sekundarno izobraževanje, 19002 – sredstva za plače, konto 413300 – tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb (sredstva za plače in prispevke).

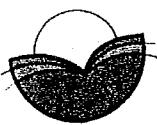
Osnovni šoli Prevole se sredstva izplačujejo na osnovi izstavljenega mesečnega zahtevka.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk, uporablja pa se za čas od 01.09.2019 – 30.06.2020.

Številka:
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



OSNOVNA ŠOLA
P R E V O L E

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, Fax: 07 3885-294, e-mail: g-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Štev.: 6030-29/2019

Datum: 13. 5. 2019

Občina Žužemberk

Grajski trg 33

8360 Žužemberk



OBČINA ŽUŽEMBERK

Grajski trg 33,

ŽUŽEMBERK

Prejetno	14 -05- 2019	Prejetno
Stevilka začetka:	1170/2019	

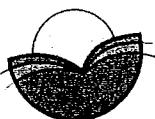
Spoštovani,

na občinski svet se obračamo s prošnjo, da nam v šol. l. 2019/20 odobri dodatna finančna sredstva za naše nemoteno delo.

Obrazložitev:

Osnovne šole smo obvezne organizirati pouk glede na Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15 in 47/17) v nadaljevanju – pravilnik. Upoštevajoč določila pravilnika se na naši šoli, zaradi majhnega števila učencev, se že vseskozi ubadamo s pomanjkanjem razpoložljivih pedagoških ur za izvajanje pouka.

- 1. razred bo letos obiskovalo 7 učencev in vsi starši so se odločili, da bi ti učenci obiskovali uro neobveznega izbirnega predmeta TJA. Kombiniran bo z 2. razredom. Pravilnik v 2. alineji 33.a člena določa, da je za oblikovanje skupine učencev za izvajanje NIP v 1. razredu potrebnih najmanj 8 učencev. MIZŠ sem že dve leti zapored zaprosil za odstopanje od normativa in sistemizacijo skupine za 7 otrok, vendar je bil njihov odgovor negativen. Zato vas prosimo, da nam odobrite 2 uri tedensko za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta tujega jezika angleščina v 1. razredu.
Izračun za plačilo: 37. plačni razred (1807,29€ * 0,9 del. mesta) = **180,72€ mesečno.**
- Pri 3. in 4. razredu se nam v naslednjem šolskem letu pojavljajo res velike težave, saj bo 3., 4. in 5. razred skupaj obiskovalo 13 otrok. Skladno s 1. odstavkom 27. člena pravilnika, bi morali ti učenci pouk obiskovati v trojni kombinaciji. MIZŠ sem predstavil številčno stanje na šoli do šolskega leta 2023/2024 in v svoji predstavitvi utemeljeval, da bi bilo bolje pustiti dvojni kombinaciji 3. + 4. razreda in 5. + 6. razreda. Zaenkrat so na MIZŠ le ustno pritrdili moji utemeljitvi, žal uradnega odgovora še nimam. V svoji prošnji občinskemu svetu pa upoštevam, kot da je zadeva s strani MIZŠ odobrena. Po številu otrok v oddelku 3. in 4. razreda (9) nam glede na tretjo alinejo 27. člena pravilnika ne pripada nobena ura za ločeno poučevanje posameznih vsebin v tem kombiniranem razredu. Da bi posamezne vsebine lahko poučevali vsaj pri predmetu SLJ ter nadoknadili razliko v predmetniku pri GUM bi potrebovali 7,5 ur tedensko.
Izračun za plačilo: 42. plačni razred (2.189,84€ * 0,34 del. mesta) = **744,54€ mesečno.**
- Kombiniran oddelek bi bil tudi z učenci 5. in 6. razreda (11). Skladno s 4. alinejo 27. člena pravilnika nam za ločeno poučevanje pripada samo sedem dodatnih ur. Teh 7 ur je potrebno porabiti za izvajanje ur v 5. razredu, ki jih 6. razred več nima v svojem predmetniku (NIT 3 ure, DRU 3 ure in LUM 1 ura) saj MIZŠ upošteva predmetnik



**OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE**

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, Fax: 07 3885-294, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

višjega razreda. Da bi pouk lahko izvajali ločeno vsaj pri predmetih SLJ in MAT ter nadoknadili razliko v predmetniku pri GUM bi potrebovali še 9,5 dodatnih ur.

Izračun za plačilo: 42. plačni razred ($2.198,84\text{€} * 0,43 \text{ del. mesta}$) = **945,50€ mesečno**.

- V zadnji triadi (7., 8. in 9. razred) sem uspel pri MIZŠ izposlovati za nas ugodno kombinacijo (7.+9. razred), po kateri nam že z ministrske strani, skladno s pravilnikom, za ločeno poučevanje posameznih vsebin pripada 18 dodatnih ur. Kljub temu bi potrebovali še 2 dodatni uri za katere zaprošamo vas.

Izračun: 42. plačni razred ($2.198,84\text{€} * 0,09 \text{ del. mesta}$) = **197,90€ mesečno**.

- OPB (obvezno podaljšano bivanje) nam s strani MIZŠ pripada za učence od 1. do 5. razreda devetletke, za učence od 6. do 9. razreda pa ne. Vse učence razvažamo istočasno, zato bi potrebovali 5 dodatnih ur OPB na teden, da bi lahko vsi učenci istočasno zaključili s poukom. V nasprotnem primeru bi morali izvajati dva prevoza in s tem bi se število prevoženih km podvojilo in posledično bi se povečal tudi delež zaposlitve voznika kombibusa ter materialni stroški za kombibus.

Izračun za plačilo: 40. plačni razred ($2.032,98\text{ €} * 0,23 \text{ del. mesta}$) = **467,58 € mesečno**.

- Varstvo vozačev je pri nas organizirano tako, da učitelji skrbijo za učence. Na dan opravijo 3 ure varstva. Prosimo vas, da tudi to financirate, saj je lokalna skupnost dolžna organizirati prevoze osnovnošolskih otrok. Teh otrok bo 54, kombibus pa ima 15 sedežev. Dnevno opravljamo šest voženj dopoldan in popoldan. Prvi učenci so v šoli ob 6.50, šolo pa zapustijo ob 15.15. uri.

Izračun za plačilo: 3 ure x 190 dni x 4,80€ (za celo šol.l.) = **2.736€ = 273,60 € mesečno**.

- Še vedno smo zelo dejavn na glasbenem področju in udeležba na proslavah je vedno večja. Velika popestritev nam je Cici pevski zbor, ki ste nam ga financirali tudi v prejšnjem šol. l. Zato vas naprošamo za nadaljevanje financiranja 2 ur tedensko za poučevanje zborovskega petja za otroke 2. starostne skupine v vrtcu.

Izračun za plačilo: 32. plačni razred ($1.486,46\text{€} * 0,1 \text{ delovnega mesta}$) = **148,64€ mesečno**.

Zaprošena količina ur predstavlja res **maksimalno racionalizirano količino**, ki bi nam dopuščala koliko toliko normalno izvedbo pouka. Kljub vsem dodatnim uram, bo še kar precej pouka potekalo v kombinaciji. Zato želim še enkrat poudariti, da navedeno število ur potrebujemo v celoti in ne le njihov delež, kot ste to običajno odobrili. Ob morebitni dodatni potrebi po argumentaciji za zaprošeno, vas prosim, da me poklicete oziroma povabite na sejo Odbora za družbene dejavnosti oziroma na sejo Občinskega sveta.

Hvala za razumevanje



Draženko Šolaja, ravnatelj

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF in 14/2015-ZUUJFO), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01-ZSDP in 15/03-ZOPA), Resolucija nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2023 (Uradni list RS, št. 26/2014) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, 79/2018), je Občinski svet Občine Žužemberk na _____ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju športnih programov v občini Žužemberk (v nadalnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti (vsebine) in upravičence za sofinanciranje športnih programov iz proračuna Občine Žužemberk, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati programi in njihovi izvajalci, ter postopek, merila in kriterije za izbiro ter vrednotenje teh programov.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za vzdrževanje ter investicije v prostor.

2. člen (upravičenci)

Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Žužemberk po tem pravilniku so:

- športna društva,
- društva, ki imajo registrirano športno dejavnost,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

3. člen (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

Iz proračuna Občine Žužemberk se po tem pravilniku v posameznem koledarskem letu sofinancirajo športni programi, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa oz. tisti njihovi programi, ki niso sofinancirani iz katerih koli drugih javnih sredstev.

4. člen (pogoji za sofinanciranje)

Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo športne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravlja na neprofitni osnovi,

- da imajo urejeno evidenco o članih, registriranih tekmovalcih in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva (velja za društva) ter da delujejo v skladu z veljavno zakonodajo,
- da vsako leto pošljejo občini vabilo na občni zbor in uporablajo občinske simbole,
- druge pogoje določene z vsakoletnim razpisom.

II. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

5. člen

(programi, ki se sofinancirajo)

Občina bo v skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinske proračunu sofinancirala naslednje programe:

- športna vzgoja predšolskih in šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine in študentov,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- športne prireditve
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
- delovanje športnih društev.

6. člen

(uvedba postopka)

Občinski svet z letnim programom športa določi programe, ki jih bo občina financirala v tekočem proračunske letu.

Postopek izbire športnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Žužemberk, se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

7. člen

(strokovna komisija)

S sklepom iz prejšnjega člena župan naroči objavo javnega razpisa in imenuje strokovno komisijo za pripravo in izvedbo javnega razpisa. S sklepom določi sestavo strokovne komisije, naloge in pristojnosti ter način dela.

Strokovna komisija odpre vse vloge, prispele na razpis, istočasno (na isti dan). Strokovna komisija za vsako vlogo posebej ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba, na predpisanih obrazcih in ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve strokovna komisija zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

Za vloge, ki niso pravočasne, ali jih ni vložila upravičena oseba ali niso bile vložene na predpisanih obrazcih, je strokovna komisija to dolžna zabeležiti v zapisniku o odpiranju vlog.

Naloge strokovne komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog,
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,
- ocenjevanje in vrednotenje programov s področja športa skladno z merili,

- sestava zapisnika o delu,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

V primeru, ko vlogo poda društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član le-te je tudi član strokovne komisije, se mora le-ta v delu postopka, ki se nanaša na odločitev o dodelitvi sredstev za konkretno društvo oziroma drugi subjekt s področja športa, katere član je, izločiti.

8. člen (javni razpis)

Javni razpis za izbiro programov s področja športa, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Žužemberk, mora biti objavljen na spletni strani Občine Žužemberk, na oglasni deski Občine Žužemberk, kratko obvestilo o javnem razpisu pa tudi v občinskem glasilu Suhokrangske poti.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- navedba naročnika,
- predmet razpisa,
- navedbo upravičencev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- področja programov, ki so predmet sofinanciranja,
- višina razpisanih sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- merila in kriterije za izbor in vrednotenje programov, ki se sofinancirajo,
- pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- razpisni rok,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva izplačana izvajalcem,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- vsebino vlog in način njihove dostave,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Z javnim razpisom se lahko določi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom javnega razpisa. Rok za prijave na javni razpis ne sme biti krajši od 30 dni od objave.

9. člen (vloga)

Vloga zainteresiranega upravičenca, ki se prijavlja na javni razpis, mora biti predložena v zaprti kuverti in označena z besedilom, kot je določeno v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V sprejemni pisarni občine pristojna oseba vsako prejeto vlogo na kuverti označi datum in uro prispetja.

10. člen (odpiranje prejetih vlog)

Odpiranje prejetih vlog opravi strokovna komisija. Odpirajo se samo pravočasno vložene vloge, ki so bile pravilno označene in le te oceni na podlagi merit in pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

O odpiranju vlog strokovna komisija vodi zapisnik, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- prisotne člane strokovne komisije,
- imena oz. nazine vlagateljev vlog,
- seznam prepoznih vlog ter vlog, ki jih niso predložile upravičene osebe,
- seznam vlog, ki se naj dopolnijo ter
- seznam formalno popolnih vlog.

Ugotavljanje popolnosti vlog zajema ugotovitve o predložitvi vseh zahtevanih podatkov (formalna popolnost vloge).

11. člen (obravnava vlog)

Pristojni javni uslužbenec na podlagi ugotovitev iz tretjega odstavka prejšnjega člena, vlagatelje, katerih vloge formalno niso popolne, pozove k dopolnitvi in jim določi rok za dopolnitev vloge.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne obravnava.

Direktor občinske uprave s sklepom zavrže vloge iz drugega odstavka tega člena. Zoper sklep o zavrženju je dopustna pritožba, o kateri odloča župan občine.

12. člen (ocenjevanje vlog in odločanje)

Na podlagi ocen strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave.

13. člen (izdaja vlog upravičencem)

Na podlagi prejetega predloga strokovne komisije, direktor občinske uprave izda upravičencem odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev. Zoper odločbo je dopustno vložiti pritožbo, o kateri odloča župan Občine Žužemberk. Predmet pritožbe ne morejo biti merila določena za ocenjevanje vloge.

14. člen (pogodba)

Po preteku roka za pritožbo župan z izvajalcji sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Žužemberk in izvajalcem športnih programov.

Pogodba mora vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik...),
- predmetu, namenu in ciljih pogodbe, ki predstavljajo javni interes,
- višini dodeljenih sredstev za programe, ki so predmet sofinanciranja,
- roku in načinu predložitve poročil ter dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,

- obveznostih izvajalca k sprotnjemu obveščanju občine o statusnih in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, pomembne za izvedbo sofinanciranja programov.

V primeru, kadar bo iz poročila (in priloženimi dokazili) izvajalca izhajalo, da program ni bil izveden v celoti ozziroma kadar stroški niso v celoti izkazani, bo izvajalec upravičen le do višine izkazanih stroškov ozziroma se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.

15. člen (sklenitev pogodbe)

Izvajalcu, ki so mu bila odobrena finančna sredstva, se pošlje pogodbo v podpis. Izvajalcu se določi rok, v katerem je dolžan vrniti podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Žužemberk prosta vseh obveznosti, ki so zanjo izhajale iz odločbe.

16. člen (poročanje in nadzor)

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati v skladu s pogodbo, pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine mora v pogodbenem roku predložiti:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov,
- finančno poročilo o porabi sredstev za sofinancirane programe,
- dokazno gradivo (računi, fotografije, bančni izpisek...)
- drugo dokumentacijo na poziv občinske uprave.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom oz. finančnim poročilom.

17. člen (nadzor nad porabo sredstev)

Namensko porabo sredstev po sklenjeni pogodbi lahko spremlja in preverja občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan.

Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev. Vrnitev nenamensko porabljenih sredstev se zahteva v naslednji primerih:

- ko se ugotovi, da so bila sredstva ali del teh nenamensko porabljeni,
- ko se ugotovi, da je izvajalec, za katerega je namen pridobitve sredstev v vlogi navajal neresnične podatke,
- ko se ugotovi druga nepravilnost pri uporabi sredstev iz občinskega proračuna,
- ko izvajalec v določenem roku ne odda ali v določenem roku ne dopolni poročila iz 2. odstavka 16. člena pravilnika.

18. člen
(športni objekti)

Izvajalci športnih programov, ki so izbrani na javnem razpisu, imajo pravico do uporabe športnih objektov in površin v lasti Občine Žužemberk ali v upravljanju javnih vzgojno izobraževalnih zavodov na podlagi pravil uporabe šolskega igrišča, hišnega reda in cenika uporabe prostorov.

Upravljavec športnih objektov mora pri oddajanju športnih objektov v najem dati prednost izbranim izvajalcem športnih programov, ki imajo sedež v Občini Žužemberk, pred ostalimi zainteresiranimi uporabniki.

III. MERILA IN KRITERIJI

19. člen

Programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk.

Merila in kriterije za izbor programov se določijo z vsakoletnim javnim razpisom, ki jih določi in sprejme župan.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v občini Žužemberk, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za šport in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.

IV. KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Žužemberk št. 032-28/2008-1, z dne 1.7.2008.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Številka:

Datum:

OBČINA ŽUŽEMBERK
župan:
Jože Papež

Na podlagi Odloka o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Žužemberk (Ur.l. RS, št. 10/00), Sklepa o organiziranju in določitvi enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Žužemberk (št. 846-1/2016-2, z dne 6.1.2016) je Občinski svet Občine Žužemberk na _____. seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM DEJAVNOSTI JAVNE GASILSKE SLUŽBE V LETU 2019

1. člen

Z letnim programom izvajanja javne gasilske službe se določi obseg izvajanja javne gasilske službe za območje Občine Žužemberk v letu 2019. Program obsega izvajanje organizacijskih zadev, preventivo, usposabljanje in opremljanje.

2. člen

Prostovoljnimi gasilskimi društvom, ki so podpisala pogodbo o opravljanju lokalne javne gasilske službe se izvajanje organizacijskih zadev, preventive in usposabljanje namenijo sredstva do višine 20.200 EUR.

Prav tako se namenijo sredstva tudi za Gasilsko zvezo Novo mesto za izvajanje skupnih nalog do višine 3.300 EUR.

Prav tako se za izvajanje nalog zagotavljanja varstva pred požarom in elementarnimi nesrečami na podlagi pogodbe zagotovijo sredstva za gasilsko reševalni center Novo mesto v višini 2 EUR/prebivalca, kar znaša do višine 9.900 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4120.

3. člen

Občina zagotovi tudi finančna sredstva za letno zavarovanje za nezgodna zavarovanja oseb pri opravljanju prostovoljne gasilske dejavnosti ter zavarovanje odgovornosti pri opravljanju dejavnosti javne gasilske službe. Hkrati bo krila tudi izdatke za letno zavarovanje objektov – gasilskih domov (Dvor, Dolnji Ajdovec, Hinje, Reber, Šmihel pri Žužemberku, Vrh pri Križu in Žužemberk), in sicer požarno zavarovanje, zavarovanje splošne odgovornosti in vlomsko zavarovanje. Občina prav tako krije izdatke zavarovanja strojeloma za vse stroje, naprave, aparate in instalacije v lasti PGD-jev. Prav tako krije izdatke za letno zavarovanje gasilskih vozil ter registracijo le teh.

Za te namene se zagotovijo sredstva do višine 9.400 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4023, 4025 in 4029.

4. člen

Za nabavo, opremljanje PGD-jev, ki delujejo v okviru GPO Žužemberk ter nakupa gasilske opreme, se namenijo sredstva do višine 24.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4310.

5. člen

Zagotovi se tudi del sredstev za izgradnjo in vzdrževanje gasilskih domov, do skupne višine 6.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4310.

6. člen

Zagotovijo se sredstva za posebni material in storitve za tehnično reševanje ob nesrečah v cestnem prometu za PGD Žužemberk do višine 2.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4021.

7. člen

Občina zagotovi tudi sredstva za gasilska tekmovanja in vaje, zdravniške preglede in izobraževanja, druge stroške povezane z usposabljanjem do višine 6.500 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4020, 4021, 4029 in 4119.

8. člen

Zagotovijo se tudi sredstva za plačilo revije Gasilec za vsa društva do višine 500 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 07002 – dejavnost gasilskih društev, konto 4020.

9. člen

Namenjena sredstva iz letnega programa se izplačujejo glede na potrebe in na zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žužemberk, ki se glede izvrševanja proračuna lahko tudi zmanjšajo.

Številka: -
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

PREDLOG

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 - UPB-1, 56/08, 20/11, 111/13, 68/16 in 61/17), in 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18), je Občinski svet Občine Žužemberk, na svoji ___. redni seji, dne _____ sprejel

LETNI PROGRAM ZA KULTURO V OBČINI ŽUŽEMBERK ZA LETO 2019**1. člen**

Letni program za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2019 opredeljuje dejavnosti in projekte, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna ter njihovo vsebino, namen in višino sredstev.

Kulture dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih in drugih umetnosti ter področje knjižničarstva in založništva.

Javni interes za zagotavljanje kulturnih dobrin uresničuje občina tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture.

Letni program za kulturo v Občini Žužemberk je skupaj s Pravilnikom za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk (št. 032-27/2008, z dne 01.07.2008) in Proračunom občine za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 16/19), podlaga za sofinanciranje programa za kulturo do višine 150.150 EUR.

2. člen

Izvajalci letnega programa za kulturo so:

- kulturna društva,
- druga društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- Javni sklad RS za ljubiteljske kulturne dejavnosti,
- javni in zasebni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja in področja neprofitnih dejavnosti, ki izvajajo tudi kulturno dejavnost,
- druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

3. člen

Programi, ki se bodo v Občini Žužemberk izvajali v javnem interesu so:

- ohranjanje kulturne dediščine,
- knjižničarstvo (regijska knjižnica Miran Jarca Novo mesto) in založništvo,
- ljubiteljska kultura (kulturna društva pri ljubiteljski kulturni dejavnosti, dejavnost Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti – OI Novo mesto),
- drugi programi v kulturi.

Pogoji in merila za vrednotenje in izbor letnih programov kulture v Občini Žužemberk so navedeni v Pravilniku za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Žužemberk.

4. člen

Cilji na področju kulturne dejavnosti so:

- spodbujanje kulturne dejavnosti,
- spodbujanje ljubiteljske kulture ter zagotavljanje sredstev za pomoč izvajalcem,
- omogočanje prostorskih ali materialnih možnosti za uresničevanje programov.

5. člen

Javni interes za kulturo se bo izvedel na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa za kulturo v Občini Žužemberk za leto 2019 in zagotavlja, da bo Občina Žužemberk iz občinskega proračuna izvajalcem kulturnih aktivnosti preko razpisa namenila 3.900 EUR in sicer: za:

- | | |
|---|-----------|
| - redno dejavnost registriranih kulturnih društev do višine, | 900 EUR |
| - program ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine, | 2.400 EUR |
| - dejavnost območnega javnega sklada za ljubiteljske kulturne dejavnosti do višine, | 600 EUR. |

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18006 – kulturna društva.

6. člen

Ohranjanje kulturne dediščine:

Vzdrževanje in obnova kulturne dediščine, s katero se vzpodbuja obnova in vzdrževanje kulturnih spomenikov in območij kulturnih spomenikov, bo sofinancirano na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturne dediščine, za kar so namenjena sredstva v višini 12.000 EUR.

Delna in najnujnejša obnovitvena dela na sušilnici sadja na Brezovi Rebri s katero se za silo prepreči popoln propad tega kulturnega spomenika, ki je vaškega in tudi širšega pomena v višino do 6.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18002 – vzdrževanje kulturnih spomenikov in 18027 – obnova sušilnice sadja Brezova Reber.

Materialni in drugi stroški za Kulturno dvorano na Dvoru se namenijo v višini 10.400 EUR, in materialni ter drugi stroški ter redna vzdrževalna za grad Žužemberk v višini 9.400 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18007 – Dvorana Dvor in 18023 – grad Žužemberk.

7. člen

Knjižničarstvo in založništvo:

Cilj je zagotavljanje čim večje dostopnosti in možnosti uporabe knjižničnega gradiva za vse starostne skupine ter dolgoročno izboljšanje bralne kulture na lokalnem nivoju.

Zagotavljamo sredstva za delovanje javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto, in sicer za knjižnično gradivo, stroške matične ustanove ter stroški krajevne knjižnice v skupni višini 82.950 EUR, od tega za stroške Krajevne knjižnice Dvor do višine 20.400 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18003 – knjižnično gradivo, 18005 – stroški matične ustanove in 18012 – knjižnica Dvor.

Za delovanje revije RAST se nameni sofinanciranje v višini 500 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18024 – sofinanciranje revije RAST.

8. člen

Drugi programi v kulturi:

Za večnamenski objekt poimenovan Mestna hiša Žužemberk v katerem bo prostore dobila krajevna knjižnica, kulturna dvorana, medgeneracijski center, arhiv, občinska uprava in druge društvene dejavnosti, se sredstva namenjajo za izdelavo projektne dokumentacije do višine 20.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 18030 – večnamenski objekt Mestna hiša Žužemberk.

V okviru prireditev ob prazniku občine Žužemberk se odvijajo kulturne prireditve, razstave likovnih del ter koncerti. Za izvedbo prireditev se nameni sofinanciranje do višine 5.000 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunski postavki 04011 – prireditve ob občinskem prazniku.

9. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju kulture se razdelijo na podlagi javnega razpisa.

Župan Občine Žužemberk z izvajalci letnih programov kulture sklene pogodbo, v kateri se opredeli vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna lokalne skupnosti za posamezni program ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

Odobrena sredstva izvajalcem bodo izplačana do konca proračunskega leta 2019. V primeru težav z izvrševanjem proračuna pa bodo sredstva nakazana do junija leta 2020.

Glede na izvrševanje proračuna se lahko predvidena sredstva ne izplačajo v celoti

10. člen

Letni program kulture v Občini Žužemberk za leto 2019 začne veljati naslednji dan, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk in se uporablja za izvedbo javnega razpisa in razdelitev sredstev za programe kulture.

Obvestilo o javnem razpisu se objavi na oglasni deski občine ter na spletni strani občine.

Številka:
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež

OBČINA ŽUŽEMBERK
Občinski svet

Na podlagi na podlagi 47. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. l. RS, št. 79/18) je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. seji, dne _____ sprejel

S K L E P
o imenovanju predstavnika v svetu javnega zavoda

V Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto se za predstavnika Občine Žužemberk imenuje:

Mateja Novak, Dvor 40, Dvor

Sklep začne veljati s sprejemom na občinskem svetu.

Številka:
Žužemberk, dne

ŽUPAN
Občine Žužemberk
Jože Papež

ZDRAVSTVENI DOM NOVO MESTO
UPRAVA

KANDIJSKA CESTA 4, 8000 NOVO MESTO, TEL : /07/ 39 16 703, FAX: /07/ 33 22 116
E-POŠTA: INFO@ZD-NM.SI WWW.ZD-NM.SI



OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejetlo	15-03-2019	Sign. znak:
Stevilka zadeve:	172-1/2019-1	Priroga:
		Vrednost:

Novo mesto, 7.3.2019

ZADEVA: Imenovanje predstavnikov v Svet zavoda Zdravstveni dom Novo mesto

Spoštovani,

v skladu z Odlokom o preoblikovanju zavoda (Ur.l. št. 120/06) ter Odlokom o spremembni in dopolnitvi Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Zdravstveni dom Novo mesto (Ur.l. št. 66/14) vas obveščamo, da **junija 2019** poteče mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

Odlok v svojem 8. členu določa, da svet zavoda sestavlja naslednje število predstavnikov:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Mestne občine Novo mesto | 3 predstavniki |
| 2. Občine Dolenjske Toplice | 1 predstavnik |
| 3. Občine Mirna Peč | 1 predstavnik |
| 4. Občine Šentjernej | 1 predstavnik |
| 5. Občine Škocjan | 1 predstavnik |
| 6. Občine Žužemberk | 1 predstavnik |
| 7. Predstavnik zavarovancev ozziroma drugih uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije OE Novo mesto | 1 predstavnik |
| 8. predstavniki zaposlenih delavcev | 3 predstavniki |

MATEJO

Prosimo vas, da v skladu z vašimi akti imenujete predstavnike za svet zavoda in nas o odločitvi obvestite.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Janja Umek, univ. dipl. prav.

Direktorica,
asist. mag. Alenka Šimonič, dr. med.

Poslati:

- Občinam ustanoviteljicam ter ZZZS OE Novo mesto,
- arhiv, tu.

predlog

Na podlagi 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Prevole (Ur. I. RS, št. 93/00 in 126/08) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Ur. I. RS, št. 79/18), je na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinski svet Občine Žužemberk na svoji _____. redni seji, dne _____ sprejel

SKLEP
o imenovanju novega
člana v Svet Osnovne šole Žužemberk

1. člen

Občina Žužemberk, kot ustanoviteljica javnega vzgojno – izobraževalnega zavoda Osnovne šole Žužemberk, zaradi prenehanja mandata dosedanjemu članu, imenuje v Svet Osnovne šole Žužemberk za mandatno obdobje štirih let novega člana:

1. Franc Štravs, Občinski svet Občine Žužemberk

2. člen

Sklep se posreduje Svetu Osnovne šole Žužemberk in imenovanemu članu.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žužemberk.

Številka: 600-16/2017-
Žužemberk,

Občina Žužemberk
župan
Jože Papež



OŠ Žužemberk
Baragova c. 1
8360 Žužemberk

Datum: 18. 3. 2019

OBČINA ŽUŽEMBERK
Grajski trg 33,
ŽUŽEMBERK

Prejetno	19 -03- 2019	Sign.znak:
600-16/2019-4		442
Stevilka zadeve:	Priloge:	
Vredn.:		

Občina Žužemberk
Grajski trg 33
8360 Žužemberk

Zadeva: **IMENOVANJE NOVEGA ČLANA SVETA ŠOLE**

Spoštovani!

Na 2. seji Sveta šole OŠ Žužemberk, 27. 2. 2019, smo člani ugotovili, da članu, g. Jožetu Papežu, kot predstavniku ustanovitelja v Svetu šole, preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan in sicer zaradi nezdružljivosti funkcij po nastopu županskega mandata (Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Žužemberk, I.2000, 9. člen, 5. alineja).

Prosimo vas za imenovanje oz. izvolitev novega člana.

IMENOVATE SE ŽE
Z lepimi pozdravi,

STRATIS PERMANC s.R.E.LIPOVEC



predsednica Sveta šole

Katarina Vrhovec, prof.

Katarina Vrhovec

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax.:07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

Številka:

Datum: 14.5. 2019

ZADEVA:

DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA RAVNANJA Z OBČINSKIM STVARNIM NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM ZA LETO 2019 – PRVA DOPOLNITEV

NAMEN:

Sprejem sklepa

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 100/05 – s spremembami in dopolnitvami);
Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 – s spremembami in dopolnitvami);
Statut občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/2010);
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018);
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/2018);
Letni načrt razpolaganja z zemljišči in stavbami za leti 2018/2019;
Proračun Občine Žužemberk za leto 2019 (Uradni list RS, št. 16/2019).

OBRAZLOŽITEV:

V prilogi

PREDLOG SKLEPA:

Sprejme se »dopolnitev Letnega načrta razpolaganja in pridobivanja z zemljišči in stavbami za leto 2019«.

Župan

Jože Papež

PRILOGA:

1. **Obrazložitev sprejetja dopolnitve Letnega načrta razpolaganja in pridobivanja z občinskim stvarnim nepremičnim premoženjem za leto 2019 (PRILOGA 1)**

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,

8360 ŽUŽEMBERK

tel. 07 3885 180, fax.: 07 3885 181

e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457

Matična številka: 1358383

TTR: 01393-0100015568

Številka:

Datum: 14.5. 2019

ZADEVA: Obrazložitev sprejetja dopolnitve Letnega načrta razpolaganja in pridobivanja z občinskim stvarnim nepremičnim premoženjem za leto 2019 – prva dopolnitev

Uvod

Načrt ravnanja (razpolaganja) z nepremičnim premoženjem se lahko med letom dopolnjuje. Načrt ravnanja (razpolaganja) z nepremičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem samouprave lokalne skupnosti. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejme svet samoupravne lokalne skupnosti. Postopek ravnanja z nepremičnim premoženjem se lahko izvede, če je nepremično premoženje vključeno v veljavni načrt razpolaganja in prodaje nepremičnega premoženja.

Občinski svet občine Žužemberk je na svoji seji št.: 3, dne 7.3.2019, sprejel čistopis Načrta ravnanja (razpolaganja in pridobivanja) z nepremičnim premoženjem za leto 2019/2020. Sedaj se načrt dopolnjuje prvič.

Občina, poleg obstoječih vlog, nenehno pridobiva nove vloge občanov, ki so zainteresirani za odkup določenih nepremičnin oziroma solastniških deležev na nepremičninah v njeni lasti. Po večini gre za nepremično premoženje katerega občina ne potrebuje za opravljane svoje zakonsko določene dejavnosti. Te vloge želi občina kontinuirano reševati, zato jih mora predhodno vključiti v letni načrt oziroma v dopolnitve letnega načrta razpolaganja z občinskim stvarnim nepremičnim premoženjem.

Dopolnitve letnega načrta ravnanja (razpolaganja in pridobivanja) z občinskim stvarnim premoženjem se izvedejo na enak način kot sprejetje osnovnega letnega načrta razpolaganja občinskega stvarnega premoženja.

Župan:
Jože Papež

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSSL) (Uradni list RS, št. 11/2018 in 79/2018), Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 in 40/12) in Statuta občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet občine Žužemberk na _____. seji, dne _____ sprejel naslednjo

**DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI IN
STAVBAMI ZA LETO 2019 – PRVA DOPOLNITEV**

Zap.št.	Šifra k.o.	k.o.	Parc.št. (delež solast.)	Pov. v m ²	Namenska raba	Orientacijska vrednost parcele (vrednosti so izražene za 1/1 delež na zemljišču)
1.	1441	Veliko Lipje	2767 – del	1509- del	S	Vrednost po GURS-u – 1,487 EUR
2.	1434	Gorenji Križ	1161/85	1925	G	Vrednost po GURS-u – 1,931 EUR
3.	1440	Sela pri Hinjah	1910/1	1324	K	Vrednost po GURS-u – 519 EUR
4.	V	Hinje	154	4471	G	Vrednost po GURS-u – 2.619 EUR
5.	1439	Hinje	329	5150	G	Vrednost po GURS-u – 2.019 EUR
6.	1436	Žužemberk	1951/4	20	S	Vrednost po GURS-u – 34 EUR
7.	1436	Žužemberk	1951/24	1462	S	Vrednost po GURS-u – 2.478 EUR
8.	1444	Ajdovec	3740/3 - del	1440 - del	K	Vrednost po GURS-u – 682 EUR
9.	1441	Veliko Lipje	341/3	69033	K	Vrednost po GURS-u – 19.032 EUR

Opb.: prodaja predmetnih nepremičnin se bo izvedla le v primeru, da se po izvedeni delitveni bilanci s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov, ugotovi, da predmetna zemljišča ostanejo v lasti Občine Žužemberk.

**DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ IN STAVB
ZA LETO 2019 – 1. dopolnitev**

Zap.št.	Šifra k.o.	k.o.	Parc.št. (delež solast.)	Pov. v m ²	Namenska raba	Orientacijska vrednost parcele (vrednosti so izražene za 1/1 delež na zemljišču)
1.	Ajdovec	1444	1641/49	99	K, PC	Vrednost po GURS-u – 46,00 EUR
2.	Ajdovec	1444	1775/2	146	K	Vrednost po GURS-u – 90,00 EUR
3.	Ajdovec	1444	1775/13	185	K	Vrednost po GURS-u – 200,00 EUR
4.	Ajdovec	1444	1777/4	679	K, PC	Vrednost po GURS-u – 592,00 EUR

*Orientacijska vrednost stvarnega premoženja je vrednost, ki jo določi občina kot upravljavec stvarnega premoženja na podlagi cenitve premoženja, na podlagi vrednosti nepremičnin, ki jo določa geodetska uprava, na podlagi predpisov, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, oziroma izkustveno na podlagi primerjave prodaj primerljivega premoženja na trgu oziroma na podlagi drugih podatkov, s katerimi se določa cena stvarnega premoženja v smislu čim večjega približka dejanski vrednosti na trgu.

Legenda:

- S – območje stanovanj (SS, SB, SK, SP)
- C – območje centralnih dejavnosti (CU, CD)
- Z – območje zelenih površin (US, ZP, ZV, ZD, ZK)
- P – območje prometne infrastrukture (PC, PŽ, PL, PO)
- T, E, O – območje ostale infrastrukture (PC, PŽ, PL, PO)
- A – površine razpršene poselitve
- K1, K2 – kmetijska zemljišča
- G – gozdna zemljišča
- I – območje proizvodnih dejavnosti (IP, IG, IK)

Župan

Jože PAPEŽ

Številka:

Datum:

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax.:07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



(23)

Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

Številka:
Datum: 14.5. 2019

ZADEVA:

SPREJEM SKLEPOV O UKINITVI STATUSA JAVNEGA DOBRA, SKLEPOV O ODTUJITVI NEPREMIČNIN, SKLEPOV O PRIDOBITVI NEPREMIČNIN TER USTANOVITVI STAVBNE PRAVICE

NEPREMIČNINE:

katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcele 2767; katastrske občine 1434 Gorenji Križ parcele 1161/85; katastrske občine 1440 Sela pri Hinjah parcele 1910/1; katastrske občine 1439 Hinje parcela 154 in parcela 329; katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parcele 1017/1 in parcele 1014; katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parcele 3396/1, katastrske občine 1436 Žužemberk parcele 1951/4 in 1951/24, katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcele 341/3, katastrske občine 1444 Ajdovec parcel 1641/49, 1775/2, 1775/13, in parcele 1777/4.

NAMEN:

Sprejem sklepov

PRAVNA PODLAGA:

Zakon o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS – št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, št. 76/08, 79/09 in 51/10 ter 40/12 – s spremembami in dopolnitvami);
Statut občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – uradni prečiščeno besedilo);
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti - ZSPDSLS – 1 (Uradni list RS, št. 11/2018 in 79/2018);
Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/2018);
Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/2017).

OBRAZLOŽITEV:

V prilogi

PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Žužemberk sprejme sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini:
 - katastrske občine 1441 Veliko Lipje dela parcele 2767,
 - katastrske občine 1444 Ajdovec dela parcele 3740/3,
 - katastrske občine 1436 Žužemberk parcele 1972/1.
3. Občinski svet Občine Žužemberk daje soglasje k odtujitvi nepremičnin:
 - katastrske občine 1441 Veliko Lipje dela parcele 2767,
 - katastrske občine 1434 Gorenji Križ parcele 1161/85,
 - katastrske občine 1440 Sela pri Hinjah parcele 1910/1,
 - katastrske občine 1439 Hinje parcela 154 in parcela 329,
 - katastrske občine 1444 Ajdovec dela parcele 3740/3,
 - katastrske občine 1436 Žužemberk parcele 1951/4 in delov parcele 1951/24,
 - katastrske občine 1441 Veliko Lipje dela parcele 341/3,
4. Občinski svet Občine Žužemberk daje soglasje k pridobitvi nepremičnin:
 - katastrske občine 1444 Ajdovec parcel 1641/49, 1775/2, 1775/13, in parcele 1777/4.
5. Občinski svet Občine Žužemberk daje soglasje k ustanovitvi stavbne pravice na nepremičnini:
 - katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 1017/1 in parceli 1014,
 - katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 3396/1.

**Župan
Jože Papež**

Priloge:

- Priloge 1 - 10 – grafični prikaz

OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,
8360 ŽUŽEMBERK
tel. 07 3885 180, fax: 07 3885 181
e-mail: obcina.zuzemberk@zuzemberk.si



Davčna številka: 48985457
Matična številka: 1358383
TTR: 01393-0100015568

Številka:

Datum: 14.5. 2019

ZADEVA: Obrazložitev sprejetja sklepa o odtujitvi nepremičnin ter sklepov o ukinitvi javnega dobra lokalnega pomena in ustanovitvi stavbnih pravic

1. OBRAZLOŽITEV:

1.1. Odtujitev dela nepremičnine katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcele 2767 in sprejem sklepa o ukiniti grajenega javnega dobra – predlog za odkup Roman Koželj

Nepremičnina katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcela 2767 je javno dobro lokalnega pomena. Del predmetne nepremičnine v površini 9 m², ki v naravi ne predstavlja ceste, želi kupiti Roman Koželj in Zaloga 60, Cerklje. Površina, ki se predлага za odkup tvori funkcionalno celoto z zemljiščem parcele *208 in *207, k.o. 1441 Veliko Lipje, ki sta v lasti Romana Koželja. Del nepremičnine katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcele 2767 občina ne potrebuje za opravljanje svoje zakonsko določnih pooblastil. Pred izvedbo prenosa lastništva na predlaganem delu zemljišča za odkup, je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra. Zakon o urejanju prostora namreč v 247. členu v povezavi z 245. členom določa pogoje za ukinitve statusa grajenega javnega dobra, in sicer se lahko status grajenega javnega dobra lokalnega pomena odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda tisti organ, ki je status podelil. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojna občinska uprava pošlje sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo.

Na podlagi navedenega občina predлага, da se poda soglasje k odtujitvi dela predmetne nepremičnine.

Navedena nepremičnina leži v območju stavbnih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnine je razviden iz geografskega prikaza – izpis iz PISO evidenc (*priloga 1*).

Stroške realizacije pravnega posla nakupa in parcelacije predmetnega zemljišča v celoti krije kupec.

1.2. Odtujitev nepremičnine katastrske občine 1434 Gornji Križ parcele 1161/85

Nepremičnino katastrske občine 1434 Gornji Križ parcele 1161/85 je Občina Žužemberk pridobila na podlagi sodne poravnave, ki se je vodila pred pristojnim sodiščem v Novem mestu pod opr.št. N 61/2018. Sodna poravnava je bila sklenjene z Anico Trunkelj, ki je Občini Žužemberk prepustila svoj solastniški delež $\frac{1}{2}$ na nepremičnini katastrske občine 1434 Gornji Križ na parceli 1161/85. Občina Žužemberk predmetno nepremičnino ne potrebuje za opravljanje zakonsko določene dejavnosti, zato se predлага, da se nepremičnina posreduje v prodajo ter da se posledično poda soglasje k odtujitvi predmetne nepremičnine.

Navedene nepremičnina leži v območju gozdnih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnine je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidence (*priloga 2*).

Stroške realizacije celotnega pravnega posla v celoti krije kupec.

1.3. Odtujitev nepremičnine katastrske občine 1440 Sela pri Hinjah parcele 1910/1 – predlog za odkup Jože Nose

Nepremičnina katastrske občine 1440 Sela pri Hinjah parcela 1910/10 je zemljiškoknjižna last Občine Žužemberk. Predmetne nepremičnine občina ne potrebuje za opravljanje svoje zakonsko določnih pooblastil. Predmetno nepremičnino želi kupiti Jože Nose iz Hinj, Sela pri Hinjah.

Na podlagi navedenega občina predлага, da se poda soglasje k odtujitvi predmetne nepremičnine.

Navedena nepremičnina leži v območju kmetijskih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnine je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidenc (*priloga 3*).

Stroške realizacije celotnega pravnega posla v celoti krije kupec.

1.4. Odtujitev nepremičnine katastrske občine 1439 Hinje parcele 329 in parcele 154

Nepremičnina katastrske občine 1439 Hinje parcela 154 in parcela 329 sta zemljiškoknjižna last Občine Žužemberk. Predmetni nepremičnini je Občina Žužemberk pridobila leta 2018 na podlagi sklepa o dedovanju opr.št. D 503/2018 po pokojni Zdenki Skebe iz Žvirč, Hinje 12. Predmetni nepremičnini Občina Žužemberk ne potrebuje za opravljanje zakonsko določenih dejavnosti.

Na podlagi navedenega občina predлага, da se poda soglasje k odtujitvi predmetnih nepremičnin ter da se nepremičnine prodajo na prostem trgu.

Navedeni nepremičnini ležita v območju kmetijskih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnine je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidenc (*priloga 4*).

Stroške realizacije celotnega pravnega posla v celoti krije kupec.

1.5. Odtujitev nepremičnine katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcele 341/3 – predlog za odkup Irena Kastelic

Nepremičnina katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcela 341/3 je v lasti Občine Žužemberk. Del predmetne nepremičnine želi odkupiti Irena Kastelic iz Ivančne Gorice, Debeče 2, saj predstavlja funkcionalni del njenega stanovanjskega gospodarstva. Del nepremičnine katastrske občine 1441 Veliko Lipje parcela 341/3, ki se predлага za odkup, občina ne potrebuje za opravljanje svoje zakonsko določnih pooblastil.

Na podlagi navedenega občina predлага, da se poda soglasje k odtujitvi dela predmetne nepremičnine.

Navedena nepremičnina leži v območju kmetijskih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnine je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidenc (*priloga 5*).

Stroške realizacije pravnega posla nakupa in parcelacije predmetnega zemljišča v celoti krije kupec.

1.6. Ustanovitev stavbne pravice na nepremičnini katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parcelah 1017/1 in 1014

Konjeniško društvo Kljuse Budganja vas je na Občino Žužemberk naslovil vlogo za ponovno sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice na nepremičninah katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 1017/1 in parceli 1014. Občina Žužemberk je v preteklosti z navedenim klubom sklenila Pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice na nepremičninah katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 1017/1 in parceli 1014, in sicer za obdobje 10 let. Navedena pogodba je potekla dne 31.10. 2018. Pogodba je bila v preteklosti sklenjena na neodplačan način, pri čemer se je občina zavezala po poteku stavbne pravice, plačati klubu nadomestilo v višini tržne vrednosti za objekte, ki jih je klub v teh letih postavil na predmetnih zemljiščih.

V kolikor bo občina odobrila vlogo za ustanovitev stavbne pravice je potrebno upoštevati določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL-1). V 70. členu predmetnega zakona je določeno, da se lahko obremenjuje občinsko premoženje s stavbno pravico samo odpelačno. Brezplačno obremenjevanje s služnostno pravico je lahko le v korist osebe javnega prava ali pa v korist izvajalca gospodarske javne službe. Javni interes se šteje za podan, če se stavbna pravica ustanovi z namenom graditve ali vzdrževanja javnih objektov vzgoje in izobraževanja, športa, zdravstva, ipd. Namen nepremičnin za takšno dejavnost pa mora biti nedvoumno določen s prostorskimi akti, ki so pripravljeni tako natančno, da je te nepremičnine mogoče določiti v naravi in grafično prikazati v nepremičninskih evidencah.

Ker navedeni konjeniški klub ni oseba javnega prava, se lahko pravno pravilno ustanovi samo odpelačana stavbna pravica. Zaradi navedenega se predлага, da se podeli ponovno stavbna pravica najmanj za dobo 10 let, in sicer na odpelačen način. Pri tem je potrebno tudi izvesti izbris obstoječe že pretečene stavbne pravice, ki je vpisana v zemljiški knjigi še na nepremičninah katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 1017/1 in parceli 1014.

Stroške realizacije celotnega pravnega posla ustanovitve stavbne pravice in vknjižbe slednje v zemljiški knjigi krije imetnik stavbne pravice – torej imenovani konjeniški klub.

Lega in obseg predvidenega nepremičnin za ustanovitev stavbne pravice je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidence (*priloga 6*).

1.7. Ustanovitev stavbne pravice na nepremičnini katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli 3396/1

Branko Zaletelj je na Občino Žužemberk naslovil vlogo za sklenitev pogodbe o ustanovitvi stavbne pravice na nepremičnini katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parceli

3396/1, ki je javno dobro (javna pot) v lasti Občine Žužemberk. Svojo vlogo utemeljuje z dejstvom, da je lastnik nepremičnine katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parcele 3445, na kateri je postavljena stanovanjska stavba. Predmetna stanovanjska stavba na severni in vzhodni strani meji na zemljišče katastrske občine 1437 Šmihel pri Žužemberku parcelo 3396/1, del te stavbe – streha in zunanje stopnice segajo na občinsko zemljišče – javno pot. Ker je bila predmetna stavba dozidana, rekonstruirana in nadzidana je za ta del potrebeno pridobiti gradbeno dovoljenje. Vendar predmetne stavbe ni mogoče legalizirati brez predhodno pridobljene stavbne pravice na javni poti.

V kolikor bo občina odobrila vlogo za ustanovitev stavbne pravice je potrebeno upoštevati določbe Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL-1). V 70. členu predmetnega zakona je določeno, da se lahko obremenjuje občinsko premoženje s stavbno pravico samo odpščeno. Brezplačno obremenjevanje s služnostno pravico je lahko le v korist osebe javnega prava ali pa v korist izvajalca gospodarske javne službe. Javni interes se šteje za podan, če ste stavbna pravica ustanovi z namenom graditve ali vzdrževanja javnih objektov vzgoje in izobraževanja, športa, zdravstva, ipd. Namen nepremičnin za takšno dejavnost pa mora biti nedvoumno določen s prostorskimi akti, ki so pripravljeni tako natančno, da je te nepremičnine mogoče določiti v naravi in grafično prikazati v nepremičninskih evidencah.

Predлага se ustanovitev stavbne pravice za najdaljšo možno obdobje 99 let, kot to določa 256. člen Stvarnopravnega zakonika.

Stroške realizacije celotnega pravnega posla ustanovitve stavbne pravice in vknjižbe slednje v zemljiški knjigi krije imetnik stavbne pravice – torej Branko Zaletelj.

Lega in obseg predvidenega nepremičnin za ustanovitev stavbne pravice je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidence (*priloga 7*).

1.8. Pridobitev nepremičnine katastrske občine 1444 Ajdovec parcel 1641/49, 1775/2, 1775/13, in parcele 1777/4 ter odtujitev dela nepremičnine katastrske občine 1444 Ajdovec parcele 3740/3 ter ukinitve statusa grajenega javnega dobra – menjava nepremičnin

Občina Žužemberk je dne 23.5. 2018 sklenila predpogodbo za menjalno pogodbo ter služnostno pogodbo z Rafaelom Kužnikom iz Dolenjskih Toplic, Sela pri dolenjskih Toplicah 26. V predpogodbi za menjalno pogodbo je dogovorjeno, da se menja del nepremičnine katastrske občine 1444 Ajdovec parcela 3740/3, ki je v zemljiškoknjižni lasti Občine Žužemberk z nepremičnini katastrske občine 1444 Ajdovec parcelo 1777/4 ter nepremičnino katastrske občine 1444 Ajdovec parcelo 1641/49 (ID 6391385), ki sta v zemljiškoknjižni lasti Rafaela Kužnika. Obe nepremičnini občina potrebuje za izgradnjo sekundarnega vodovodnega omrežja v okviru projekta »Oskrba prebivalstva s pitno vodo Suhe Krajine«, zato je v interesu tako občine kot Rafaela Kužnika, da se izvede menjava dela nepremičnine katastrske občine 1444 Ajdovec parcele 3740/3 s parcelama iste katastrske občine – parcelo 1777/4 in 1641/49. Komisija za razpolaganje z nepremičninami Občine Žužemberk je na svoji 1. seji, ki je bila 6.5.2019 sklenila, da se navedeni pravni posel sklene pod pogojem, da Rafael Kužnik občini odproda še parcele 1775/2 in 1775/13 k.o. Ajdovec, ki predstavlja nadaljevanje poti na parceli 1777/4 k.o. Ajdovec. S tem bi zagotovili možnost nadaljnje izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja do hišnih številk Mali Lipovec 142, 144 in 148. V tem času je Občina Žužemberk pridobila služnostno pravico v obsegu izgradnje zgoraj navedenega vodovodnega omrežja, ni pa še izvedla geodetske odmere zemljišča katastrske občine 1444 Ajdovec parcela 3740/3, ter posledično tudi ni izvedla menjave zemljišč.

Predmetne nepremičnine ležijo v območju kmetijskih zemljišč.

Lega in obseg predvidene menjave zemljišč je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidenc (*priloga 8*).

Na nepremičnini katastrske občine 1444 Ajdovec vas parceli 3740/3 je na podlagi odločbe št.: 478-5/2014-3 z dne 7.3. 2014 v zemljiški knjigi vpisana zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna cesta. Del predmetne nepremičnine, ki se predlaga za menjavo, v naravi ne predstavlja javne ceste. Pred izvedbo prenosa lastništva na predlaganem delu zemljišča za odkup, je potrebno sprejeti sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra. Zakon o urejanju prostora namreč v 247. členu v povezavi z 245. členom določa pogoje za ukinitve statusa grajenega javnega dobra, in sicer se lahko status grajenega javnega dobra lokalnega pomena odvzame z odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda tisti organ, ki je status podelil. Ko postane odločba o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra pravnomočna, jo pristojna občinska uprava pošlje sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo.

Na podlagi navedenega se predlaga, da se poda soglasje k menjavi navedenih zemljišč.

1.9. Ukinitev statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini katastrske občine Žužemberk parcele 1972/1

Na nepremičnini katastrske občine Žužemberk parceli 1972/1 je vpisana, na podlagi odločbe št.: 478-5/2014-35 z dne 17.5. 2017, zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena – cesta. Predmetna nepremičnina v naravi dejansko ne predstavlja ceste, temveč predstavlja funkcionalno zemljišče stanovanjskega objekta v lasti Vlaste in Jožefa Jakliča iz Žužemberka, Breg 24. Občina Žužemberk je zaradi navedenega z menjalno pogodbo že v letu 2017 prenesla predmetno nepremičnino v last Vlasti in Jožefu Jakliču, v zameno pa je pridobila zemljišče parc.št. 231/6, k.o. Žužemberk. Predmetna menjalna pogodba v delu, kjer se nanaša na nepremičnino parc.št. 1972/1, k.o. Žužemberk ni bila sprovedena v zemljiški knjigi, saj je potrebno še ukiniti status javnega dobra na predmetni nepremičnini. (*priloga 17*).

Na podlagi navedenega se predlaga, da se sprejme sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra kot to določa Zakon o urejanju prostora v 247. členu v povezavi z 245. členom.

1.10. Odtujitev nepremičnine katastrske občine 1436 Žužemberk parcele 1951/24 in parcele 1951/4 – predlog za odkup Franc Avbelj

Nepremičnina katastrske občine 1436 Žužemberk parcela 1951/24 in parcela 1951/4 je v zemljiškoknjižni lasti Občine Žužemberk. Del predmetnih nepremičnin v obsegu kot je razviden iz skice želi odkupiti Franc Avbelj iz Ljubljane, Gradaška ulica 14. Predmetne nepremičnine uporablja predlagatelj kot dvorišče svojega gospodarstva. Občina Žužemberk predmetnih nepremičnin ne potrebuje za opravljanje zakonsko določene dejavnosti, zato se predlaga, da se del teh predmetnih nepremičnin v predlaganem obsegu kot izhaja iz skice posreduje v prodajo ter da se posledično poda soglasje k odtujitvi predmetnih nepremičnin. Komisija za razpolaganje z nepremičninami v Občini Žužemberk je na svoji 16. seji že sprejela tudi sklep, da se te nepremičnine prodajo pod pogojem, da se uskladi meja nepremičnin parcele 156/2 in 158, k.o. Žužemberk proti parceli 1950/9, k.o. Žužemberk, po kateri poteka občinska kategorizirana cesta – javna pot JP 798375 – po dejanskem stanju.

Navedena nepremičnina leži v območju stavbnih zemljišč.

Lega in obseg predvidenega odkupa nepremičnin je razviden iz geografskega prikaza – izpisek iz PISO evidence (*priloga 18*).

Stroške realizacije celotnega pravnega posla in parcelacije v celoti krije kupec.

2. ZAKLJUČEK:

Pred sklenitvijo zgoraj navedenih pravnih poslov je potrebno predhodno opravi pravni pregled nepremičnin in opraviti cenitev vrednosti nepremičnin oz. se kot osnova za določitev cene vzame orientacijska vrednost nepremičnin – izkustveno na podlagi primerljive metode prodaje premoženja na trgu, ki se je že opravila na tem območju, kot to določa 19. točka 3. člena ZSPDSLS-1.

Ravno tako se po 37. členu opravi cenitev vrednosti stvarnih pravic (stavbne pravice) in nadomestil, v kolikor višina nadomestila v enem letu izkustveno preseže 5.000,00 EUR. Potrebno je tudi predhodno določiti za oddajo nepremičnega premoženja v najem.

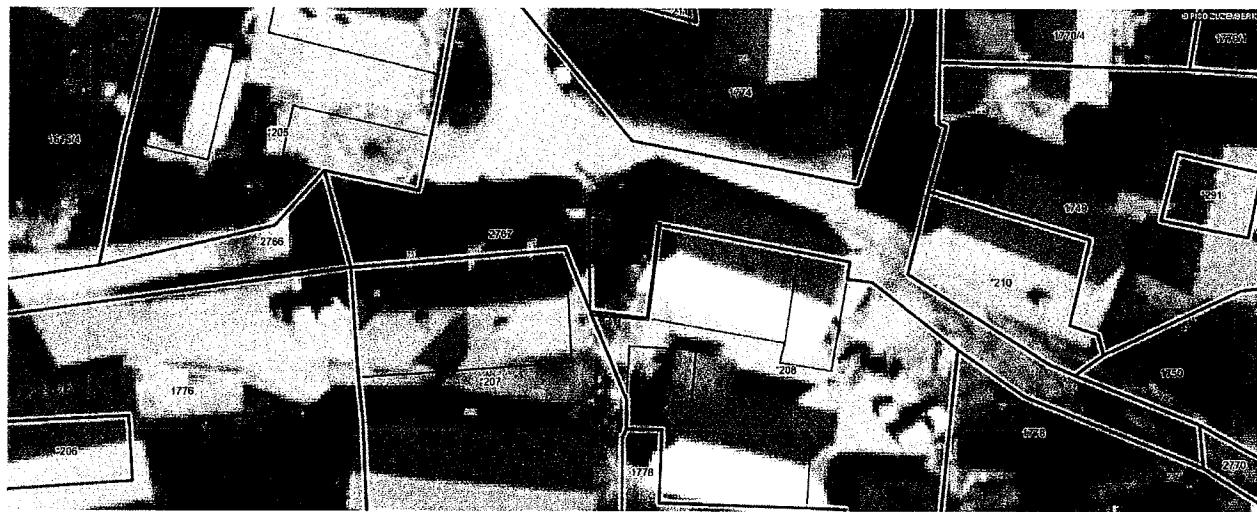
Predmetne nepremičnine je potrebno vključeni v dopolnitev Letni načrt ravnanja z občinskim stvarnim nepremičnim premoženjem za leto 2018/2019, vendar lahko občina glede na nepredvidljive okoliščine na trgu nepremičnin, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle tudi za tiste nepremičnine, ki niso vključene v postopek pridobivanja in razpolaganja, kot to določa 27. člen ZSPDSLS-1. Pred izvedbo pravnih poslov za predmetne nepremičnine je potrebno opraviti tudi pregled ali so slednje predmet delitvene bilance s Skladom kmetijskih zemljišč in gozdov. V kolikor se ob pravnem pregledu ugotovi, da posamezna nepremičnina predmet prenosa na Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov, se pravni posel kljub sprejetemu sklepu na občinskem svetu ne izvede.

Zaključek pravnih poslov s sklenitvijo prodajnih pogodb in pogodb o ustanovitvi stavbne pravice z realizacijo plačila kupnine oz. nadomestila in vpisom v zemljiško knjigo, bo predvidoma končan do konca meseca julija 2019, odvisno od predhodno izvedenih parcelacij za posamezne od zgoraj navedenih nepremičnin.

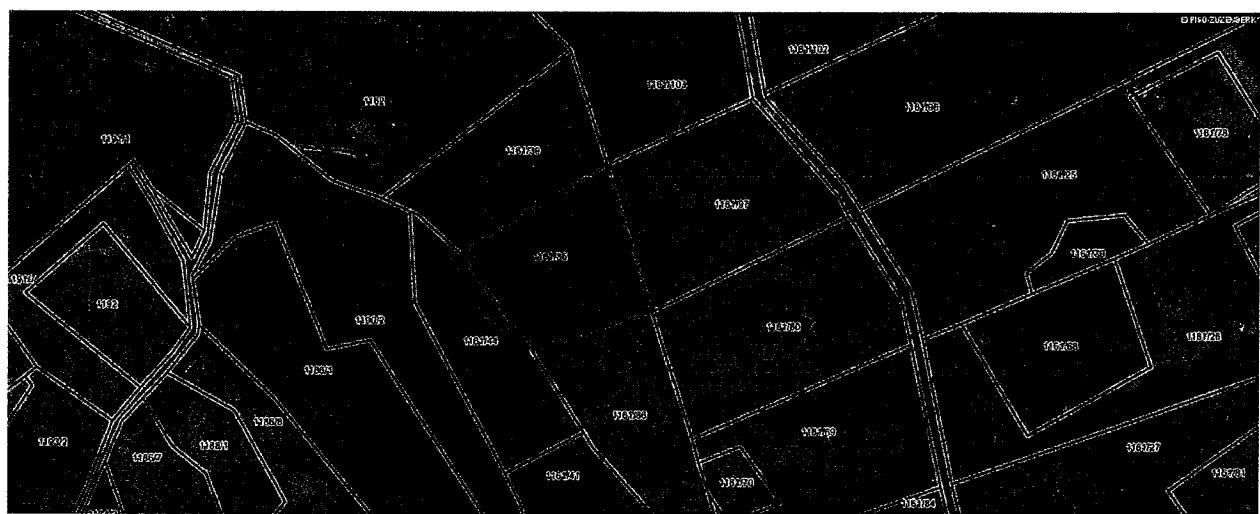
Župan:

Jože Papež

Priloga 1:



Priloga 2:



Priloga 3:



Priloga 4:



Priloga 5:



Priloga 6:



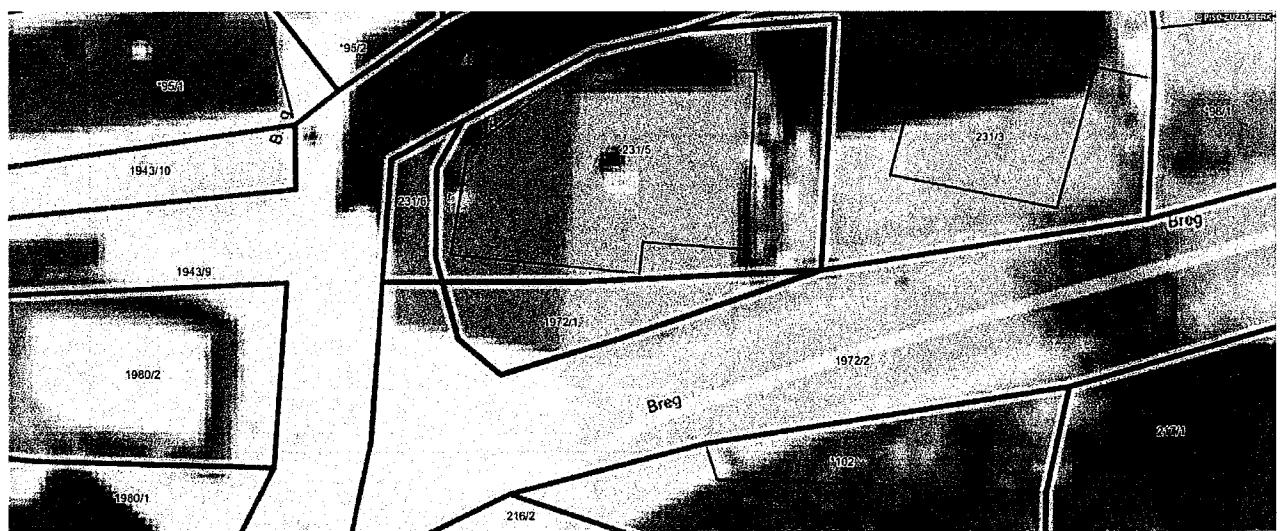
Priloga 7:



Priloga 8:



Priloga 9:



Priloga 10:

