

## OBČINA ŽUŽEMBERK

Žužemberk, Grajski trg 33,  
**8360 ŽUŽEMBERK**  
tel. 07 3885 180, fax.:07 3885 181  
e-mail: [obcina.zuzemberk@zuzemberk.si](mailto:obcina.zuzemberk@zuzemberk.si)



Davčna številka: 48985457  
Matična številka: 1358383  
TTR: 01393-0100015568

Številka: 405-1/2019-1  
Žužemberk, 16. 4. 2019

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019 (Ur. l. RS, št. 16/19), Občina Žužemberk objavlja

### **JAVNI RAZPIS za subvencioniranje stroškov obratovanja bankomata v naselju Dvor**

#### **1. NAZIV IN SEDEŽ SUBJEKTA, KI DODELJUJE SREDSTVA**

Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk (v nadaljevanju: Občina).

#### **2. PRAVNA PODLAGA IN PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Materialnopravno podlago za predmetno subvencioniranje predstavlja določilo druge alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), ki pravi, da “*občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine*” in določilo desete alineje istega odstavka, ki pravi, da “*občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev med drugim pospešuje informacijsko in drugo dejavnost na svojem območju*”.

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje stroškov obratovanja bankomata v naselju Dvor. Bankomat bo lociran v poslovno-stanovanjski stavbi na naslovu Dvor 7, 8361 Dvor ob vhodu v poslovni prostor.

Predmet javnega razpisa je dodelitev finančnih sredstev izbranemu prijavitelju v obliki delnega subvencioniranja stroškov obratovanja bankomata, pri čemer bo izbrani prijavitelj za čas veljavnosti pogodbe, ki bo sklenjena na podlagi tega javnega razpisa, v zameno dolžan nuditi brezhibne storitve, pri čemer se šteje, da bankomat ne deluje brezhibno, če znotraj dneva več kot polovica storitev ne deluje več kot štiri ure, ki jih omogoča bankomat (npr. dostop do gotovine 24 ur na dan, plačilo posebnih položnic, polog gotovine, preveritev stanja na računu, napolnitev mobilnega telefona, plačilo univerzalnih plačilnih nalogov (UPN) ipd.).

#### **3. NAČIN DOLOČANJA VIŠINE SREDSTEV, KI JIH S STRANI OBČINE PREJME IZBRANI PRIJAVITELJ**

Občina bo zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki izbranemu prijavitelju nastaja zaradi stroškov obratovanja bankomata.

Mesečni primanjkljaj iz prejšnjega odstavka predstavlja razliko med stroški obratovanja in prihodki

od uporabe bankomata v posameznem mesecu, pri čemer so stroški obratovanja bankomata naslednji:

- stroški postavitve in amortizacija bankomata,
- stroški zavarovanja bankomata in gotovine,
- najemnina za telekomunikacijski priključek,
- stroški tehničnega varovanja,
- stroški polnjenja bankomata,
- stroški vzdrževanja bankomata, itd.

Prihodki obratovanja bankomata pa so prihodki od uporabe bankomata, pri čemer se upoštevajo prejete provizije s strani bank izdajateljic kartic, katerih uporabniki so opravljali dvige gotovine in vpogled v stanje na bankomatu.

Občina bo izbranemu prijavitelju zagotavljala sredstva za kritje mesečnega primanjkljaja, ki mu bo nastajal zaradi stroškov obratovanja bankomata. To pomeni, da bo moral izbrani prijavitelj mesečno s specifikacijo za pretekli mesec, za katerega se izstavlja račun, izkazati višino mesečnega primanjkljaja, ki ga krije Občina. Ne glede na navedeno pa bo Občina mesečni primanjkljaj krila največ do višine, ki jo bo izbrani prijavitelj ponudil na razpisu. Ne glede na navedeno bo Občina krila stroške letnega primanjkljaja obratovanja bankomata največ do višine 7.800,00 EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

#### **4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

A) Na javnem razpisu lahko kandidirajo banke in hranilnice oz. finančne institucije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da poslujejo v skladu z Zakonom o bančništvu in drugimi zakoni, ki urejajo bančno poslovanje in plačilne storitve,
- da imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih in drugih finančnih storitev,
- da so vključene v jamstveno shemo bank in hranilnic Slovenije.

B) Ostali pogoji za pridobitev sredstev:

- da bodo vsem nudile brezhibne storitve bankomata,
- da niso v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku,
- da niso bile pravnomočno obsojene zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku:
  - o hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja,
- da niso bile pravnomočno obsojene zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

V primeru naknadne ugotovitve, da prijavitelj ne izpolnjuje pogojev javnega razpisa, lahko Občina kadarkoli v postopku zavrne vlogo prijavitelja ali brez zanj škodljivih posledic enostransko odstopi od sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju.

#### **5. NAVEDBA DOKUMENTOV, KI JIH MORA PRIJAVITELJ PRILOŽITI VLOGI, TER ROK ZA PREDLOŽITEV VLOGE IN OBVEZNA OPREMLJENOST VLOGE**

Prijavitelj mora vlogi priložiti (razpisna dokumentacija):

- izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Podatki o prijavitelju (priloga št. 1)
- izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Ponudba (priloga št. 2)
- izpolnjen, podpisan in požigosan obrazec Izjava ponudnika (priloga št. 3)

- izpolnjen obrazec Vzorec pogodbe, s parafo in žigom vsake strani pogodbe (priloga št. 4)

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti podana na obrazcih, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in požigosane s strani prijavitelja, pri čemer je prijavitelj dolžan vzorec pogodbe v znak strinjanja z njegovo vsebino na vseh straneh še požigosati in parafirati. Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in merili javnega razpisa.

Prijavitelj, ki se prijavi na javni razpis, mora vlogo napisati čitljivo, v slovenskem jeziku ter jo predložiti na ustreznih obrazcih. Prijavi mora predložiti zahtevane obvezne priloge.

A) Rok za predložitev vloge in način predložitve:

Vloge morajo biti oddane priporočeno po pošti na naslov Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk, najkasneje do vključno **6. 5. 2019**.

B) Opremljenost vloge:

Na ovojnici mora biti:

- vidna označba: »NE ODPIRAJ - PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SUBVENCIONIRANJE STROŠKOV OBRATOVANJA BANKOMATA V NASELJU DVOR«,
- naslov naslovnika: Občina Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk,
- naslov prijavitelja.

Strokovna komisija bo odpirala in obravnavala samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene ovojnice, ki vsebujejo vlogo, in sicer v vrstnem redu, v katerem bodo predložene. Če katera od teh formalnosti ne bo izpolnjena, bo ovojnica zaprta vrnjena na naslov pošiljatelja, pri čemer se šteje, da prijavitelj vloge sploh ni vložil.

## **6. MERILA, S POMOČJO KATERIH SE MED TISTIMI, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE, IZBERE NAJUGODNEJŠI PRIJAVITELJ**

V razpisnem postopku bo izbrana finančna institucija, ki bo v celoti izpolnjevala z razpisom zahtevane pogoje ter katere ponudba bo najugodnejša. Najugodnejša bo ponudba prijavitelja, ki bo ponudil najnižji maksimalni znesek mesečnega primanjkljaja obratovanja bankomata, katerega kritje bo zagotavljala Občina. Z najugodnejšim ponudnikom bo Občina sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov ponudilo primerljiv nominalni znesek mesečnega primanjkljaja (v razponu do 10 % razlike), bo naročnik izvedel pogajanja, pri čemer si pridržuje pravico, da odločitev o izboru sprejme tudi na podlagi kakovosti in raznovrstnosti ponujenih storitev ter ponujene opcije celoletnega obračunskega obdobja z medmesečno izravnavo mesečnih primanjkljajev in presežkov obratovanja bankomata.

Način pogajanj in vsebino bo Občina objavila v povabilu k pogajanjem.

## **7. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Okvirna višina razpoložljivih sredstev za leto 2019 znaša največ 7.800 EUR z vključenim DDV, ki so zagotovljena v proračunu Občine za leto 2019, in sicer na proračunski postavki 04008 informacijska infrastruktura e-dostopne točke.

V času veljavnosti sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju bo Občina sredstva za izvedbo predmetne pogodbe zagotavljala v svojem vsakoletnem proračunu.

Občina si pridržuje pravico, da ta razpisni postopek pred sklenitvijo pogodbe o poslovnem sodelovanju (tudi brez utemeljenih razlogov) kadarkoli ustavi, pri čemer izbrani prijavitelj od nje zaradi tega ni upravičen ničesar terjati. Navedeno pomeni, da zaradi ustitve razpisnega postopka za Občino ne nastanejo nobene negativne posledice.

## **8. VZOREC POGODBE**

Vzorec pogodbe se nahaja v prilogi št. 4. Prijavitelj v znak strinjanja z vsebino pogodbe vzorec pogodbe parafira in požigosa na vseh straneh.

Izbrani prijavitelj bo pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je od ponudbe odstopil.

Pogodba se sklepa za določen čas do 31.12.2020, se pa šteje, da se veljavnost pogodbe samodejno podaljša za eno koledarsko leto, razen če ena pogodbenih strank najkasneje do 30. 11. tekočega leta drugi pogodbeni stranki sporoči, da se ne strinja s samodejnim podaljšanjem pogodbe za naslednje koledarsko leto.

## **9. DATUM ODPIRANJA PRAVOČASNO PRISPELIH VLOG**

Strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Žužemberk, vodi postopek javnega razpisa, to je odpiranje v roku dostavljenih, pravilno opremljenih in označenih ovojnic, ki vsebujejo obvezne priloge, ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev s strani prijaviteljev, strokovni pregled ter ocenjevanje vlog. V primeru formalno nepopolne prijave se prijavitelja pozove k dopolnitvi svoje vloge. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj ne dopolni v roku, se zavržejo.

Strokovna komisija strokovno pregleda formalno popolne vloge, preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev s strani prijaviteljev na razpis (pod pogojem, da je vloga ponudnika formalno popolna) ter vloge oceni glede na merilo (pod pogojem, da je ponudnik v svoji vlogi izkazal, da izpolnjuje vse razpisne pogoje). Vrednotenje vlog poteka po merilu, zapisanem v 6. poglavju tega javnega razpisa.

Odpiranje prijav bo potekalo dne **7. 5. 2019, ob 12. uri** v sejni sobi na sedežu Občine. Odpiranje prijav bo javno.

## **10. ROK, V KATEREM BODO PRIJAVITELJI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

Strokovna komisija pripravi predlog izbora prijavitelja, ki je po njenem strokovnem mnenju vložil najugodnejšo prijavo.

Direktor občinske uprave, oz. pooblaščen uradnik sprejme posamezne odločitve, s katerimi se neizbrane prijavitelje in izbranega prijavitelja obvesti o izidu javnega razpisa.

Izbrani prijavitelj bo po prejemu obvestila pozvan k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil svojo vlogo. V tem primeru si Občina pridržuje pravico izbrati naslednjega najugodnejšega prijavitelja.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa predvidoma obveščeni najkasneje v 15 dneh od poteka roka za

predložitev prijav na predmetni javni razpis.

## **11. NAVEDBA ORGANA, KI S SKLEPOM ODLOČI O DODELITVI SREDSTEV, IN ORGANA, KI ODLOČA O PRITOŽBI ZOPER TA SKLEP**

O dodelitvi sredstev odloči župan. Na sprejeto odločitev ni možna pritožba.

## **12. INFORMACIJE O RAZPISNI DOKUMENTACIJI**

Javni razpis je objavljen na spletni strani Občine Žužemberk, <http://www.zuzemberk.si>.

Dodatne informacije lahko dobite na e-naslovu: [obcina.zuzemberk@zuzemberk.si](mailto:obcina.zuzemberk@zuzemberk.si) ali na tel. št.: 07 38 85 180.

župan Občine Žužemberk  
Jože Papež l.r.